

기본연구 종료과제 (2022년 5월 종료) 최종보고서 제출 안내

1. 제출대상: 2022년 5월 기본연구 종료과제 (붙임2 과제목록 참조)

2. 제출기간: 2022.6.21.(화) 09:00 ~ 2022.6.30.(목) 18:00

※ 최종보고서는 제출기간에만 제출 가능하며, 제출기간 내 주관기관 승인까지 완료되어야 함.

3. 제출방법: 연구사업통합지원시스템(e-R&D)을 통한 온라인 제출

※ [붙임4] 매뉴얼 참고

4. 제출서류: [붙임3] 서식에 따라 작성

○ 최종보고서(필수)

- 최종보고서 작성대상 기간은 당해연도 연구기간이 아닌 총 연구기간

- 최종보고서 제출서식(붙임3)에 따라 작성 후 e-R&D 시스템에 등록

※ 최종보고서 서식 내 붙임(세부 정량적 연구개발성과, 연구책임자 대표적 연구실적 및 증빙, 연구개발성과 활용계획서) 자료까지 모두 필수 제출

○ 연구개발성과 공개제한 요청사유서(선택)

- 지식재산권 취득을 위해 연구개발성과의 공개(배포)제한을 요청하고자 하는 경우 공개제한 요청사유서(붙임3 서식)를 작성하여 e-R&D 시스템 기타첨부파일 메뉴에 업로드(별도 공문 제출 불필요)

5. 최종보고서 작성·제출 시 유의사항

○ 연구개시일 이후 발생한 연구성과만 인정

- 논문 게재 시 사사(acknowledgement)가 명시되어야 함.

▶ 국문표기

이 성과는 정부(과학기술정보통신부)의 재원으로 한국연구재단의 지원을 받아 수행된 연구임 (No. 한국연구재단에서 부여한 과제 관리번호).

▶ 영문표기

This work was supported by the National Research Foundation of Korea(NRF) grant funded by the Korea government(MSIT) (No. 한국연구재단에서 부여한 과제 관리번호).

※ MSIT : Ministry of Science and ICT

※ 성과는 논문, 특허 등 실제 성과 명칭으로 대체 사용 가능

- 연구개시일 이후에 출원 또는 등록된 특허만 인정

한국연구재단에서 지원한 국가연구개발사업을 통해 국내 지식재산권(특허 등)을 출원/등록하는 경우 연구개발과제 정보*를 기재하여야 함.

* 연구개발과제의 명칭, 연구개발과제 번호, 연구개발과제를 지원한 중앙행정기관(부처명)

- 제출기한 경과 후 보고서 제출은 불가하며, 최종보고서 미제출 시
협약서 및 관련 규정에 의거 참여제한 등의 제재처분
- 연구현장의 연구윤리 의식 확보를 위한 사이버 연구윤리교육 의무화
(미이수 시 최종보고서 제출 불가)

- 과학기술인 알파캠퍼스(ALPHA CAMPUS)(<http://alpha-campus.kr>)에서
제공하는 「연구책임자를 위한 연구윤리(이공계)」를 필수 이수
(붙임4 사이버연구교육 수강 방법 안내자료 참고)

※ 인정기간은 이수일로부터 3년이며, 만료될 경우 재수강 필요

※ 참여연구자의 경우 권장사항에 해당

○ 연구개발성과 공개제한 요청 관련

- 국가연구개발혁신법 시행령 제35조제1항에 따라 최종보고서 및
연구개발성과는 통합정보시스템을 통하여 공개
- 연구개발성과 공개제한 요청은 전문기관의 검토·승인을 받은 경우
에만 가능

[근거] 국가연구개발혁신법 시행령 제35조(연구개발성과의 공개 등)

- ② 연구개발기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제17조제2항 단서에 따라 중앙행정기관의
장에게 연구개발성과 비공개 승인을 요청할 수 있다.
1. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 국가핵심기술 관련 연구개발과제를 수행한 경우
 2. 「소재·부품·장비산업 경쟁력강화를 위한 특별조치법」 제2조제3호에 따른 핵심전략기술 관련 연구개발
과제를 수행한 경우
 3. 법 제21조제2항에 따라 보안과제로 분류된 연구개발과제를 수행한 경우
 4. 연구개발기관의 장이 해당 연구개발성과에 대하여 지식재산권을 취득하려는 경우
 5. 외국의 정부·기관·단체와의 협정·조약·양해각서 등에 따라 해당 연구개발기관의 장이 비공개를 요청하는 경우
 6. 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제24조의2에 따라 중소기업이 연구개발성과를 임치한 경우
 7. 그 밖에 영업비밀 보호 등 정당한 사유가 있는 경우
- ③ 제2항에 따른 요청을 받은 중앙행정기관의 장은 다음 각 호의 구분에 따른 기간의 범위에서 연구개발성과의
비공개를 승인할 수 있다.
1. 제2항제1호부터 제3호까지의 규정의 어느 하나에 해당하는 경우: 3년 이내
 2. 제2항제4호부터 제7호까지의 규정의 어느 하나에 해당하는 경우: 1년 6개월 이내
 - ④ 연구개발기관의 장은 연구개발성과의 비공개 기간을 연장해야 할 사유가 있는 경우 제3항에 따라 승인된 비공개
기간이 끝나기 3개월 전부터 그 기간이 끝나기 전날까지 중앙행정기관의 장에게 비공개 기간의 연장을 요청할 수 있다.
 - ⑤ 제4항에 따른 요청을 받은 중앙행정기관의 장은 그 사유를 검토하여 제3항 각 호의 구분에 따른 기간의 범위
에서 비공개 기간의 연장을 승인할 수 있다.

○ 과제 종료 후 발생 성과 등록

- 연구종료 후 5년 안에 발생한 성과는 수시로 해당 과제 성과로
등록 가능

○ 제출한 최종보고서는 향후 선정평가 시 평가위원회에 제공 가능

※ 최종평가 제외대상 과제에 해당하며, 관련 상세 내용은 4페이지 참조

○ 최종보고서 허위 제출 금지

- 최종보고서는 허위로 작성할 수 없으며, 추후 과제 성과 및 연구 결과 등을 허위로 작성한 사실이 발각될 경우 관련 법령에 따라 제재처분

○ 지식재산권(특허 등) 출원·등록 시 성과 소유권 안내

- 한국연구재단에서 지원한 국가연구개발사업을 통해 지식재산권(특허 등)을 출원·등록하는 경우 지식재산권(특허 등)은 성과를 개발한 연구개발기관의 소유로 하여야 함.

※ 관련 근거: 국가연구개발혁신법 제16조, 동법 시행령 제32조

○ 개인명의 지식재산권(특허 등) 등록에 의한 위반

- 지식재산권 성과(특허 등)를 정당한 사유 없이 개인의 이름으로 출원 및 등록하는 것은 정부 R&D 관련 법령 위반 행위임.

※ 관련 근거: 국가연구개발혁신법 제31조 및 제32조, 동법 시행령 제59조

- 개인이 소유한 지식재산권 성과가 있을 경우, 즉시 주관연구개발 기관에 그 소유를 양도 조치

※ 단, 주관연구개발기관이 지식재산권 소유를 포기하는 경우 등 예외의 경우에는 개인이 소유 가능

6. 문의처

- 연구사업통합지원시스템(e-R&D) 관련 문의: 042-869-7744
- 사업 관련 문의: 042-869-6392, 6393, 6394, 6397

붙임

개인기초연구사업 선정평가 시 최종보고서 제공 안내

□ 목적

- 개인기초연구 최종평가제외 대상 개선에 따른 연구자의 책무성 강화
- 우수연구자의 지속적 연구 지원을 위한 선정평가 개선

< 개인기초연구 최종평가제외 대상 적용 개선 >

		2018년	2019년~2020년	2021년~
우수 연구	신진연구	전체적용	좌동	좌동
	중견연구	총 연구비 3억원 이하	연평균 연구비 1억원 이하	연평균 연구비 2억원 이하
생애 기본 연구	재도약연구	-	전체적용	좌동
	기본연구	-	전체적용	좌동
	생애 첫 연구	전체적용	좌동	좌동

□ 세부내역

- 연구자의 책무성과 한국형 그랜트 제도의 실효성 강화를 위해 연구 책임자가 최근 5년 이내 종료한 개인기초연구사업 최종보고서를 평가위원회에 제공
- 우수 성과를 창출한 연구자가 지속적으로 연구를 지원받을 수 있도록 선정평가 시 이전 개인기초연구사업 수행결과를 평가위원회에 제공

< 선정평가 개선 >

		2018년	2019년~
제공 방식		연구책임자가 연구계획서에 직접 기술	개인기초연구사업 신청 연구책임자의 최근 5년 이내의 개인기초연구사업 종료과제 최종보고서를 평가위원회에 추가 제공

□ 연구재단 e-R&D 제공 화면