

# 순천향대학교 G-램프(LAMP)사업단 행정직원 채용 공고문

순천향대학교 G-램프(LAMP)사업단에서 함께 근무할 인재를 모집합니다.

## 1 채용 정보

1. 근무부서: 순천향대학교 G-램프(LAMP)사업단
2. 근무장소: 순천향대학교(충남 아산시)
3. 채용인원: 0명
4. 고용형태: 기간제 계약직
5. 계약기간: 계약일 ~ 2027. 2. 28.
  - ※ 직무평가 등을 고려하여 사업종료 시까지 1년 단위로 재계약 (G-램프 사업 총 사업기간: 2025. 9. 1. ~ 2030. 8. 31.)
  - ※ 사업 중단 등에 따라 사업이 조기 종료될 경우 근로계약도 자동 만료
6. 근무시간: 주 5일(월~금), 09:00~18:00 (휴게 1시간 포함)
7. 담당업무: 사업비 집행 및 관리, 사업단 행정업무 등
8. 급여조건: 내부규정에 따르며, 근무경력 반영하여 급여 책정
9. 복 지: 방학 중 단축근무 등

## 2 지원 자격

구분	지원자격 요건
필수 요건	1. 대한민국 국적자 2. 남성은 병역필 또는 면제자(관련 증빙서류 제출) 3. 법령에 의해 결격사유가 없는 자(최종합격자에 한하여 성범죄 경력조회 회신서 제출) 4. 학사학위 이상 소지자 또는 동등학력 이상 소지자 * 졸업예정자의 경우 졸업예정 증명서 발급이 가능한 자
우대 사항	1. 산학협력단 근무 경험자 2. 컴퓨터활용능력(한글, 엑셀 등) 우수자 3. 장애인 및 보훈대상자

### 3 채용 일정

구분	추진일정	비고
공고 및 접수	2026. 2. 25.(수) ~ 3. 6.(금)까지	-
서류전형 결과 발표	2026. 3. 9.(월)	합격자 대상 개별 통지
면접 전형	2026. 3. 11.(수)	
최종 합격자 발표	2026. 3. 12.(목)	
합격자 임용	2026. 4. 1.(수)	-

※ 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변경된 일정은 지원자에게 별도 안내

### 4 접수 방법 및 문의처

1. 접수방법: 온라인 제출 (wjchae@sch.ac.kr)

※ 메일 제목 및 파일명 통일하여 제출: [LAMP 행정직원]○○○(지원자 이름)

※ 제출서류는 1개의 PDF파일로 통합하여 제출

2. 문의처: 순천향대학교 G-LAMP사업운영팀(wjchae@sch.ac.kr / 041-537-8821)

### 5 제출 서류

지원서 제출 시 필요서류	1. [서식-1] LAMP사업단 지원서 2. [서식-2] 자기소개서 3. [서식-3] 개인정보 수집·이용 동의서 4. [서식-4] 공정채용 확인서 5. [서식-5] 행정정보 공동이용 사전동의서
서류합격자 제출서류	1. 경력증명서 또는 재직증명서(해당 시) 2. 학위 증명서 또는 학위 예정 증명서 (학사/석사/박사, 지원일 기준 3개월 이내 발급 증명서) 3. 성적증명서(학사/석사/박사, 지원일 기준 3개월 이내 발급 증명서) 4. 자격증 사본(해당 시) 5. 군 면제 증명서(해당 시) 6. 장애인 증명서, 국가유공자증 및 유가족확인서(해당 시)

### 6 응시자 주의사항

1. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 응시원서 등에 허위 기재, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 간주함
2. 합격자 통지 후 결격사유가 확인되거나 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 취소함
3. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본교 내규에 따름

4. 채용예정자가 채용에 응하지 못할 경우, 별도의 공고 없이 차순위 합격자를 채용할 수 있음
5. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
6. 필요시 제출서류 외에 추가 서류를 요청할 수 있음
7. 개인정보는 LAMP사업단 직원 모집·임용·지원 이외에 다른 목적으로 사용하지 않으며, 개인정보 수집에 동의하지 않는 경우 채용심사 대상에서 제외될 수 있음
8. 수습기간(3개월) 중 업무수행 능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음