

# 2022년 귀속 근로소득 연말정산 안내

2023. 1. 17.(화)

Ⅲ 산학협력팀장 : 박여진 / 담당 : 김태형(1054)

1. 2022년 귀속 연말정산과 관련하여 국세청 홈택스 연말정산간소화 서비스가 2023.1.15.(일)부터 오픈되었습니다.
2. 이에 따라 산학협력단 교직원들께서는 매뉴얼을 참고하여 국세청 연말정산간소화 서비스에 접속하여 공제자료를 다운받아 2023. 1. 18.(수) ~ 31.(화)까지 PEG연말정산 프로그램에 업로드하여 주시기 바랍니다.

## □ 연말정산간소화 서비스 및 연말정산 프로그램 사용 방법

- ① 국세청 연말정산간소화 서비스 사용 방법 : 국세청 연말정산간소화 서비스에 조회되는 자료 중 공제받는 자료만 다운로드  
▷ 국세청 홈페이지([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr)) ⇨ 조회/발급 메뉴 ⇨ 연말정산간소화 <2023. 1. 15.(일) open>  
⇨ 소득·세액공제 PDF 파일 다운로드  
※ 홈택스에서 PDF 다운로드시 주민등록번호 표시 및 비밀번호 설정 금지
- ② 연말정산프로그램 사용 방법  
▷ 차세대종합정보시스템 로그인 ⇨ 교원 또는 직원 메뉴 ⇨ 일반행정 ⇨ 급여관리 ⇨ 연말정산페이지 이동 클릭  
⇨ 홈페이지 이동 클릭 ⇨ PEG연말정산 프로그램 마법사 홈페이지 이동 ⇨ 급여확인 및 안내, 국세청 파일 등록, 부양가족 등록, 공제정보 수기 등록 ⇨ 결과확인  
※ 2022년 페이퍼리스 연말정산 사용자 매뉴얼(요약본) 또는 전문 파일 참조

## 3. 제출 서류 (\* 제출 서류에 사번과 성명을 반드시 작성)

- ① 연말정산 간소화 서비스에서 조회되지 않는 각종 소득·세액공제 증빙자료  
▷ 기부금 영수증, 안경 구입 영수증, 취학 전 아동 학원비, 월세액 임대차계약서 등
- ② 종(전) 근무지가 있는 경우 : 종(전) 근무지 2022년 근로소득 원천징수영수증  
\*미제출시 2023년 5월 종합소득세를 개인별로 신고하여야 함
- ③ 장애인확인증명서, 장애인등록증 사본 등(해당자에 한함)

## 국세청 연말정산간소화 서비스 사용 방법

- ① 국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 접속
- ② ‘연말정산간소화 공제자료 조회/발급 바로가기’ 클릭

**Hometax, 국세청홈택스**

\* 연말정산간소화, 부가가치세 신고 서비스를 원활히 제공하기 위해 운영하는 임시 화면입니다.

②

**연말정산간소화**    바로가기 ▶  
(공제자료 조회/발급)

\* 연말정산간소화한 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

**홈택스**    바로가기 ▶  
(부가가치세 신고 등)

\* 부가가치세 신고, 사업장현황 신고, 전자세금계산서 발급 등의 서비스를 이용하려면 홈택스 바로가기를 이용하여 주시기 바랍니다.

**연말정산 사용자 집중에 따른 안내사항**

- 연말정산 및 부가가치세 신고 서비스 사용자가 집중되는 **1.15. ~ 1.27.** 기간에는 **개인별 홈택스 사용시간이 30분**으로 제한되니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 로그인하여 사용할 수 있습니다.
- 연말정산간소화 서비스 **개통 첫날인 1.15.(일)**, 개통일 이후 평일인 **1.16.(월)** 및 최종 확정자료가 제공되는 **1.20.(금)**에는 사용자 증가에 따라 **서비스가 지연될 수 있으며, 1.21.(토) 이후에 접속하면 기다리지 않고 이용할 수** 있습니다.

- ③ 본인 성명 및 주민번호 입력
- ④ 공인인증서 비밀번호 입력 후 확인 : **공동인증서(기존 공인인증서)뿐만 아니라, 간편인증 서비스(카카오톡, 네이버 등)를 통한 로그인이 가능합니다.**

**Hometax, 국세청홈택스**

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

- 회원가입 없이 공동·금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 통하여 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
  - 다만, 인증기관에 과부하 등의 문제가 있는 경우 인증서별로 잠시 서비스가 중단될 수 있습니다.
- 공동·금융인증서는 은행 우체국증권사의 인터넷 뱅킹 등으로 발급 받을 수 있습니다.
  - ※ 국내거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

로그인 안내    간편인증 자세히보기    자주묻는 질문

**로그인**    ④

③ 성명

주민등록번호  -

**공동·금융인증서 로그인**    **간편인증 로그인**

● 연말정산 서비스 이용에 대한 동의    ☒ 전체 동의

☒ 개인정보 수집·이용 동의(필수)    자세히보기

☒ 고유식별정보 처리 동의(필수)    자세히보기

\* 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 연말정산 서비스를 이용할 수 없습니다.

※ 홈택스는 국세기본법 시행령 및 개인정보보호법에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다.    법령보기

- ⑤ 귀속연도 2022년 선택
- ⑥ 본인의 근로소득 기간에 따라 해당 월 선택
- 1) 2022년 계속 근무자 : 1~12월 모두 선택
  - 2) 중도입사자 : 입사한 달 이후로 선택 (예 : 2022년 6월에 입사했을 경우, 6~12월 선택)
  - 3) 이전근무지가 있을 경우 : 이전근무지의 근로기간 + 현근무지의 근로기간 선택
- \* 단 기부금, 연금저축, 퇴직연금 등은 근로소득 기간에 상관없이 공제 가능
- ⑦ 각 항목에 금액이 표시되도록 돋보기 모양을 모두 클릭
- ⑧ 한번에 내려받기 클릭

소득·세액공제 자료 조회

귀속연도: 2022년

전체월해제: 1월 7월, 2월 8월, 3월 9월, 4월 10월, 5월 11월, 6월 12월

한번에 내려받기

인세/잡자발기

제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance)

국민연금 (National Pension)

보험료 (Insurance)

의료비 (Medical Expenses)

교육비 (Education Expenses)

신용카드 (Credit Card)

직불카드 등 (Debit Card)

현금영수증 (Cash Receipt)

개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings)

주택자금 (Housing Funds)

월세액 (Monthly rent)

주택마련저축 (Home Purchasing Savings)

장기합참투자증권저축/벤처기업투자신탁 (LT Investment savings/Venture investment)

소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)

기부금 (Donation)

장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

- ⑨ 문서열기암호(비밀번호)설정 체크 해제 후 개인정보 공개 선택
- \*암호설정 시 업로드에 오류가 발생하니 절대 체크 하지 말 것
- ⑩ 내려받기 클릭 후 바탕화면에 소득세액 공제자료 파일 저장

소득·세액 공제 자료 내려받기

<참고1> PDF를 내려받기 할 때 [저장] 또는 [다른이름으로 저장]을 선택하여 저장하십시오.  
- [열기]로 먼저 열람하고 다른이름으로 저장하지 마십시오. 위.변조로 인식될 수 있습니다.

<참고2> PDF를 열때 아크로벳리더를 사용하시고, PDF를 열 수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.  
- Adobe Acrobat Reader 다운로드 : [Windows용 / Mac용](#)

<참고3> 매검증 표시  
[열인] 브라우저(크롬 등)로 연 경우, 아크로벳리더 이외 뷰어를 사용한 경우 등  
[해결] 아래의 진본확인 프로그램을 설치하십시오.  
단, [참고1]의 방법으로 저장한 PDF파일은 매검증으로 보이더라도 회사에 제출하면 정상적으로 연말정산 가능

<참고4> PDF 파일의 진본 확인이 필요하거나 인증서 검증 실패인 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.  
- 진본확인 프로그램 다운로드 : [Windows용 / Mac용](#) (리눅스는 지원하지 않음)  
- 아크로벳리더를 먼저 설치한 후 진본확인 프로그램을 설치하여야 정상작동합니다.

간소화 자료 조회 화면에서 각 공제 항목을 클릭해야 아래에서 선택이 가능합니다.

☒ 건강보험

☒ 국민연금

☒ 보험료

☒ 의료비

☐ 교육비/직업훈련비/교육구입비/학자금대출

☒ 신용카드

☒ 직불카드 등

☒ 현금영수증

☐ 문서열기암호(비밀번호)설정

☒ 개인연금저축/연금계좌

☐ 주택자금

☐ 월세액

☐ 주택마련저축

☐ 장기합참투자증권/벤처기업투자신탁

☐ 소기업/소상공인 공제부금

☐ 기부금

☐ 장애인증명서

⑨ 개인정보가 공개된 출력물의 보관 책임은 이용자에게 있습니다. 보관에 유의하시기 바랍니다.  
\* 보험료의 피보험자 주민번호와 정치자금가부금 정보는 공개여부 선택과 관계없이 비공개됩니다.

\* 공개여부 ☒ 개인정보 공개 ☐ 개인정보 비공개 (비공개시 출력 예 : 123456-\*\*\*\*\*)

내려받기

닫기

## 연말정산프로그램 사용 방법(종합정보시스템, 웹사이트)

- ① 종합정보시스템 접속 - 교원 또는 직원 영역 - 급여관리 - 연말정산페이지 이동 클릭
- ② 홈페이지 이동 클릭

### 연말정산페이지이동

>정산년월 2022-12 >사번/성명 20130871 김태형 >대상자 전체-

### 연말정산 대상자 목록

사번	성명	소속부서	현급여출력	현상여출력	현연구비출력	소득세	주민세	건강보험료	국민연금	사학연금	고용보험	법정기부금

\* 연말정산 프로그램으로 이동을 위해 아래를 클릭해 주시기 바랍니다.

② 홈페이지 이동

- ③ 웹브라우저 선택(크롬,엣지 등) → PEG정산프로그램으로 이동
- ④ 급여확인 및 안내 탭 선택
- ⑤ 개인정보 수집 이용 동의 클릭
- ⑥ 기초정보 확인 후 다음 클릭

### [급여확인 및 안내 탭]

연말정산 마법사

급여확인 및 안내 > 국세청 파일 등록 > 부양가족 등록 > 공제정보수기 등록 > 결과확인

1. 기초정보확인

고길동(PDFUPW3) ? 다음 >

* 세대주	세대원	* 주소	서울특별시 강남구 학동로 420 (청담동)
영문명	Ko Ki Dong	영문주소	
연락처	01067366057		
지역건강보험외 ?		지역국민연금외 ?	
거주자구분	거주자	거주지국	한국
국적	한국	연말정산구분	계속근로
		내외국인구분	내국인
		납세조합구분	부

개인정보 수집 이용에 대한 안내 : 소득세법에 의거하여 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의합니다.

☐ 동의

⑤

개인정보 수집 이용동의서 자세히 보기



⑦ 2022년도에 종전근무지가 없을 경우 “아니오” 클릭

(단, 2022년도에 종전근무지가 있을 경우에는 “예” 클릭 후 종전근무지 급여 정보 등 을 입력 후 저장)

← 이전 1.1 종(전)근무지 확인
고갈통(PDFUPW3) ?

2022년도에 현근무지 외 다른 회사에서 근무한 적(근로소득 발생)이 있습니까?

예, 있습니다.  
종(전) 근무지의 소득을 등록합니다.

아니오, 없습니다.  
주(현) 근무지의 소득을 확인합니다.

⑧ 급여 확인(상세버튼 클릭하면 상세한 내용 조회 가능)

⑨ 다음 클릭(국세청 파일 등록 탭으로 이동)

← 이전 1.2 급여확인

고갈통(PDFUPW3) ?
⑨ 다음 >

⑧ 구분	총급여	공적연금 ?	건강보험	고용보험	기납부 소득세	기납부 지방소득세	
주(현)근무지	85,000,000	3,960,000	4,120,000	1,260,000	7,200,000	720,000	상세
종(전)근무지합계	12,000,000	1,770,000	0	0	460,000	46,000	상세
합계	97,000,000	5,730,000	4,120,000	1,260,000	7,660,000	766,000	

[국세청파일등록 탭]

⑩ 국세청파일(PDF) 선택

⑪ 저장한 국세청 연말정산 간소화 서비스 파일 선택

⑫ 열기 선택 → 등록 완료(상세내역 클릭 시 조회 가능)→ 다음 > 클릭

← 이전 2. 국세청(PDF)파일 등록

고갈통(PDFUPW3) ?
다음 >

근무일

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

(월)

국세청 파일 상세설명

※ 미근로 제외 및 없어 없습니다.  
국세청 PDF파일의 전체철을 체크하여 자료를 받아 업로드해주세요.

⑩ 국세청파일(PDF) 업로드가 연달 때 클릭!!

국세청파일(PDF) 선택

순번	파일명	종류	업로드 일시	
1	고갈통(750101)-2022년도자료.pdf	전체-기본내역	2022.12.20 13:17:10	상세 삭제

[부양가족등록 탭]

부양가족등록 입력 탭으로 이동 : ⑭ 기본공제 요건 확인 후 반드시 기본공제 여부 수정 (장애인, 경로자, 자녀세액공제, 출산/입양, 특례신청 포함) → ⑮ 저장 클릭

⑬ 이전 3.1 부양가족 등록 고길동(PDFUPW3) ? 다음 >

전년도 정보에서 부양가족 불러오기				국세청파일(PDF)에서 부양가족 불러오기				+ 추가	⑮ ✓ 저장	○ 조회	
이름	내외국인 ?	주민번호 ?	관계 ?	장애인 ?	기본공제		경로자 ?	자녀세액공제 ?	출산/입양 ?	특례신청 ?	삭제
					기본공제 ?	요건 ?					
고길동	내국인	750101-1234567	본인	1. 장애인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					
⑭ 고부친	내국인	420101-1234567	본인(조)부모	2. 유공자	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	✓				삭제
홍장인	내국인	600101-1234567	배우자(조)부모	1. 장애인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					삭제
장장모	내국인	620101-2234567	배우자(조)부모		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					삭제
홍부인	내국인	810101-2234567	배우자		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					삭제
고철수	내국인	050101-3234567	자녀/입양자		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	✓				삭제
고영수	내국인	000101-3234567	자녀/입양자		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					삭제
고둘리	내국인	170101-4234567	자녀/입양자		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					삭제

이름, 내외국인, 주민번호는 수정할 수 없습니다. 수정이 필요한 부양가족은 삭제 후 다시 입력합니다.

※ 부양가족 등록 관련 참고사항

- 부양가족공제 : (소득요건) 연간소득금액 100만원 이하, (생계요건) 생계를 같이하는 부양가족, (나이요건) 만20세 이하(2002.1.1.이후 출생), 만 60세 이상(1962.12.31. 이전 출생), (부양요건) 타인의 부양가족으로 등록되지 않음.  
위탁아동은 해당 과세기간에 6개월 이상 직접 양육하여야하고, 장애인인 경우 나이기준이 없음
- 경로우대공제(만 70세 이상) : 1952.12.31.이전 출생
- 부녀자공제와 한부모공제 중복적용 배제 : 한부모공제 적용
- 출산/입양 입력시 첫째, 둘째, 셋째 순서는 가족관계증명서에 기록된 순서

\*부양가족 등록 방법 및 부양가족 조건 등 세부사항은 연말정산사용자 매뉴얼 P12~P14를 참고하여 주시기 바랍니다.

⑮ 부양가족 추가 등록 : 추가해야 할 부양가족이 있을 경우 추가버튼 클릭

→ 인적정보 및 내용 기입(요건 확인 필수임) → ⑯ 저장

⑯ 부양가족 삭제 : ⑯ 삭제해야 할 부양가족이 있을 경우 삭제 버튼 클릭 → ⑯ 저장

⑯ 부양가족등록 완료 후 다음 > 클릭

이전 3.1 부양가족 등록 고길동(PDFUPW3) ? 다음 > ⑰

전년도 정보에서 부양가족 불러오기				국세청파일(PDF)에서 부양가족 불러오기				+ 추가	⑰ ✓ 저장	○ 조회	
이름	내외국인 ?	주민번호 ?	관계 ?	장애인 ?	기본공제		경로자 ?	자녀세액공제 ?	출산/입양 ?	특례신청 ?	삭제
					기본공제 ?	요건 ?					
고길동	내국인	750101-1234567	본인	1. 장애인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					
고부친	내국인	420101-1234567	본인(조)부모	2. 유공자	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	✓				삭제
홍장인	내국인	600101-1234567	배우자(조)부모	1. 장애인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					⑱ 삭제
장장모	내국인	620101-2234567	배우자(조)부모		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					삭제
홍부인	내국인	810101-2234567	배우자		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					삭제
고철수	내국인	050101-3234567	자녀/입양자		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양	✓				삭제
고영수	내국인	000101-3234567	자녀/입양자		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					삭제
고둘리	내국인	170101-4234567	자녀/입양자		<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	나이 소득 부양					삭제

이름, 내외국인, 주민번호는 수정할 수 없습니다. 수정이 필요한 부양가족은 삭제 후 다시 입력합니다.

⑳ 국세청(pdf)파일 반영 (등록된 국세청(PDF)파일과 부양가족 정보를 매칭하여 공제받을 항목 선택하고 공제 반영하는 자료임) : ㉑ 전체 선택 → ㉒ 공제반영 클릭

(※ 다만 주택공제의 경우 세대주여부, 주택 소유여부를 먼저 입력한 후 자격요건에 대한 설문을 진행하고 설문에 통과한 경우 공제 가능함)

㉓ 국세청(PDF)파일반영 완료 후 **다음 >** 클릭

< 이전

3. 2 국세청(PDF)파일 반영

김길동(PEG11) ? 다음 >

㉑ 전체선택
 선택해제
㉒ 공제반영

이름	관계	기본공제	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	비고
김길동(750101)	0 본인	✓	3,896,317	0	19,536,666	63,001,059	160,000	
부양가족 김부진(750101)	0 본인	✓	0	146,400	0	0	0	
김부진(420101)	1 소득자직계존속(부모)	✓	0	0	0	3,628,621	170,000	
홍장인(600101)	2 배우자직계존속(부모)		0	0	0	4,911,640	0	나이요건

**의료비 신용카드**  
 의료비 신용카드의 최저사용금액을 초과한 금액은 공제가 가능합니다.

신청합계	의료비	5,535,400	신용카드	95,719,726	의료비 공제금액	2,430,400
최저사용	충급여 3%	3,105,000	충급여 25%	25,875,000	신용카드 공제금액	69,844,726

**본인 공제항목**

개인연금저축	연금저축	퇴직연금	소기업소상공인	장기집합투자증권저축	벤처투자신탁(2019)	벤처투자신탁(2018)
0	0	0	0	0	0	0

**주택 공제항목**

▶ 연말현재 기본정보 :
세대주 무주택
주택공제 기본정보 수정

구분	금액	신청	설문결과	사유
주택마련저축	3,000,000	해당없음		충급여 7천만원 이하지만 가능
주택임차자입금	47,125,941	신청완료	신청취소 공제가능	설문확인
장기주택저당차입금	442,628	해당없음		주택임차자입금 신청

※ 신청하지 않으면 공제되지 않습니다. 기본설문 후 신청이 가능합니다. 신청하고 싶지 않으면 금액의 체크박스를 해제하세요.

[공제정보 수기등록 탭]

㉔ 국세청에서 제공하지 않는 의료비, 교육비, 기부금, 월세액 등 에 대하여 추가버튼 입력 후 저장 → **다음 >** 클릭

< 이전

4. 공제정보 수기(기타)자료 등록

고길동(PDFUPW3) ? 다음 >

+ 의료비
 + 실손의료보험금
 + 교육비
 + 기부금
 + 월세액
 

▶ 연말현재 기본정보 :
세대원 우주주택
주택공제 기본정보 수정

※ 월세액 신청불가 사유 : 충급여 7천만원 이하지만 가능

구분	성명	상세구분	신청금액	비고
. 합계				
구분	의료비	실손의료비	교육비	기부금
수기(기타)자료 입력 합계	0	0	0	0
PDF(국세청) 업로드 합계	9,521,200	1,191,138	13,661,705	51,000

- 7 -



### [결과확인 탭]

- ㉔ 입력된 급여정보, 공제정보, 부양가족 정보로 계산된 결과를 간단히 안내하는 화면임  
(단, 현재 기준 예상되는 결과이며, 추후 수정될 수 있음) →
- ㉕ 예상금액 및 수정 가능 '확인' 클릭
- ㉖ 공제항목 수정할 내용이 없을 경우 아니오 클릭 (확인화면으로 이동)

← 이전

5. 결과확인

고길동(PDFUPW3) ?

㉔

항목	금액
총급여	9 7 0 0 0 0 0 0 원
결정세액	5 7 6 8 0 0 5 원
기납부세액	8 4 2 6 0 0 0 원
환급세액	- 2 6 5 7 9 8 0 원
납부세액	0 원

㉕

안내 : 현재 기준 예상되는 결과이며, 추후 수정될 수 있습니다. ㉖ 확인

공제항목별로 수정하거나 추가할 내용이 있습니까?

㉗

예, 있습니다.  
입력 화면으로 이동합니다.

㉘

아니오, 없습니다.  
확인 화면으로 이동합니다.

### [입력자료 확인]

- ㉙ 입력자료확인 → ㉚ 기초정보, 국세청파일 등 각 메뉴의 상세정보가 잘 입력되었는지 확인

㉙

기초정보	국세청파일 업로드	부양가족등록	국세청파일 반영	보험료	의료비	교육비	신용카드	기부금	주택자금	연금/기타
종전1건	1건	6건		19건	17건	19건	37건	전세5건, 이월3건	5건	6건

근로자 본인의 2022 년 기초정보와 소득정보를 확인하고 기초정보를 수정할 수 있으며 종전근무지 정보를 추가하거나 수정할 수 있습니다.

㉚

• 기초정보

이름	고길동	주소	서울 영구 수료로4길 27
영문명		영문주소	
세대주여부	세대주	지역건강보험회	지역국민연금회

세액감면 / 외국납부세액 추가정보

수정

• 국세청 신고정보

거주자 구분	거주자	내국인/외국인	내국인	국적코드	한국	외국인단일세율적용	부
--------	-----	---------	-----	------	----	-----------	---

• 소득정보

								총(전)근무지 추가	
구분	사업자번호	법인명(상호)	근무시작일	근무종료일	과세급여	비과세급여	보험납입액	기납부세액	
주(한)	113-81-98060	주식회사 피이지시스템	2022.02.01	2022.12.31	42,300,000	1,000,000	2,400,000	2,420,000	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">상세</span>
종(전)	209-81-59669	SG컴퍼니	2022.01.01	2022.01.31	3,500,000	0	240,000	1,313,000	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">수정</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">삭제</span>

• 주(한)근무지(주식회사 피이지시스템) 상세정보

주(한)근무지 정보는 수정 할 수 없습니다. 담당자에게 문의하세요.

✓ 근무기간	근무기간	2022.02.01 ~ 2022.12.31	감면기간	— ~ —
✓ 과세급여	급여총액	35,300,000	상여총액	7,000,000
✓ 비과세급여	비과세소득	800,000	자정비과세	200,000
✓ 보험납입액	국민연금	1,200,000	건강보험	900,000
			고용보험	300,000
✓ 기납부세액	기납부 소득세	2,200,000	기납부 지방소득세	220,000



## [공제정보 확인 및 제출]

㉔ 확인 클릭 → ㉕ 계산내역확인 및 공제내역 확인 → ㉖ 확인완료 → ㉗ 제출전확인사항 팝업생성 → ㉘ 확인버튼 체크 → ㉙ 다음

㉚ 소득 · 세액공제신고서 첨부서류 확인 → ㉛ 확인(연말정산자료 입력 완료)

- ※ 소득·세액공제신고서 첨부서류 확인완료까지 마치더라도 연말정산 입력기간 전까지는 ㉔확인 화면을 클릭하여 확인완료 취소 후 자료 수정이 가능
- ※ 자료 수정 후 반드시 소득·세액공제 신고서 첨부서류 확인완료 재이행(연말정산 입력기간 후 자료 수정은 불가)