

연구사업통합지원 시스템 최종보고서 제출 방법 안내

• 지역대학우수과학자지원사업 -연구자용

- * 본 안내문은 최종보고서 제출에 대한 이해를 돕기 위해 작성된 자료입니다.
- * 실제 온라인 화면은 안내문 상의 화면과 다를 수 있습니다.

e-R&D 사용 관련 문의(정보시스템지원팀) : 042-869-7744
연구비 사용 관련 문의(연구정산팀) : 042-869-7788

1. 로그인
2. 최종보고서 제출
3. 성과다운로드
4. 성과 등록방법

- 연구사업통합지원시스템 접속, 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 확인

Copyright(c) NRF 연구사업통합지원시스템

❖ 안내 글

인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr>을 입력하여 직접 연구사업통합지원시스템에 접속합니다.

- ① 로그인 : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 [로그인] 버튼을 클릭하여 접속합니다.
- ② 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용하실 수 있습니다.
- ③ 아이디/비밀번호 찾기 : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

■ 최종보고서 제출을 진행해야 할 과제목록 확인

The screenshot shows the NRF Research Support System interface. The top navigation bar includes links for '사업공지', 'MyNRF', '공고', '접수', '평가', '선정', '협약', '연구', '1 보고서제출', '과제정산', '성과', and '이력'. The left sidebar shows a tree view of the '보고서제출' menu, with '최종(결과)/기타 보고서' highlighted. The main content area shows a list of tasks with columns: NO, 보고서, 성과소개서, 사유서, 단계/연차, 과제명, 평가구분, and 보고서명. The first row shows a task with a '등록' (Register) button highlighted.

❖ 안내 글

인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr>을 입력하여 직접 연구사업통합지원시스템에 접속합니다.

- ① 보고서제출 : 보고서제출 메뉴를 클릭하여 보고서제출 화면으로 이동합니다.
- ② 최종(결과)/기타 보고서 : 최종(결과)기타 보고서 메뉴를 클릭하여 제출 가능한 보고서를 조회합니다.
- ③ 등록 : 등록 버튼을 클릭하여 보고서 등록 화면으로 이동합니다.

■ 최종보고서 등록 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로그 | 코드검색바로그 | 사업검색바로그 | 매뉴얼바로그 | 시스템바로그 | 유원기관바로그

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제청산 | 성과 | 이력

2017년 4월 14일 11시 10분

메뉴를릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

연차실적/연차 보고서
단계 보고서
최종(결과)/기타 보
원자료 등록
최종결과물 등록
보고서 제출 내역
성과소개서 조회

1

사업구분
사업년도
보고서구분
과제번호
과제명

과제차수
단계/연차
과제형태

2

○ 보고서 작성

보고면수
목차
요약문(국문)
요약문(영문)
중심어(국문)
중심어(영문)
결과물제출구분
배포제한여부
배포제한요청사유
배포제한요청내용

연구개발결과 공개제한 요청사유서 제출시 필수작성
<배포제한 여부 Y, 요청기간, 요청사유, 요청내용>

과제종료 전
소속기관
과제 종료 후
소속(예정)기관
신분변동사할사유

과제 종료 후
소속기관 변경여부
신분변동사할
계약만료

첨두파일

3

추가 × 삭제 취소 + 다운

5

성과소개서 등록

4

6

저장 제출완료 양회수 < 이전화면

◆ 안내 글

- ① **과제정보** : 해당 과제의 정보를 조회할 수 있습니다.
- ② **보고서 작성** : • 보고면수:보고서의 페이지 수 / 결과물제출구분:파일 / 결과물제출여부:Y
 - **연구개발결과 공개제한 요청사유서 제출시 필수작성** : 배포제한여부, 요청기간,요청사유,요청내용
 - **연구자 신분변동 관련 5가지 선택지 필수 선택** : 6쪽 참조
- ③ **추가** : 첨부파일 칸에 [추가] 버튼을 눌러 파일을 탑재합니다.
 - **첨부파일** : 최종보고서 (파일 업로드 필수), 연구개발결과 공개제한 요청사유서(필요시)
- ④ **저장** : 보고서 내용 작성 및 첨부파일을 모두 업로드 한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ **성과소개서 등록** : 성과소개서를 작성할 수 있는 버튼입니다(설명은 다음 페이지 참조).
- ⑥ **제출완료** : 보고서 내용 작성, 첨부파일 업로드, 성과소개서 등록을 **모두 완료**한 후 **[제출완료]** 버튼을 눌러 최종보고서를 제출합니다. **(주관연구기관의 승인 필요)**

- 비전임 연구자의 처우개선 및 연구자 맞춤 과제 지원을 위한 5개 항목에 대하여 선택합니다.

과제종료 전 소속기관	대학	과제 종료 후 소속기관 변경여부	이직(취업)
과제 종료 후 소속(예정)기관	민간연구소(기업)	신분변동사항	전임 → 비전임
신분변동 사항사유	계약만료		

❖ 안 내 글

- 비전임 연구자의 처우개선 및 연구자 맞춤 과제 지원을 위하여, 연구자 소속기관 및 신분변동 관련 현황을 파악하고자 하오니, 아래 5개 항목에 대하여 선택바랍니다.

선택1	선택2	선택3	선택4	선택5
과제 종료 전 소속기관	과제 종료 후 소속기관 변경여부	과제 종료 후 소속(예정)기관	신분변동사항	신분변동사유
대학	소속기관 변경없음	대학	비전임 → 비전임	신분변경없음
정부 및 공공연구소	이직 (취업)	정부 및 공공연구소	비전임 → 전임	신규임용
민간연구소(기업)	퇴직	민간연구소(기업)	비전임 → 소속기관없음	출산 · 육아
기타		해외 (대학 및 기관)	전임 → 전임	계약만료
		기타	전임 → 비전임	정년퇴직
		소속기관 없음	전임 → 소속기관없음	창업 · 개업
				기타

성과다운로드 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 매뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제 1 성과 이력

메뉴를릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 | 권한변경 | 로그아웃

성과

성과등록
2 성과다운로드
성과관리매뉴얼

성과입력결과 다운로드

3 성과발생기간 : [] - [] [5] 검색

NO ☐ 과제형태 과제번호 연구책임자 과제명

4 ☒ 단위과제

1/1page 축소 100% 확대

인 6 PDF저장 EXCEL저 6 한글 저장

성과내용[새 창]

사업명		연구책임자		주관기관	
과제 번호		과제명			

※산학강좌,기술이전 및 기술평가는 현재 입력 받지 않는 항목입니다.

과학기술/학술적 연구성과(단위 : 건)													
전문학술지 논문게재				초청 강연 실적	학술대회 논문발표		지식재산권				수상 실적	출판실적	
국내논문		국외논문			국내	국제	출원		등록			저역서	보고서
SCI	비SCI	SCI	비SCI				국내	국외	국내	국외			

인력양성 및 연구시설(단위 : 명,건)							
학위배출		국내외 연수지원				산학강좌	연구기자재
박사	석사	장기		단기			
		국내	국외	국내	국외		

❖ 안 내 글

- 성과 : [성과] 메뉴를 클릭하여 성과 화면으로 이동합니다.
- 성과다운로드 : [성과다운로드] 메뉴를 클릭하여 다운로드 화면으로 이동합니다.
- 성과발생기간 : [YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD] 로 입력합니다. (충연구기간입력)
- 체크박스 : 해당 과제의 체크박스에 체크 표시합니다.
- 검색 : [검색] 버튼을 누르면 성과내용이 [새 창]으로 표시됩니다.
- [새 창]에 표시된 성과내용을 확인하고 [한글저장] 혹은 [PDF저장] 버튼을 클릭하여 다운로드 합니다.

■ 성과등록 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

성과 > 성과등록 | 영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 사용자메뉴얼 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제 1 성과 입력

연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

성과

2 성과등록

성과다운로드

성과관리메뉴얼

성과 등록 대상 과제

3 성과대상년도 2016

4 검색

6

과제정보 : 과제 기본정보/조사분석자료정보 미입력 상태

성과정보 : 성과 미입력 or 입력중인 상태

(성과가 없는 경우에도 별도의 성과입력 없이 < 성과입력완료 > 클릭)

입력완료 '성과정보'에서 < 성과입력완료 > 버튼을 누른상태

(입력완료 상태에서 < 성과정보 >를 클릭하여 성과 추가/수정/삭제 가능)

※과제종료연도 기준 향후 5년까지 성과입력 대상(ex. 2011년 종료과제의 경우, 2011~2015년까지 성과입력대상)

※ 성과가 없는 계속과제 및 종료과제의 경우에도 성과입력상태를 '입력완료'상태로 만들어야 추후 불이익이 없음

※ 과제구분이 '종료'인 경우 : 과제정보를 제외하고, 성과정보부터 입력

총 : 1 개

사업분류	과제형태	과제번호	과제명	연구 책임자	과제 구분	다운 로드	성과입력상태
						5	과제정보 성과정보 입력완료

❖ 안 내 글

- ① 성과 : [성과] 메뉴를 클릭하여 성과 화면으로 이동합니다.
- ② 성과등록 : [성과등록] 메뉴를 클릭하여 성과 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ 성과대상년도 : 2020년 성과를 입력하려면 2020년으로 변경 후 검색 버튼을 클릭합니다.
- ④ 검색 : 성과대상년도를 정한 후에 검색 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 성과입력상태 : 해당 과제가 조회되며, 성과 입력 상태가 표시됩니다(설명은 다음 장 참조).
- ⑥ 성과 입력 상태에 대한 자세한 설명을 확인하실 수 있습니다. 문의 전에 확인하시기 바랍니다.

과제정보조회 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

성과

영문접수바로그가기
 코드검색바로그가기
 사업검색바로그가기
 사용자매뉴얼
 시스템바로그가기
 유관기관바로그가기

공지사항
 MyNRF
 공고
 접수
 평가
 선정
 협약
 연구과제
 보고서제출
 과제정산
 성과
 이력

연구책임자
 권한변경
 로그아웃

성과
 성과등록
 성과다운로드
 성과관리매뉴얼

과제정보조회
 1 과제기본정보
 조사분석자료정보

사업명			
과제번호			
단계	연차		
국문과제명			
영문과제명			
연구책임자			
주관연구기관			
정부출연금 (원)	기업체부담(현금) (원)		
기업체부담(현물) (원)	정부외출연금 (원)		
상대국부담금 (원)	단년도/다년도		
총연구기간	당해연구기간		

목록

❖ 안 내 글

- ① **과제기본정보** : 과제의 기본정보를 확인하고 [조사분석자료정보]를 클릭합니다.

■ 조사분석자료정보 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 메뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

메뉴를 클릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 > 권한변경 > 로그인아웃

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리메뉴얼

과제정보조회

과제기본정보 1 조사분석자료정보

도움말보기

국내공동연구여부	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	국제공동연구여부	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
보안과제여부	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N	보안과제해제년월	<input type="text"/>
연구책임자전공	-선택-	연구책임자학위	-선택-
사무실전화번호	<input type="text"/>	이메일주소	<input type="text"/>
연구수행주체	-선택-	연구개발단계	-선택-
지역	-선택-	기술수명주기	-선택-
세부과제성격	-선택-	연구개발성격	-선택-
주관기관 사업자등록번호	<input type="text"/>		
1.(신)국가과학기술표준분류	-선택-	-선택-	가중치 0 (%)
2.(신)국가과학기술표준분류	-선택-	-선택-	가중치 0 (%)
3.(신)국가과학기술표준분류	-선택-	-선택-	가중치 0 (%)
1.적응분야	-선택-	-선택-	가중치 (%)
2.적응분야	-선택-	-선택-	가중치 (%)
3.적응분야	-선택-	-선택-	가중치 (%)
임시분야	-선택-	-선택-	가중치 0 (%)
6T 관련기술	-선택-	-선택-	-선택-
NTRM	-선택-	-선택-	-선택-
녹색기술분류	-선택-	-선택-	-선택-
국가전략기술	-선택-	-선택-	-선택-

참여인력분포

연구계획서상 참여인력 기준으로 작성해 주시기 바랍니다.

성별(남)	<input type="text"/> 명	성별(여)	<input type="text"/> 명
학위	박사 <input type="text"/> 명		
	석사 <input type="text"/> 명		
	학사이하 <input type="text"/> 명		
전공(이학)	<input type="text"/> 명	공학	<input type="text"/> 명
농림수산학	<input type="text"/> 명	의약보건학	<input type="text"/> 명
인문사회학	<input type="text"/> 명	기타	<input type="text"/> 명

연구목표

연구목표 / 8000 byte (25 ~ 4000자 이내 한글기준 25자; 75byte)

연구내용

연구내용 / 8000 byte (100 ~ 4000자 이내 한글기준 100자; 300byte)

기대효과 (응용분야 및 활용범위 포함)

기대효과 / 8000 byte (50 ~ 4000자 이내)

키워드

국문키워드는 특수문자(.,@#,\$ 등)를 제외한 한글, 하이픈(-), 숫자만 입력 가능 (키워드가 여러개인 경우 콤마(,)로 구분)
영문키워드는 특수문자(.,@#,\$ 등)를 제외한 영문대소문자, 하이픈(-), 숫자만 입력 가능 (키워드가 여러개인 경우 콤마(,)로 구분)

키워드 (5개내외)	한글	<input type="text"/>
	영문	<input type="text"/>

2 저장

❖ 안내 글

- ① 조사분석자료정보 : [조사분석자료정보]를 클릭하여 정보를 입력합니다.
- ② 저장 : 모든 내용을 작성한 뒤 [저장] 버튼을 누릅니다.

■ 성과등록 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

성과 > 성과등록 | 영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 사용자메뉴얼 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리매뉴얼

성과 등록 대상 과제

성과대상년도 2016 검색

▶ **과제정보** : 과제 기본정보/조사분석자료정보 미입력 상태

▶ **성과정보** : 성과 미입력 or 입력중인 상태

(성과가 없는 경우에도 별도의 성과입력 없이 < 성과입력완료 > 클릭)

▶ **입력완료** '성과정보'에서 < 성과입력완료 > 버튼을 누른상태

(입력완료 상태에서 **성과정보**를 클릭하여 성과 추가/수정/삭제 가능)

▶ ※과제종료년도 기준 향후 5년까지 성과입력 대상(ex. 2011년 종료과제의 경우, 2011~2015년까지 성과입력대상)

▶ ※ 성과가 없는 계속과제 및 종료과제의 경우에도 성과입력상태를 '입력완료'상태로 만들어야 추후 불이익이 없음

▶ ※ 과제구분이 '종료'인 경우 : 과제정보를 제외하고, 성과정보부터 입력

총 : 1 개

사업분류	과제형태	과제번호	과제명	연구 책임자	과제 구분	다운 로드	성과입력상태
					계속		과제 1 성과정보 입력완료

❖ 안 내 글

- ① **성과정보** : 과제정보 입력이 완료되었다면 [성과정보] 버튼을 클릭하여 성과를 입력합니다.

■ [성과정보] 버튼을 클릭한 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로그가기 | 코드검색바로그가기 | 사업검색바로그가기 | 매뉴얼바로그가기 | 시스템바로그가기 | 유관기관바로그가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

메뉴를릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리매뉴얼

성과 등록 항목

과제번호

과제명

연구책임자명

연구기관명

총연구시작일

총연구종료일

성과대상년도 2017

2 < 성과입력완료

< 성과도움말 다운로드 > < 목록 >

○ 학술/과학기술성과

전문학술지논문게재	SCI	0 건	1 < 성과입력
	비SCI	0 건	< 성과입력
지식재산권	출원	0 건	< 성과입력
	등록	0 건	< 성과입력
국제 학술대회 초청강연(Invited talk) 실적		0 건	< 성과입력
학술대회 논문발표실적		0 건	< 성과입력
수상실적		0 건	< 성과입력
저역서 출판실적		0 건	< 성과입력
보고서 실적		0 건	< 성과입력

○ 인력양성 및 연구시설

학위배출인력	0 건	< 성과입력
국내외 연수지원(인력양성)	0 건	< 성과입력
관련 강좌 프로그램 개설	0 건	< 성과입력
연구기자재 구입실적	0 건	< 성과입력

○ 국제협력

국내외 과학자교류	해외파견	0 건	< 성과입력
	국내유치	0 건	< 성과입력
국제협력기반	MOU체결	0 건	< 성과입력
	국제공동연구	0 건	< 성과입력
	국제사업참여	0 건	< 성과입력
학술회의개최	0 건	< 성과입력	

○ 산업지원 및 연구성과 활용

기술확산	기술실시계약	0 건	< 성과입력
	기술지도	0 건	< 성과입력
연구성과활용 (사업화 및 후속연구과제등)	후속연구추진	0 건	< 성과입력
	사업화추진중	0 건	< 성과입력
	사업화완료	0 건	< 성과입력
	기타목적활용	0 건	< 성과입력
	연구성과활용중단	0 건	< 성과입력
	기술마케팅	0 건	< 성과입력

○ 기타 성과

연론보도 성과	0 건	< 성과입력
생명자원/신품종/화합물	0 건	< 성과입력

2 < 성과입력완료

< 목록 >

☎ 연구상담센터 1544-6111

❖ 안 내 글

- ① 성과입력 : 해당되는 곳의 [성과입력] 버튼을 클릭하여 성과를 입력합니다.
- ② 성과입력완료 : 모든 성과를 입력한 뒤 [성과입력완료] 버튼을 클릭하여 성과입력을 완료합니다.

▪ [성과정보] 중 연구기자재 구입실적 등록화면

연구사업통합지원시스템

[영문접수바로가기](#) | [코드검색바로가기](#) | [사업검색바로가기](#) | [매뉴얼바로가기](#) | [시스템바로가기](#) | [유관기관바로가기](#)

[사업공지](#) | [MyNRF](#) | [광고](#) | [접수](#) | [평가](#) | [선정](#) | [협약](#) | [연구과제](#) | [보고서제출](#) | [과제정산](#) | [성과](#) | [이력](#)

☐ 메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

[연구책임자](#) > [권한변경](#) [로그아웃](#)

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리매뉴얼

인력양성 및 연구시설 > 연구기자재 구입실적

과제번호					
과제명					
연구책임자명			연구기관명		
총연구시작일			총연구종료일		

성과대상년도 2017

총 0/0건 10건

NO	기자재명	구입일자	수량	설치상태	설치장소
데이터가 없음					

상세정보

구입일자	-선택-				
기자재명					
모델명					
NFEC장비등록번호	※NFEC(http://nfec.ntis.go.kr)에서 발행하는 장비등록번호				
수량	(개)	규격			
제조국		제조회사			
재원	정부	(원)	자체	(원)	
	기업	(원)	기타	(원)	
설치상태	-선택-		설치장소		
활용용도					

❖ 안 내 글

- 취득가격이 3,000만원 이상이거나 공동 활용이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내에 ZEUS(<http://zeus.go.kr>) 또는 NTIS에 등록하여야 합니다.