

Challenger 사업 (대형과제 수주 장려 실비 지원 사업)

1. 목 적

국가연구개발사업, 대학재정지원사업 등 대형국책과제 수주를 위한 실비 지원 사업으로 사업제안서 제출 등에 필요한 제반 경비를 지원하여 대형 연구비 수주기반 조성

2. 지원 신청 자격

- 대형 국책 연구과제의 수주 계획이 있는 본교 소속 전임·전담교수 (임상교원 포함)
- 본 사업에 선정될 경우 사업책임자는 연구기간 중 연구비 3억원 이상*(인문사회계열 1.5억원 이상)의 정부부처 연구과제에 연구책임자**로서 1회 이상 신청해야 함

* 연구책임자(순천향대학교) 대상 정부투자연구비 기준

* 국가연구개발사업 총괄 연구책임자 또는 세부 연구책임자(대형국가R&D 또는 기업 주관, 대학 참여의 경우에는 순천향대학교 수혜 연구비가 3. 지원 금액 기준에 해당하여야 함)

3. 지원 금액

이공계열		인문사회계열	
연구비	지원금액	연구비	지원금액
30억원 이상	3,000천원	10억원 이상	3,000천원
10억원 이상		3억원 이상	2,000천원
3억원 이상	2,000천원	1.5억원 이상	

* 신규과제 한정, 연차과제 불인정

* 인프라구축사업, 대학재정지원사업, 대학 연구전략분야 등 특수성이 있는 사업의 경우 확대 지원(지원예산 및 내용)

4. 지원 내용

- 인쇄 및 슬라이드제작비 : 발표자료 디자인, 사업계획서 제본
- * 학술연구비 중앙관리규정에 따라 관리 (법인카드 미발급, 세금계산서 등을 통한 연구비 사용)
- * 연구비 사용기간은 국가연구개발사업 수행 시작일 전까지며, 경비 집행 후 잔액은 기관 반납

5. 절 차

- 신청기간 : 1월 19일(화) ~ 25일(월) 16:00까지
- 신청방법 : 신청서류 온라인 접수(sanhak.sch.ac.kr-연구지원-교내 연구지원제도-Challenger사업) 후 방문, 우편 접수 (양트레프레너관 505호)
- 신청서류 : Challenger 사업 신청서, 계획서(연구책임자 확인서 포함) 각 1 부
- 선 정 : 산학협력단 내부심의 후 '21년 2월 초 선정·통보
연구비는 신청 월로부터 다음 월 1일부터 사용 가능
* 연구책임자별 연 1회 지원
- 연구기간 : 지원 예정 대형국책연구과제 사업 시작일 전까지 (단, 조기 탈락 시 통보일로부터 사용 중단)

6. 결과보고

- 제출서류 : 연구결과물 제출 보고서 1부, 국가연구개발사업 신청 증빙서류(제안서 등) 1부
- 제출기한 : 국가연구개발사업 선정 결과 확인 후 1개월 이내
- 제 출 처 : 연구기획팀 전영주 (양트레프레너관 505호)
* 기한 내 연구결과물 미제출 시 연구종료일로부터 3년간 연구기획통합지원사업 참여 불가

**본 사업은 우리대학교 교수님들의 소중한 연구과제 간접비로
구성된 재원에 의하여 지원됨을 알려드립니다**