
2026학년도 순천향대학교 SIG연구교류지원사업 운영지침

2026. 7.

1 주요내용 요약

구분	내용
세부유형	① AI의료융합(AI 디지털의료, AI 침단의료기기, AI 의약바이오, AI 헬스케어서비스)
	② AI의료융합 외 전 분야
지원금	과제당 300~1,000만 원 ※ 8월 초 회원모집 기간 중 양자기술연구교류회 회원으로 참여 시 참여인원과 무관하게 최소 지원금(500만 원) 확정
지원규모	[AI의료융합] 15개 / [AI의료융합 외 전 분야] 5개
운영기간	[공통] 최종 선정 ~ 2027.2.10.
지원자격	[공통] 회장·간사: 1개 그룹만 담당 가능, 회원: 여러 교류회에 참여 가능 [공통] 그룹당 최소 전임교원 5명 이상 참여
	[AI의료융합] AI 실무·연구 경력 보유 전임교원(학위 무관) 1명 필참, 임상 전임교원 1명 필참 [AI의료융합 외 전 분야] 제한없음
의무사항	[AI의료융합] 해외연자 초청 세미나 개최(1회 이상, ZOOM 포함) [AI의료융합 외 전 분야] 개방형 세미나 1회 개최(ZOOM 포함)
지원내용	(공통) 회장·간사 봉사점수 5점 부여, 개방형 세미나 지원 등
	예산 집행 항목: 회의식대, 특강료, 사무용품비 등
성과제출	결과보고서
재원	[AI의료융합] 글로벌대학 사업비 / [AI의료융합 외 전 분야] 산학협력단 간접비

2 목적

- AI의료융합 분야 등의 개방형 연구 플랫폼 구축을 통해 연구 네트워크 확장 및 연구 주제 도출

3 운영 방안

가. 지원유형별 세부내용 ※ AI의료융합, AI의료융합 외 전 분야 중 택 1

1) AI의료융합 분야 (글로벌대학 사업비)

구분	내용		
세부유형	AI의료융합(AI 디지털의료, AI 첨단의료기기, AI 의약바이오, AI 헬스케어서비스)		
지원금	500~1,000만 원	지원규모	15개
지원자격	[공통] 회장·간사는 1개 그룹만 담당 가능, 회원으로서는 여러 교류회에 참여 가능 [공통] 그룹당 최소 전임교원 5명 이상 참여 ■ AI 전문가(전임교원) 1명 필참 반드시 AI 관련 학위를 소지할 필요는 없으나, 관련 경력 등을 보유한 AI 전문가 1명 필수 참여 ※ 예시(학과): 컴퓨터 공학·컴퓨터 과학 관련 전공자 및 학과(컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어공학과, AI빅데이터학과, 의료IT공학과, 메타버스게임학과, 사물인터넷학과, 전자공학과, 정보통신공학과, 정보보호학과 등) → 섭외가 어려운 경우 연구기획팀으로 회신 ※ 연구기획팀 bhy2021@sch.ac.kr 041-530-1547 ■ 임상 전임교원 1명 참여 필수		
의무사항	해외연자 초청 세미나 개최(1회 이상, ZOOM 포함)		
지원내용	(공통) 회장·간사 봉사점수 5점 부여, 공동 파트너 매칭(희망 시) 예산 집행 항목: 회의식대, 장소 임차료, 인쇄비, 행사비, 국내여비, 특강료, 소모품비, 기타 수수료(우편료 등), 기술정보수집비, 학회 참가비		
성과제출	결과보고서		

2) AI의료융합 외 전 분야 (산학협력단 간접비)

구분	내용		
세부유형	AI의료융합 외 전 분야	지원규모	5개
지원금	300~500만 원 ※ 8월 초 회원모집 기간 중 양자기술연구교류회 회원으로 참여 시 참여인원과 무관하게 최소 지원금(500만 원) 확정		
지원자격	[공통] 회장·간사는 1개 그룹만 담당 가능, 회원으로서는 여러 교류회에 참여 가능 [공통] 그룹당 최소 전임교원 5명 이상 참여, 세부조건 없음		
의무사항	개방형 세미나 1회 개최(ZOOM 포함)		
지원내용	(공통) 회장·간사 봉사점수 5점 부여 예산 집행 항목: 회의식대, 장소 임차료, 인쇄비, 행사비, 국내 여비교통비, 특강료(내부인사 불가), 소모품비, 기타 수수료(우편료 등), 기술정보수집비, 학회 참가비		
성과제출	결과보고서		

※ 세부유형별 예산 집행 가능 항목

연번	예산항목	AI의료융합	AI의료융합 외	비고
1	회의식대	○	○	회의 참가 수당 지급 불가
2	장소 임차료	○	○	회의장 및 행사장 대여료
3	인쇄비	○	○	-
4	행사비	○	○	세미나·워크숍·심포지엄 개최비 - 장소 대여료, 행사용 다과 등
5	국내여비	○	○	SIG 관련 회의 및 행사 관련 집행 가능 단, 외부기관에서 발송한 초청 공문 필요
6	특강료	○	△ (외부○, 내부X)	특강료는 개방형 세미나인 경우만 지급 가능
7	소모품비	○	○	-
8	기타수수료	○	○	우편료, 택배비, 수수료 등
9	기술정보수집비	○	○	집행내용에 따라 증빙 별도 안내
10	학회 참가비	○	○	발표자, 좌장 등 역할 있을 경우만 집행 가능

※ 예산 집행 가능 항목은 SIG 구성원의 반 이상이 최대한 함께 사용할 수 있는 예산 위주로 구성했으며, 프로그램 참여 중 위 예산 항목 내에서 예산 변경 가능

다. 주요역할 _ 연구분야 중심 Think Tank 역할 수행

- 1) 관련 연구분야를 중심으로 지식·정보·노하우 공유, 상호토론, 자료수집, 연구·산업동향 파악 및 미래전략기술 예측 등 수행
- 2) 지식 클러스터 내 네트워크 활동과 연계 공동·융합연구 아이디어 도출 및 수행

라. 회원 추가 모집 기간 내 운영 절차

- SIG 신청서 內 추가 모집 동의여부 체크

구분	내용
공개 모집 그룹	연구기획팀으로 참여신청서 제출 후 회장·간사에게 명단 일괄 공유
개별 모집 그룹	1) 연구기획팀으로 참여신청서 제출 → 회장·간사에게 신청내역 공유 후 신청자에게 승인 결과 회신 * 원활한 교류를 위한 회장(간사) 승인 절차 마련 2) 그룹 내 자체적으로 모집 후 연구기획팀으로 추가 참여명단 공유

마. 선정방식

AIST운영위원회, 연구기획전략위원회에서 중복성 등을 검토하여 20개 내외 선정

바. 운영방식

- 오프라인 정기모임 개최(월 1회 이상 권장), 온라인 ZOOM 회의, 단체 메신저, 서면 회의자료 공유 등 비대면 매체 적극 활용 가능
- 전문적 주제를 중심으로 관련분야 전문가 초청, 구성원 간 토론 등이 가능하도록 세미나, 워크숍 형태로 추진 (※ 개방형 세미나 1회 이상 필수)
- 개방형 세미나 개최 시 연구기획팀 홍보·행사 지원 (포스터 제작 및 홍보 등)
 - 개방형 세미나 포스터 템플릿 활용
- 분기별 설문을 통해 SIG 운영 현황 조사

사. 운영기간: 2026. 8. ~ 2027. 2.

아. 인원구성(회장 및 간사는 봉사점수 5점 부여)

- 1) 회장 및 간사는 전임교원으로서 1개 그룹만 담당 가능
 - 가) 회장: SIG를 대표하고 회의 및 모임을 주재
 - 나) 간사: SIG 구성원들의 참여 독려 및 그룹 운영 관리
- 2) 회원: 회장 및 간사 외 참여자

공통자격	비전임교원, 외부인사, 학생 등 모두 참여할 수 있고 타 그룹에 중복 참여 가능
SI의료융합	AI 실무·연구 경력 보유 전임교원(학위 무관) 1명 필참, 임상 전임교원 1명 필참
SI의료융합 외 전 분야	제한없음

- 3) 회장 및 간사 포함 그룹당 전임교원 5명 이상 참여

자. 의무사항

구분	내용
SI의료융합	해외연자 초청 세미나 개최(1회 이상, ZOOM 포함)
SI의료융합 외 전 분야	개방형 세미나 1회 개최(ZOOM 포함)

차. 결과 공유

- 1) SIG 결과보고서를 연구기획팀에 제출
- 2) SIG 결과보고서 학내 공유(산학협력단 홈페이지, 연구처 뉴스레터 등)를 통해 융복합 연구 단초 제공

4 추진일정(안)

(1차) 모집 공고 및 접수 '26.7.21. ~ 8.3. 18:00	▶	(2차) SIG 예비선정 및 참여연구자 추가 모집 '26.8.6. ~ 8.12.	▶	최종 선정 및 kick오프미팅 '26. 8월
SIG 운영 '26. 8월 ~ '27. 2.	▶	국내외 개방형 세미나 개최 등 연구기획팀 지원	▶	결과보고 및 성과공유회 '27. 2~3월

※ 상기 일정 변동될 수 있음

5 신청요령

가. 신청방법: 이메일 접수, bhy2021@sch.ac.kr

나. 접수기간: 2026. 7. 21.(화) ~ 8. 3.(월) 18:00까지 제출

다. 제출서류: (첨부) SIG 신청서, SIG 참여확인서

라. 문의 및 접수

담당부서	담당자	이메일	연락처
연구기획팀	유범희	bhy2021@sch.ac.kr	041-530-1547