

순천향대학교 연구지원팀 계약직원으로 함께 일할 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 지원자격

가. 모집분야: 동물사육업무 및 행정업무

나. 업무내용: 실험동물실 관리 업무

다. 자격요건

1) 필수

- 전문학사 이상 또는 졸업예정자
- 병역필 또는 면제자(남성의 경우)
- 신규임용에 결격사유가 없는 자

2) 우대

- 실험동물기술원 2급 자격증 이상 소지자
- 실험동물 사육관리 유경험자 또는 동물(생물) 관련 전공자
- 대학 행정업무 경력 소유자(우대사항)

2. 근로조건

가. 근로조건

1) 임금수준: 내규에 따름

* 근무경력 반영 호봉제 실시 : 대학 근무경력(계약직원, 행정조교 등)에 따른 급여 별도 책정

* 퇴직금 별도 / * 방학 중 단축근무 시행 : 월,화,금 17:00 / 수 16:00 / 금 15:00 단축근무

2) 근무기간: 2년 (최초 1년 계약 후 근무평정에 따라 최대 1년 연장 가능)

3) 근무장소: (천안)순천향의생명연구원 또는 (아산)본교 실험동물실

3. 전형일정

※ 내부사정에 따라 일정 변동 가능

가. 서류접수: 2025.7.18.(금) ~ 2025.7.24.(목)

나. 심층면접: 2025.7.30.(수)

다. 임용예정일: 2025.8.1.일자

라. 접수방법: 첨부 의 지원서(순천향대학교 양식) 작성 후 이메일 제출(이메일: jwchoi@sch.ac.kr)

마. 제출서류: 지원서, 개인정보수집이용동의서, 졸업증명서, 경력증명서, 자격 등

바. 유의사항(필독)

1) 지원서식을 다운받아 작성 한 후 관련 증빙서류와 함께 'E-mail'로 접수

: (제목) “신규직원채용 원서접수” / (파일명) “지원자 성명”으로 작성

2) 개인정보 수집이용 동의서에 지원자 본인 서명을 반드시 날인하여야 함.

3) 학력(졸업증명서, 성적증명서), 경력(경력증명서), 자격(자격증 및 면허증) 등 증빙서류는 1개의 파일로 저장하여 지원서식과 함께 E-mail로 제출.

4) “학력”, “경력”, “자격 및 면허” 등에 관한 사항은 반드시 관련 증빙서류를 첨부하여 제출하여야 하며, 미 첨부 시는 관련 사항 실격 또는 미인정 함.

사. 전형절차 : 1차(서류전형) - 2차(면접전형) - 3차(최종 합격자, 성범죄경력 조회)

* 면접시간은 대상자에게 개별 통보 예정입니다.

아. 기타

1) 제출된 서류에 허위 사실이 발견될 경우, 채용 확정 이후라도 취소될 수 있습니다.

2) 최종 합격자 선발 후 일정 기간 내에 임용포기, 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우에는 필요시 별도의 선발 절차 없이 면접의 차순위자를 합격자로 임용할 수도 있습니다.

3) 면접일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 전형결과는 개별 통보하오니 연락처 오기재가 없도록 주의하시기 바랍니다.

4) 채용서류 반환에 관한 고지 내용 안내

- 이 고지는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 채용여부 확정일부 30일 내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 동법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 본교에게 책임 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 ‘채용서류 반환청구서’(채용절차의 공정화에 관한 법률시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 이메일(jwchoi@sch.ac.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

- 본교는 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일부 30일까지 채용서류를 보관 하며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구 하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

4. 기타

가. 지원서 또는 제출된 서류가 사실과 다르거나 허위로 판명된 경우, 신체검사, 결격사유 조회, 성범죄경력 조회 등에서 부적격할 경우에 합격 또는 임용을 취소합니다.

나. 지원서의 기재 오류 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.

다. ‘장애인고용촉진 및 직업재활법’에 의한 장애인 또는 ‘국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률’에 의한 취업지원대상자를 우대합니다. 순천향대학교 연구지원팀 계약직원으로 함께 일할 인재를 모집 하오니 많은 지원 바랍니다.