

- 지역성장 인재양성체계(앵커) -
2026년 실용화개발(Grant) 지원 과제 공고

순천향대학교 산학협력단에서는 실용화 전반에 걸쳐 다양한 지원을 통해 우리 대학 내 창의적 자산의 기술사업화 촉진 및 기술기반 창업 확산을 도모하고, 본교 창의적 자산의 수익을 극대화하고자 『2026년 실용화개발 지원(Grant) 과제』를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 28일
순천향대학교 산학협력단장

I. 목적

- 대학 보유 창의자산의 실용화(기술이전, 창업, 제품화에 적합하도록 자산을 고도화시키는 과정) 촉진을 통한 기술의 성숙도 및 시장가치 제고
- 충남 신성장동력산업 분야 및 AI 의료융합 분야의 실용화에 필요한 실용화검증 또는 시작품 제작 비용을 선택과 집중을 통해 지원하여 중대형 기술이전·사업화 성과 유도
- 신규 유망 아이템 발굴 및 기술창업 아이템 검증

II. 과제 개요

1. 과제명 : 2026년 실용화개발 지원(Grant)
2. 주관기관 : 순천향대학교 산학협력단
3. 지원기간 : 2026년 6월 22일 ~ 2026년 12월 30일(7개월 이내)
4. 지원규모 : 총 2.4억원 이내
5. 지원대상

가. 충남 신성장동력산업 및 AI의료융합 기술분야 실용화 자산

디스플레이부품장비

탄소저감자동차부품

고기능성그린바이오

수소연료전지 및 발전

반도체첨단패키징

수소에너지

AI의료융합

기타

나. 유효성 및 성능 검증이 요구되는 사업화 유망기술(특허, 노하우 등)

6. 지원내용

가. IP고도화 및 실용화 개발, 사업화 전략 수립 지원

구 분	Type 1 (Idea Grant)	Type 2 (Ignition Grant)	Type 3 (Innovation Grant)
지원 대상	잠재적 실용화 아이디어 및 (창업) 아이템 검증	실용화 후보 기술	고부가가치 기술 및 중·대형 기술사업화
지원 목적	기술수요 시작품 제작 및 아이템 검증	시작품 제작 및 검증	시작품 제작 및 검증/ 추가 상용화 개발
지원 금액	1,500만원 내외	3,000만원 내외	5,000만원 내외
시작품 결과물	시작품 결과 및 실용화 검증자료 등	시작품 결과 및 실용화 검증자료 등	시작품 결과 및 유형적 성과물
기술이전료	<ul style="list-style-type: none"> 기술이전 기업과 협의 후 기술료 산정 기술이전확약서 필수 첨부 정액(선급)기술료는 지원금 대비 100% 이상 지급 원칙 		

※ 사업비는 직접비 항목 중심으로 집행하며, 세부 기준은 시행계획 등에 따라 달라질 수 있음

※ 총기술료는 지원금 대비 100% 이상을 원칙으로 하며, 정액·분할·마일스톤·경상기술료 방식 등을 포함하여 협의 가능

III. 추진 일정(안)

구 분	추진절차 및 내용
사업공고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> 공고(접수)기간 : 2026.5.28.(목) ~ 6.12.(금)
↓	
선정평가 및 최종선정	<ul style="list-style-type: none"> 기술분야별 기술사업화 전문가, 변리사 등 평가위원회 구성을 통한 평가 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기술적 실현 가능성/사업화 실현 가능성 판단 ▶ 평가 기간 : 2026.6.15.(월) ~ 6.19.(금) 이내 ▶ 최종 선정 : 선정평가일로부터 5일 이내
↓	
과제수행 및 중간점검	<ul style="list-style-type: none"> 실용화 지원 기간 : 2026.06.22.(월) ~ 2026.12.30.(수) (7개월 이내) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원금(제작/재료비·외주용역)은 직접비 항목만 사용 가능하며, 참여기업 입금 방식이 아닌 산학협력단(SCH앵커사업단)에서 지급 처리함 ※ 시작(제)품 제작 연구비 신청은 사업종료 1개월 이전(~11.31.)까지 필히 신청 진행사항 중간점검 실시 (필요시) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 중간점검 : 실용화 지원 기간 이내 결과물 중간 검증
↓	
검수 및 결과 보고	<ul style="list-style-type: none"> 결과보고 및 최종 점검 (~2026.12.30.) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 결과보고서 제출 ▶ 과제 수행 결과 점검 및 성과추적관리 실용화 지원 기간 내 기술이전 계약 체결 및 기술이전료 납부 완료

IV. 평가 방법 및 기준

1. 평가방법 : 서면 평가
2. 평가위원 구성
 - 내·외부 기술이전·사업화 전문가 4명 내외
 - 분야별 평가 대상 과제 수와 기술 분야 고려
3. 평가항목

평가항목	배점	평가내용
추진 계획의 적정성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 실용화 기술개발의 필요성 및 목표의 명확성 • 추진계획 및 사업비 사용계획의 적정성
기술성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 기술의 구현 가능성 및 기술의 완성도 • 기존 기술과 실용화개발 기술과의 차별성
시장성	20	<ul style="list-style-type: none"> • 시제품의 상용화 가능성 • 대상 제품의 시장 경쟁력
사업화 가능성	40	<ul style="list-style-type: none"> • 후속 사업화 계획의 적정성·기술사업화 가능성 및 기대효과 • 사업화 주체(수요기업)이 사업화 역량
계	100	

※ 평가항목 및 배점은 변경될 수 있음

※ 평가위원의 평가 결과에 따라 지원금이 조정될 수 있음

V. 제한 및 유의사항

1. 실용화개발지원 대상 선정평가는 순천향대학교 자체 평가로 이루어지며, 평가 내용은 공개되지 아니하며 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
2. 참여기업이 실용화개발 비용 직접 집행은 불가능함
3. 실용화개발 연구비는 순천향대학교 산학협력단 규정에 따라 집행하여야 함. 사업 계획서에 정하지 아니한 연구비 집행 및 실용화개발 목적 외 사용 등 사업비를 부당 사용한 경우 지원 중단 및 사업비 반납 조치
4. 과제 협약 후 정당한 사유 없이 사업을 수행하지 않았거나(사업비 미집행 경우 포함), 더 이상 과제를 진행할 수 없다고 판단될 경우 과제를 중단할 수 있음
5. 동 사업 연구과제 주제와 동일한 기술로 타 사업에서 연구비를 이중 수혜한 경우 순천향대학교 산학협력단에 반드시 보고해야함
6. 본 사업의 지원을 통하여 발생하는 시작품, 지식재산권 등 유·무형적 결과물의 귀속은 순천향대학교 산학협력단에 있으며, 기술이전 계약을 통하여 기술료를 납부한 기업은 내부 규정에 의하여 유형적 결과물을 사용할 수 있음
7. 반드시 본 사업 실용화개발 기간 내에 기술이전 계약을 이행해야 하며, 참여기업은 당해 연도 안에 정액기술료를 납부해야함

※ 단, 실용화개발지원 과정에서 무형적 결과물(특허, 실용신안, 디자인 등)이 발생한 경우는 별도의 계약을 통해 결정

VI. 제출 및 문의처

1. 신청방법 : 신청서 및 붙임서류 날인을 포함한 한글, PDF 각 1부(必)
2. 제출처 : ara@sch.ac.kr / soy@sch.ac.kr (특허기술이전센터)
3. 문의 : 특허기술이전센터 이아라 / 임소희 선생 : 041-530-4739/1442

VII. FAQ

Q1. 본 사업의 핵심 성과는 무엇인가요?

A1. 본 사업은 기업의 도입기술 검증 니즈를 해소하기 위해 실용화개발을 지원하고, 그 결과를 기술이전으로 연계하는 것을 주요 목적으로 합니다. 과제 수행을 통해 시작품 제작, 성능검증, 사업화 자료 확보 등의 성과가 도출될 수 있으며, 이를 바탕으로 기술이전 계약 체결 및 기술료 납부까지 이어지는 것을 핵심 성과로 봅니다.

Q2. 타입별 중복 신청이 가능한가요?

A2. 기술이전 대상 기업이 서로 다르고, 과제 내용 및 사업화 계획이 명확히 구분되는 경우에는 각각 별도 과제로 신청할 수 있습니다. 다만, 신청 과제 간 내용의 중복성, 사업화 계획의 차별성, 기술이전 대상 기업의 적정성 등을 종합적으로 검토하여 최종 인정 여부를 판단합니다.

Q3. 본 사업 수행 실적은 교원업적평가에 어떻게 반영되나요?

A3. 본 사업은 기술의 실용화 및 기술이전을 촉진하기 위한 지원사업으로, 과제 수행 자체는 연구업적으로 인정되지 않습니다. 다만, 사업 수행 결과로 기술이전 계약이 체결되고 기술료 납부가 완료된 경우에 한하여, 교원업적평가 산학영역 중 「기술이전」 실적으로 반영될 수 있습니다.

**교원업적평가 기준상 기술이전 실적은 '기술이전 수입이 발생한 경우에 인정되며, 기술료 수입 100만원당 60점'으로 산정(200점 만점)*

Q4. 기술이전은 언제까지 진행해야 하나요?

A4. 기술이전은 **2026년 12월 30일까지 기술이전 계약 체결 및 기술료 납부가 모두 완료**되어야 합니다. 계획서에 기재된 기술이전 희망일을 기준으로 약 3주 전에 기술이전 담당자가 별도로 안내드릴 예정이므로, 기한 내 관련 절차가 완료될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

기한 내 기술이전 계약 체결 또는 기술료 납부가 완료되지 않을 경우, 향후 앵커사업 관련 과제 신청 및 후속 지원 시 제한이 발생할 수 있습니다.

Q5. 기술이전 시 교원에게 어떤 보상이 있나요?

A5. 기술이전으로 기술료 수입이 발생한 경우, 「순천향대학교 지식재산권 관리 규정 제21조 및 관련 운영지침」에 따라 발명자 보상금을 지급받을 수 있습니다. 특허 양도 및 실시권 부여 계약의 경우, 지식재산권의 출원·등록 등 기술이전 및 권리화에 소요된 제반 비용을 공제한 후 기술료 수입의 70% 이상을 발명자 보상금으로 지급합니다. 다만, 노하우 기술이전의 경우에는 관련 기준에 따라 최대 80%까지 지급될 수 있습니다. 기술이전 연구자 보상에 대한 권리는 퇴직 이후에도 존속합니다.

Q6. 사업화제품 매출 실적은 어떤 방식으로 증빙하면 되나요?

A6. 사업화제품 매출 실적은 '거래내역서' 및 '이체확인서' 등 실제 매출 발생 여부를 확인할 수 있는 자료 제출을 원칙으로 합니다. 다만, 기업 내부 사정 등으로 해당 자료 제출이 어려운 경우에는 '전자세금계산서 합계표', '부가가치세 과세표준증명원' 등 관련 세무 자료로 대체하여 제출할 수 있습니다.