

연구사업통합지원 시스템 최종보고서 제출 방법 안내

·이공학개인지초연구지원사업 -연구자용

- * 본 안내문은 최종보고서 제출에 대한 이해를 돕기 위해 작성된 자료입니다.
- * 실제 온라인 화면은 안내문 상의 화면과 다를 수 있습니다.

e-R&D 사용관련 문의처(지식정보팀) : 042-869-7744
연구비 사용 관련 문의처(연구정산팀) : 042-869-7788

1. 로그인
2. 최종보고서 제출
3. 성과다운로드
4. 성과 등록방법

1. 로그인

- 연구사업통합지원시스템 접속, 로그인 및 회원가입, 아이디/비밀번호 조회 방법을 확인



❖ 안내 글

인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr>을 입력하여 직접 연구사업통합지원시스템에 접속합니다.

- ① 로그인 : 기존에 등록한 회원 아이디 및 비밀번호를 입력 후 [로그인] 버튼을 클릭하여 접속합니다.
- ② 회원가입 : 한국연구재단에 회원가입이 되지 않은 이용자께서는 회원가입 후 이용하실 수 있습니다.
- ③ 아이디/비밀번호 찾기 : 기존에 등록한 회원에 대한 아이디 및 비밀번호를 조회합니다.

2. 보고서제출

■ 최종보고서 제출을 진행해야 할 과제목록 확인

메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

보고서제출

- 연차실적/연차 보고서
- 단계 보고서
- 2 최종(결과)/기타 보고서
- 원자료 등록
- 최종결과물 등록
- 보고서 제출 내역
- 성과소개서 조회

최종/기타 보고서 등록 제출

☒ 제출가능한 보고서를 조회합니다.

총 1/1건 100건

NO	보고서	성과소개서	사유서	단계/연차	과제명	평가구분	보고서명
3	등록	등록					

❖ 안내 글

인터넷 주소창에 <http://ernd.nrf.re.kr>을 입력하여 직접 연구사업통합지원시스템에 접속합니다.

- ① 보고서제출 : 보고서제출 메뉴를 클릭하여 보고서제출 화면으로 이동합니다.
- ② 최종(결과)/기타 보고서 : 최종(결과)기타 보고서 메뉴를 클릭하여 제출 가능한 보고서를 조회합니다.
- ③ 등록 : 등록 버튼을 클릭하여 보고서 등록 화면으로 이동합니다.

■ 최종보고서 등록 화면

1 사업구분, 사업년도, 보고서구분, 과제번호, 과제명, 과제차수, 단계/연차, 과제형태

2 보고서 작성

보고면수, 목차, 요약문(국문), 요약문(영문), 중심어(국문), 중심어(영문), 결과물제출구분, 배포제한여부, 배포제한요청사유, 배포제한요청내용, 과제종료 전 소속기관, 과제 종료 후 소속(예정)기관, 신분변동 사항사유, 과제 종료 후 소속기관 변경여부, 신분변동사항, 이전(취업), 전임 → 비전임

연구개발결과 공개제한 요청사유서 제출시 필수작성 <배포제한 여부 Y, 요청기간, 요청사유, 요청내용>

3 첨부파일

4 저장

5 성과소개서 등록

6 제출완료

최종보고서 (파일 업로드 필수)
연구개발결과 공개제한 요청사유서(필요시)

❖ 안 내 글

- ① **과제정보** : 해당 과제의 정보를 조회할 수 있습니다.
- ② **보고서 작성** : • 보고면수:보고서의 페이지 수 / 결과물제출구분:파일 / 결과물제출여부:Y
 • 연구개발결과 공개제한 요청사유서 제출시 필수작성 : 배포제한여부, 요청기간, 요청사유, 요청내용
 • 연구자 신분변동 관련 5가지 선택지 필수 선택 : 6쪽 참조
- ③ **추가** : 첨부파일 칸에 [추가] 버튼을 눌러 파일을 탑재합니다.
 • 첨부파일 : 최종보고서 (파일 업로드 필수), 연구개발결과 공개제한 요청사유서(필요시)
- ④ **저장** : 보고서 내용 작성 및 첨부파일을 모두 업로드 한 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ **성과소개서 등록** : 성과소개서를 작성할 수 있는 버튼입니다(설명은 다음 페이지 참조).
- ⑥ **제출완료** : 보고서 내용 작성, 첨부파일 업로드, 성과소개서 등록을 모두 완료한 후 [제출완료] 버튼을 눌러 최종보고서를 제출합니다.(주관연구기관의 승인 필요)

2. 보고서제출

- 비전임 연구자의 처우개선 및 연구자 맞춤 과제 지원을 위한 5개 항목에 대하여 선택합니다.

과제종료 전 소속기관	대학	과제 종료 후 소속기관 변경여부	이직(취업)
과제 종료 후 소속(예정)기관	민간연구소(기업)	신분변동사항	전임 → 비전임
신분변동사항사유	계약만료		

❖ 안 내 글

- 비전임 연구자의 처우개선 및 연구자 맞춤 과제 지원을 위하여, 연구자 소속기관 및 신분변동 관련 현황을 파악하고자 하오니, 아래 5개 항목에 대하여 선택바랍니다.

선택1	선택2	선택3	선택4	선택5
과제 종료 전 소속기관	과제 종료 후 소속기관 변경여부	과제 종료 후 소속(예정)기관	신분변동사항	신분변동사유
대학	소속기관 변경없음	대학	비전임 → 비전임	신분변경없음
정부 및 공공연구소	이직 (취업)	정부 및 공공연구소	비전임 → 전임	신규임용
민간연구소(기업)	퇴직	민간연구소(기업)	비전임 → 소속기관없음	출산 · 육아
기타		해외 (대학 및 기관)	전임 → 전임	계약만료
		기타	전임 → 비전임	정년퇴직
		소속기관 없음	전임 → 소속기관없음	창업 · 개업
				기타

3. 성과다운로드

■ 성과다운로드 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로그가기 | 코드검색바로그가기 | 사업검색바로그가기 | 메뉴얼바로그가기 | 시스템바로그가기 | 유관기관바로그가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제 1 성과 이력

메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

성과

성과등록

성과다운로드

성과관리메뉴얼

성과입력결과 다운로드

성과발생기간 : [] - []

검색

NO [] 과제형태 [] 과제번호 [] 연구책임자 [] 과제명 []

단위과제

1/1page

축소 100% 확대

인쇄 PDF저장 EXCEL저장 한글저장

성과내용[새 창]

사업명		연구책임자		주관기관	
과제번호		과제명			

※산학강좌, 기술이전 및 기술평가는 현재 입력 받지 않는 항목입니다.

과학기술/학술적 연구성과(단위 : 건)													
전문학술지 논문게재				초청 강연 실적	학술대회 논문발표		지식재산권				수상 실적	출판실적	
국내논문		국외논문			국내	국제	출원		등록			저역서	보고서
SCI	비SCI	SCI	비SCI				국내	국외	국내	국외			

인력양성 및 연구시설(단위 : 명, 건)							
학위배출		국내외 연수지원				산학강좌	연구기자재
박사	석사	장기		단기			
		국내	국외	국내	국외		

❖ 안내 글

- 성과 : [성과] 메뉴를 클릭하여 성과 화면으로 이동합니다.
- 성과다운로드 : [성과다운로드] 메뉴를 클릭하여 다운로드 화면으로 이동합니다.
- 성과발생기간 : [YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD] 로 입력합니다. (총연구기간입력)
- 체크박스 : 해당 과제의 체크박스에 체크 표시합니다.
- 검색 : [검색] 버튼을 누르면 성과내용이 [새 창]으로 표시됩니다.
- [새 창]에 표시된 성과내용을 확인하고 [한글저장] 혹은 [PDF저장] 버튼을 클릭하여 다운로드 합니다.

4. 성과등록 방법

■ 성과등록 화면

성과등록 화면 구성 요소:

- 1. 성과 (Top Bar)
- 2. 성과등록 (Left Sidebar)
- 3. 성과대상년도 (Achievement Target Year)
- 4. 검색 (Search)
- 5. 성과입력상태 (Achievement Input Status)
- 6. 성과 입력 상태에 대한 자세한 설명을 확인하실 수 있습니다. 문의 전에 확인하시기 바랍니다.

❖ 안내 글

- ① 성과 : [성과] 메뉴를 클릭하여 성과 화면으로 이동합니다.
- ② 성과등록 : [성과등록] 메뉴를 클릭하여 성과 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ 성과대상년도 : 2017년 성과를 입력하려면 2017년으로 변경 후 검색 버튼을 클릭하고
2018년 성과를 입력하려면 2018년으로 변경 후 검색 버튼을 클릭합니다.
- ④ 검색 : 성과대상년도를 정한 후에 검색 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 성과입력상태 : 해당 과제가 조회되며, 성과 입력 상태가 표시됩니다(설명은 다음 장 참조).
- ⑥ 성과 입력 상태에 대한 자세한 설명을 확인하실 수 있습니다. 문의 전에 확인하시기 바랍니다.

4. 성과등록 방법

과제정보조회 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

성과 > 영문접수바로그기 | 코드검색바로그기 | 사업검색바로그기 | 사용자매뉴얼 | 시스템바로그기 | 유권기관바로그기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

성과 > 성과등록 | 성과다운로드 | 성과관리매뉴얼

과제정보조회

1 과제기본정보 | 조사분석자료정보

사업명			
과제번호			
단계	연차		
국문과제명			
영문과제명			
연구책임자			
주관연구기관			
정부출연금 (원)	기업체부담(현금)	(원)	
기업체부담(현물)	(원)	정부외출연금	(원)
상대국부담금 (원)			
총연구기간	단년도/다년도		
	당해연구기간		

목록

❖ 안내 글

- ① 과제기본정보 : 과제의 기본정보를 확인하고 [조사분석자료정보]를 클릭합니다.

4. 성과등록 방법

■ 조사분석자료정보 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

메뉴를 클릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 | 권한변경 | 로그아웃

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리매뉴얼

과제정보조회

과제기분 1 조사분석자료정보

도움말보기

국내공동연구여부	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	국제공동연구여부	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
보안과제여부	<input type="radio"/> Y <input type="radio"/> N	보안과제해제년월	<input type="text"/>
연구책임자전공	-선택-	연구책임자학위	-선택-
사무실전화번호	<input type="text"/>	이메일주소	<input type="text"/>
연구수행주체	-선택-	연구개발단계	-선택-
지역	-선택-	기술수명주기	-선택-
세부과제성격	-선택-	연구개발성격	-선택-
주관기관 사업자등록번호	<input type="text"/>		
1.(신)국가과학기술표준분류	-선택-	-선택-	가중치 0 (%)
2.(신)국가과학기술표준분류	-선택-	-선택-	가중치 0 (%)
3.(신)국가과학기술표준분류	-선택-	-선택-	가중치 0 (%)
1.적용분야	-선택-	-선택-	가중치 (%)
2.적용분야	-선택-	-선택-	가중치 (%)
3.적용분야	-선택-	-선택-	가중치 (%)
임시분야	-선택-	-선택-	가중치 0 (%)
6T 관련기술	-선택-	-선택-	-선택-
NTRM	-선택-	-선택-	-선택-
녹색기술분류	-선택-	-선택-	-선택-
국가전략기술	-선택-	-선택-	-선택-

○ 참여인력분포

연구계획서상 참여인력 기준으로 작성해 주시기 바랍니다.

성별(남)	<input type="text"/> 명	성별(여)	<input type="text"/> 명
학위	박사 <input type="text"/> 명		
	석사 <input type="text"/> 명		
	학사이하 <input type="text"/> 명		
전공(이학)	<input type="text"/> 명	공학	<input type="text"/> 명
농림수산학	<input type="text"/> 명	의약보건학	<input type="text"/> 명
인문사회학	<input type="text"/> 명	기타	<input type="text"/> 명

○ 연구목표

연구목표 / 8000 byte (25 ~ 4000자 이내 한글기준 25자:75byte)

○ 연구내용

연구내용 / 8000 byte (100 ~ 4000자 이내 한글기준 100자:300byte)

○ 기대효과 (응용분야 및 활용범위 포함)

기대효과 / 8000 byte (50 ~ 4000자 이내)

○ 키워드

국문키워드는 특수문자(!,@,#,\$ 등)를 제외한 한글, 하이픈(-), 숫자만 입력 가능 (키워드가 여러개인 경우 콤마(,)로 구분)
영문키워드는 특수문자(!,@,#,\$ 등)를 제외한 영문대소문자, 하이픈(-), 숫자만 입력 가능 (키워드가 여러개인 경우 콤마(,)로 구분)

키워드 (5개내외)	한글	<input type="text"/>
	영문	<input type="text"/>

2 저장

❖ 안내글

- ① 조사분석자료정보 : [조사분석자료정보]를 클릭하여 정보를 입력합니다.
- ② 저장 : 모든 내용을 작성한 뒤 [저장] 버튼을 누릅니다.

4. 성과등록 방법

■ 성과등록 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

성과 > 성과등록 | 영문접수바로그가기 | 코드검색바로그가기 | 사업검색바로그가기 | 사용자매뉴얼 | 시스템바로그가기 | 유관기관바로그가기

공지사항 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

연구책임자 > 권한변경 > 로그아웃

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리매뉴얼

성과 등록 대상 과제

성과대상년도 2016

검색

과제정보 : 과제 기본정보/조사분석자료정보 미입력 상태

성과정보 : 성과 미입력 or 입력종인 상태

(성과가 없는 경우에도 별도의 성과입력 없이 < 성과입력완료 > 클릭)

입력완료 : '성과정보'에서 < 성과입력완료 > 버튼을 누른상태

(입력완료 상태에서 < 성과정보 > 를 클릭하여 성과 추가/수정/삭제 가능)

※ 과제종료연도 기준 향후 5년까지 성과입력 대상(ex. 2011년 종료과제의 경우, 2011~2015년까지 성과입력대상)

※ 성과가 없는 계속과제 및 종료과제의 경우에도 성과입력상태를 '입력완료'상태로 만들어야 추후 불이익이 없음

※ 과제구분이 '종료'인 경우 : 과제정보를 제외하고, 성과정보부터 입력

총 : 1 개

사업분류	과제형태	과제번호	과제명	연구책임자	과제구분	다운로드	성과입력상태
					계속		과제 1 성과정보 입력완료

❖ 안내 글

- ① **성과정보** : 과제정보 입력이 완료되었다면 [성과정보] 버튼을 클릭하여 성과를 입력합니다.

4. 성과등록 방법

▪ [성과정보] 버튼을 클릭한 화면

NRF 연구사업통합지원시스템

영문접수바로가기 | 코드검색바로가기 | 사업검색바로가기 | 메뉴얼바로가기 | 시스템바로가기 | 유관기관바로가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

메뉴클릭시 새창(탭)으로 ?

연구책임자 > 권한변경 | 로그아웃

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리매뉴얼

성과 등록 항목

과제번호	
과제명	
연구책임자명	연구기관명
총연구시작일	총연구종료일

성과대상년도 2017

2 < 성과입력완료 > < 성과도움말 다운로드 > < 목록 >

○ 학술/과학기술성과

전문학술지논문게재	SCI	0 건	1 < 성과입력 >
	비SCI	0 건	< 성과입력 >
지식재산권	출원	0 건	< 성과입력 >
	등록	0 건	< 성과입력 >
국제 학술대회 초청강연(Invited talk) 실적		0 건	< 성과입력 >
학술대회 논문발표실적		0 건	< 성과입력 >
수상실적		0 건	< 성과입력 >
저역서 출판실적		0 건	< 성과입력 >
보고서 실적		0 건	< 성과입력 >

○ 인력양성 및 연구시설

학위배출인력		0 건	< 성과입력 >
국내외 연수지원(인력양성)		0 건	< 성과입력 >
관련 강좌 프로그램 개설		0 건	< 성과입력 >
연구기자재 구입실적		0 건	< 성과입력 >

○ 국제협력

국내외 과학자교류	해외파견	0 건	< 성과입력 >
	국내유치	0 건	< 성과입력 >
국제협력기반	MOU체결	0 건	< 성과입력 >
	국제공동연구	0 건	< 성과입력 >
	국제사업참여	0 건	< 성과입력 >
	학술회의개최	0 건	< 성과입력 >

○ 산업지원 및 연구성과 활용

기술확산	기술실시계약	0 건	< 성과입력 >
	기술지도	0 건	< 성과입력 >
연구성과활용 (사업화 및 후속연구과제등)	후속연구추진	0 건	< 성과입력 >
	사업화추진중	0 건	< 성과입력 >
	사업화완료	0 건	< 성과입력 >
	기타목적활용	0 건	< 성과입력 >
	연구성과활용중단	0 건	< 성과입력 >
	기술마케팅	0 건	< 성과입력 >

○ 기타 성과

언론보도 성과		0 건	< 성과입력 >
생명자원/신물질/화합물		0 건	< 성과입력 >

2 < 성과입력완료 > < 목록 >

❖ 안내 글

- ① **성과입력** : 해당되는 곳의 [성과입력] 버튼을 클릭하여 성과를 입력합니다.
- ② **성과입력완료** : 모든 성과를 입력한 뒤 [성과입력완료] 버튼을 클릭하여 성과입력을 완료합니다.

4. 성과등록 방법

▪ [성과정보] 중 연구기자재 구입실적 등록화면

NRF 연구사업통합지원시스템 | 영문접수바로그가기 | 코드검색바로그가기 | 사업검색바로그가기 | 매뉴얼바로그가기 | 시스템바로그가기 | 유관기관바로그가기

사업공지 | MyNRF | 공고 | 접수 | 평가 | 선정 | 협약 | 연구과제 | 보고서제출 | 과제정산 | 성과 | 이력

메뉴클릭시 새창(탭)으로 ? | 연구책임자 | 권한변경 | 로그아웃

성과

- 성과등록
- 성과다운로드
- 성과관리매뉴얼

인력양성 및 연구시설 > 연구기자재 구입실적

과제번호
과제명
연구책임자명
총연구시작일
연구기관명
총연구종료일

성과대상년도 2017

총 0/0건 10건

NO	기자재명	구입일자	수량	설치상태	설치장소
데이터가 없음					

상세정보

구입일자 -선택-
기자재명
모델명
NFEC장비등록번호 ※NFEC(<http://nfec.ntis.go.kr>)에서 발행하는 장비등록번호
수량 (개) 규격
제 조 국 제조회사
재 원 정부 (원) 자체 (원)
기업 (원) 기타 (원)
설치상태 -선택- 설치장소
활용용도

삭제된데이터조회 | 신규 | 수정 | 저장 | 삭제 | 목록

❖ 안 내 글

- 취득가격이 3,000만원 이상이거나 공동 활용이 가능한 장비는 취득 후 30일 이내에 ZEUS(<http://zeus.go.kr>) 또는 NTIS에 등록하여야 합니다.