



연구개발
계획서

작성



유의사항

CONTENTS

01 연구개발기관 구분 3

02 연구개발비 사용계획 작성 5

03 성과지표 및 목표치 작성 12

04 기술기여도 산정 방법 15

“연구개발기관”이란

「혁신법」 제2조제3호의 기관·단체를 말하며, 연구개발기관의 종류와 정의는 다음 각 목과 같습니다.



주관연구 개발기관

산림청장 또는 전문기관의 장과 협약을 체결하여 연구개발과제를 주관하여 수행하고 연구개발비를 주관하여 관리하는 기관



공동연구 개발기관

협약으로 정하는 바에 따라 과제를 주관연구개발 기관과 분담하여 공동으로 수행하는 기관



위탁연구 개발기관

협약으로 정하는 바에 따라 주관연구개발기관으로부터 연구개발과제의 일부(특수한 전문지식 또는 기술이 필요한 부분)의 위탁을 받아 수행하는 연구 기관

공동연구개발기관과 위탁연구개발기관은 둘 다 주관연구개발기관의 연구를 돕지만,



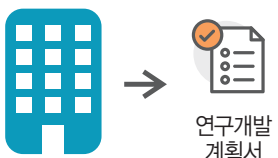
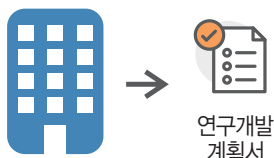
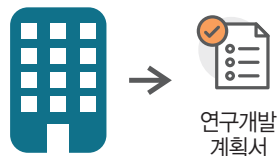
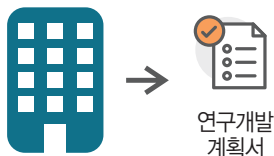
공동연구개발기관은
성과를 인정받고




위탁연구개발기관은
성과를 인정받지 않습니다.

연구개발계획서

▶ 연구에 참여하는 **주관연구개발기관**이 제출합니다.



 공동, 위탁연구개발기관은 제출하지 않습니다.

[illegible]



연구개발비 지원·부담 계획

✓ 정부지원연구개발비와 기관부담연구개발비



연구개발비

▶ 연구개발과제 수행을 위해 사용되는 금액은 다음과 같이 구분할 수 있습니다.

정부지원연구개발비(정부출연금) + 기관부담연구개발비(민간부담금)

※ 기관부담연구개발비 = 현금 + 현물

〈현물 부담 가능 항목〉

- 기존에 채용한 참여연구자의 인건비
- 연구시설·장비비
- 연구활동비(기술도입비에 한함)
- 연구재료비

기관유형별 연구개발비 부담기준

구분	연구개발비 비율		기관부담연구개발비 중 현금 부담 비율
	정부지원	기관부담연구개발비	
비영리기관	100% 이하	—	
중소기업	75% 이하	25% 이상	10% 이상
중견기업	70% 이하	30% 이상	13% 이상
공기업·대기업	50% 이하	50% 이상	15% 이상

※ 출처 : 「국가연구개발혁신법 시행령」 별표 1

01

02

연구개발비
사용계획
작성

03

04



연구개발비 지원·부담 계획

✓ 정부지원연구개발비와 기관부담연구개발비

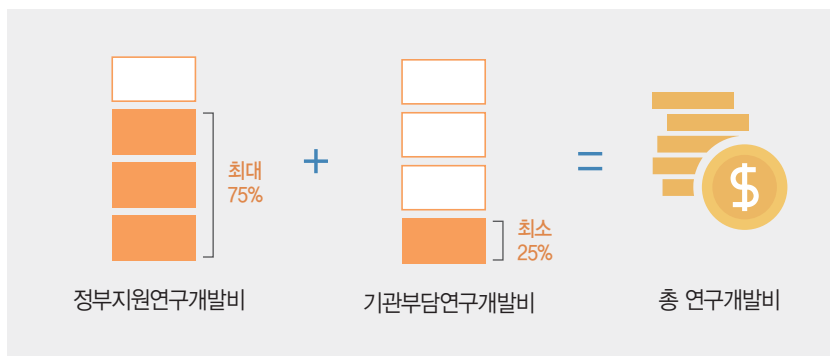


기관부담연구개발비 계산 예시 (중소기업 기준)

▶ 정부지원연구개발비의 1/3 값이 최소 기관부담연구개발비입니다.

계산식 : 정부지원연구개발비 + (정부지원연구개발비 × 1/3) = 연구개발비

정부지원연구개발비	(최소) 기관부담연구개발비	(최소) 총 연구개발비
75백만원	25백만원	100백만원
150백만원	50백만원	200백만원
300백만원	100백만원	400백만원





연구개발비 세부 집행계획

✓ 직접비와 간접비

2) 연구개발비 사용계획

(1) 연구개발기관별 사용계획

(1) 연구개발비를 지출계목													(단위: 천원)	
연구개발기관명	연구개발비												연구개발비 외 지원금 ⁵⁾	연구수당 계상 기준 금액 ⁶⁾
	직접비											간접비		
	인건비	학생인건비		연구시설·장비 비		연구 재료 비	위탁 연구 개발 비	국제 공동 연구 개발 비	연구 개발 부담 비	연구 활동 비	연구 수당			
		일반 ¹⁾	특례 ²⁾	일반 ³⁾	특례 ⁴⁾									
원금														

직접비 → 해당 연구과제 수행에 직접적으로 투입되는 비용

- **인건비** : 참여연구자 및 연구지원인력(비영리기관)의 인건비
- **학생인건비** : 대학 등에 소속된 학생연구자 인건비
- **연구시설장비비** : 연구시설·장비의 구입/설치/임차/운영/유지비
- **연구재료비** : 연구재료 구입·제작비 및 연구개발과제 관리비
- **위탁연구개발비** : 연구과제 일부를 위탁할 때 위탁기관 지급비
- **국제공동연구개발비, 연구개발부담비** : 정부출연기관 기본사업 관련
- **연구활동비** : 연구활동 관련 비용 일체
- **연구수당** : 연구책임자 및 연구자를 대상으로 지급하는 장려금

간접비 → 연구의 원활한 수행을 위해 간접적 지원 목적으로 투입되는 비용

〈계상 기준〉 수정직접비 × 간접비고시비율

※ 수정직접비 = 직접비 - 현물 - (위탁연구개발비/국제공동연구개발비/연구개발부담비)

※ 기관유형별 간접비고시비율

- 비영리기관 : 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」【별표6】의 고시비율
(미산출된 대학 : 5%, 대학이 아닌 비영리기관 : 17%)
- 영리기관 : 10% (『국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준』 114조제4항)

〈사용 용도〉

- 인력지원비 : 연구개발능력성장과급 등
- 연구지원비 : 기관 공통비용, 연구실안전관리비, 보안관리비 등
- 성과활용지원비 : 과학문화활동비, 지식재산권 출원·등록비 등

01

02

연구개발비 사용계획 작성

03

04



연구개발비 사용 기준

✓ 인건비, 학생인건비

2) 연구개발비 사용계획

(1) 연구개발기관별 사용계획

연구개발비															(단위: 천원)	
연구개발기관명	직접비														연구 개발비 외 지원금 ⁵⁾	연구 수당 계상 기준 금액 ⁶⁾
	인건비	학생인건비		연구시설·장비 비		연구 재료 비	위탁 연구 개발 비	국제 공동 연구 개발 비	연구 개발 부담 비	연구 활동 비	연구 수당	소계	간접비	합계		
		일반 ¹⁾	특례 ²⁾	일반 ³⁾	특례 ⁴⁾											
현금																

대학, 정부출연기관 등 비영리기관

- 참여연구자(직장이입자인 교원은 제외), 연구근접지원인력 인건비 현금계상 가능
- 참여연구자 및 학생연구자의 총인건비계상률* 관리 기준 :
* 총인건비계상률 : 인건비계상률 + 학생인건비계상률 + 학생인건비지급률 +
미지급인건비계상률
(정부출연기관) 연평균130% 이내 (연구근접지원인력의 경우 100%)에서 관리
(대학) 월평균 100% 이내에서 관리(학생인건비통합관리지정기관의 경우 특례 적용)
- 인건비 지급 시 기관의 별도 계정을 거쳐 지급 가능(과제별 인건비계상률 관리 필요)
- 연구근접지원인력 인건비는 직접비/간접비로 중복·분할 지급 불가
- 학생연구자는 기관과 학기 또는 학년단위로 연구참여확약서 작성
- 학생인건비 계상기준 표준금액(월 기준 금액이며, 범위 내에서 기관 자율로 설정) :
학사과정 100만원 이상, 석사과정 180만원 이상, 박사과정 250만원 이상

기업 등 영리기관

- 아래의 경우에 한해서만 인건비 현금계상 가능
 - 1) 중소·중견기업의 신규인력 (과제공고일 6개월 전 채용인력 포함)
 - 2) 중소·중견기업 기존인력, 대기업 신규·기존 인력 중 부처가 인정하는 경우
 - 3) 연구성과 일부 또는 전부가 국가 소유일 경우
- 현금 계상 인건비 증액/감액 시 부처 승인 필요

연구수당계상기준금액

- 연구개발기관이 연구비 외에 참여연구자 인건비를 지급하는 경우(대학 등)
- 인건비 계상금액에 포함되지 않으나, 연구수당 계상기준 확인을 위해 필요한 '미지급 인건비' 포함 인건비 총액 의미

✓ 연구시설·장비비, 연구재료비

2) 연구개발비 사용계획

(1) 연구개발기관별 사용계획

연구개발비														(단위: 천원)		
연구개발기관명	직접비													연구개발비 외 지원금 ⁵⁾	연구수당 계상 기준 금액 ⁶⁾	
	학생인건비		연구시설·장비 비		연구 재료 비	위탁 연구 개발 비	국제 공동 연구 개발 비	연구 개발 부담 비	연구 활동 비	연구 수당	소계	간접비	합계			
	인건비	일반 ¹⁾	특례 ²⁾	일반 ³⁾												특례 ⁴⁾
현금																

연구시설·장비비

- 연구비 중 현금으로 구입한 연구시설·장비의 도입은 **종료2개월 전까지 완료**되어야 함

* 단, 연구시설·장비 구축을 목적으로 하는 과제 및 경제·사회적으로 긴급한 상황이 있는 경우 도입 기한을 달리 설정

- 연구기관이 보유·생산하여 **자산으로 등록한 연구시설·장비**는 구입가로 계상

- 3천만원 이상 연구장비 구입시 → **산림청 자체장비심의위원회** 심의 필요
1억원 이상 연구장비 구입시 → **국가연구시설·장비심의위원회** 심의 필요

- 연구시설·장비통합관리지정기관**의 경우 특례사항 적용

* 「연구비 사용기준」 제7장 연구시설·장비비 사용의 특례(제100~111조) 참고

연구재료비

- 과제종료 전까지 도입 완료**되어야 함
- 연구기관이 보유·생산하여 **자산으로 등록한 연구재료**는 구입가로 계상

〈현물 계상 가능항목〉

- 과제 시작 전 보유자산은 현물로 계상
- 연구기관이 생산·판매하거나 과제 시작 전부터 소유·임차·사용대차하고 있는 연구시설·장비는 구입가의 20% 내에서 현물로 계상
- 구입일이 과제 시작일 5년 이내, 내용연수 만료일이 현물 계상 연도 말일 이후인 경우만 가능
- 하나의 연구시설·장비에 대해 여러 과제에서 현물 계상액의 합이 구입가 초과 불가

✓ 연구활동비

- 지식재산창출활동비 : 지식재산권 출원·등록·유지비 계상 불가 (→간접비의 '성과활용지원비' 항목으로 계상)
- 외부전문기술활용비 : 직접비의 40% 범위 내에서 집행 원칙 (부처에서 인정하는 경우 초과 가능)
*외부전문기술활용비 = 기술도입비/전문가활용비/연구개발서비스활용비
- 회의비 :
 - 1) 참여연구자만 참석하는 회의는 식비 계상 불가
 - 2) 10만원 초과 회의는 내부결재문서 또는 회의록 + 영수증 구비, 10만원 이하 회의비는 회의개요 + 영수증 구비 필요
- 출장비 :
 - 1) 공무원은 공무원 여비규정, 공무원이 아닌자는 기관 자체규정에 따라 계상
 - 2) 출장기관에서 식대를 제공할 경우 해당금액을 차감하고 계상
 - 3) 국외 출장의 경우 사전에 출장계획서, 사후에 출장보고서 구비 필요
- SW활용비 :
 - 1) 과제 종료 2개월 전까지 구입시 현금 계상 가능
 - 2) SW 사용 계약기간 최소단위가 과제기간을 초과할 경우 계약금액 전체 계상 가능 (최소단위 소명 필요)
- 연구실운영비 :
 - 1) 연구개발기관이 영리기관일 경우 연구실 운영에 필요한 소모성 비용을 계상할 수 없음. 다만, 연구실운영비 활용·관리 계획(연구개발비 사용 기준 별지 제4호 서식)에 따라 작성하여 연구개발계획서에 첨부한 경우에만 계상할 수 있음
 - 2) 연구실운영비 활용·관리 계획을 변경하여 사용하고자 하는 경우에는 협약 변경 승인을 받아야 함
- 연구인력지원비 : 참여연구자의 종신 학회비, 과제와 무관한 학회·세미나 참가비, 학위과정에 필요한 비용, 평일 점심 식대 등 계상 불가
- 그 외 계상 가능항목 : 문헌구입비, 논문게재료, 인쇄/복사/인화비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금(택배비), 일용직 활용비 등

✓ 위탁연구개발비

- 과제 직접비에서 위탁연구개발비 · 국제공동연구개발비 · 연구개발부담비를 제외한 금액의 40% 범위 내에서 계상
- 주관연구개발기관에 대해서는 위탁연구개발비를 위탁연구개발기관에 지급한 것을 연구비 사용으로 간주
- 위탁연구개발기관이 사용한 연구비에 대해서는 한국임업진흥원이 정산 실시

✓ 연구수당

- 수정인건비*의 20% 범위 내에서 계상

* 수정인건비 = 인건비(현물포함, 연구근접지원인력 제외) + 학생인건비 + 미지급인건비
(=연구수당계상기준금액)

- 협약체결 시 계상한 금액보다 증액 불가
- 연구수당 지급에 관한 기관 자체규정을 마련하여 지급하되, 1인의 연구자에게 70% 이상 지급 불가(참여연구자가 1명인 경우는 제외)
- 연구수당 계상금액 대비 실제로 사용하고 지급하는 비율은 '직접비(현물 제외) 사용비율 + 20%'를 초과할 수 없음
(직접비사용비율이 80% 이상인 경우에 연구수당을 100% 지급 가능)

ex) 직접비(현금) 집행비율이 75%, 연구수당 집행비율이 100% 일 때

→ $75 + 20 = 95\%$ 의 연구수당 집행금액까지 인정되며, 그 외 5%에 해당하는 금액은 불인정됨



성과지표 구분

전담기관에 등록·기탁하는 연구개발성과와 그 밖에 연구개발과제의 특성에 따른 연구개발성과에 관련된 성과지표와 그 목표치를 기재합니다.

1) 성과지표 및 목표치				
성과지표명	단계	1단계 (yy~yy)	n단계 (yy~yy)	계
전담기관 등록·기탁지표				
연구개발과제 특성 반영 지표				
계				100

전담기관 등록·기탁지표

- 연구개발성과의 등록 또는 기탁은 국가연구개발사업 수행을 통해 창출된 연구개발성과에 한정하여 적용합니다.
- 연구개발성과가 복수의 등록 또는 기탁대상에 해당할 경우, 해당하는 모든 분야에 등록하거나 기탁하여야 합니다.

연구개발과제 특성 반영 지표

- 전담기관 등록·기탁 지표 범위 외에 해당 연구개발과제가 가지고 있는 연구성과 실적을 기재합니다.

연구개발과제 특성 반영 지표 예시				
성과지표명	단계 연차	1단계		
		1년차	2년차	3년차
연구개발과제 특성 반영 지표	인재양성	1	1	—
	시제품 출시	—	1	1
	기술이전	1	1	1
	시책건의	2	—	1
	포스터발표	2	2	1



등록·기탁 범위 및 실적 증빙자료 예시

01

02

03

성과 지표 및 목표치 작성

04

등록대상 연구개발성과의 등록 범위	
대상	범위
논문	국내외 학술단체에서 발간하는 학술(대회)지에 수록된 학술논문 (전자원문을 포함한다)
특허	국내외에 출원 또는 등록된 특허정보
보고서원문	연구개발 연차보고서, 단계보고서 및 최종 보고서의 원문
연구시설·장비	국가연구개발사업을 통하여 취득한 3천만원 이상(부가가치세 및 부대비용을 포함한다)의 연구시설·장비 또는 공동활용이 가능한 모든 연구시설·장비
기술요약정보	연차보고, 단계보고 및 최종보고가 완료된 연구개발성과의 기술을 요약한 정보
생명자원 중 생명정보	서열·발현정보 등 유전체정보, 서열·구조·상호작용 등 단백질체정보, 유전자(DNA)칩·단백질칩 등 발현체정보 및 그 밖의 생명정보
소프트웨어	창작된 소프트웨어 및 등록에 필요한 관련 정보
표준	「국가표준기본법」 제3조에 따른 국가표준, 국제표준으로 채택된 공식 표준정보[소관기술위원회를 포함한 공식 국제표준화기구(ISO, IEC, ITU)가 공인한 단체 또는 사실 표준화기구에서 채택한 표준정보를 포함한다

기탁대상 연구개발성과의 기탁 범위	
대상	범위
생명자원 중 생물자원	세균, 곰팡이, 바이러스 등 미생물자원, 인간 또는 동물의 세포·수정란 등 동물자원, 식물세포·종자 등 식물자원, DNA, RNA, 플라스미드 등 유전체자원 및 그 밖의 생물자원
화합물	합성 또는 천연물에서 추출한 유기화합물 및 관련 정보
신품종	생물자원 중 국내외에 출원 또는 등록된 농업용 신품종 및 관련 정보

연구성과 실적 증빙자료 예시	
성과유형	첨부자료 예시
연구논문	논문 사본(저자, 초록, 시사표기)을 확인할 수 있는 부분 포함, 연구개발과제별 중복 첨부 불가
지식재산권	산업재산권 등록증 (또는 출원서) 사본 (발명인, 발명의 명칭, 연구개발과제 출처 포함)
제품개발 (시제품)	제품개발사진 등 시제품 개발 관련 증빙자료
기술이전	기술이전 계약서, 기술실시 계약서, 기술료 입금 내역서 등
사업화 (상품출시, 공정개발)	사업화된 제품사진, 매출액 증빙서류(세금계산서, 납품계약서 등 매출 확인가능 내부 회계자료) 등
품목허가	미국 식품의약국(FDA) / 식품의약품안전처(MFDS) 허가서
신규고용 및 취업자 배출	4대보험 증명서 또는 고용계약서 사본
임상시험실시	임상시험계획 (IND) 승인서



단계 구분

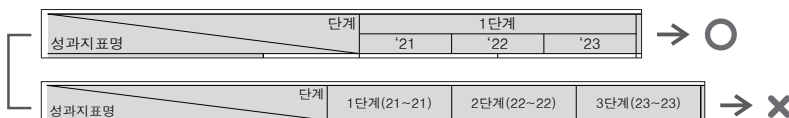
1) 성과지표 및 목표치

성과지표명		단계	1단계 (yy-yy)	n단계 (yy-yy)	계	가중치(%)
전담기관 등록 · 기탁지표						
연구개발과제 특성 반영 지표						
계						100

1단계 / n단계

- 연구개발과제가 단계로 구분된 경우에 해당 단계의 연구개발기간을 기재하고, 연구개발과제가 단계로 구분되지 않는 경우에는 **연구개발기간 전체를 1단계로 간주**합니다.
- 연구개발과제가 협약한 기간과 단계는 같은 개념이 아니기 때문에 작성에 유의해야 합니다.

ex) 연구개발기간 21~23년 기준



기술기여도

- ▶ 기술기여도란 ‘**전체 연구개발활동** 중 **정부R&D투입**이 차지하는 비중’을 고려하여 한국임업진흥원장과 연구개발 기관의 장이 연구개발과제 협약으로 정한 비율을 말합니다.



※ 협약시 일괄기준을 적용하고 향후 조정이 필요한경우 증빙과 함께 협약 변경승인을 득하게 되어 있습니다.

기술기여도 산정 방식

- ▶ 총 연구비에서 정부지원 연구개발비가 차지하는 비중을 고려하여 산정합니다.

기술기여도 산정 방식	① 정부지원 연구개발비	×	100% (소수점 둘째자리 반올림)
	② 총 연구개발비 (정부지원 + 기관부담)		

ex) ① : 6,000, ② : 10,000 일때 $6000 \div 10000 \times 100\% = 60\%$

① : 143,200, ② : 190,000 일때 $143200 \div 190000 \times 100\% = 75.36\ldots\% \rightarrow 75.4\%$

※ 기술기여도 산정에 따라 정부납부기술료*가 달라질 수 있습니다.

* 정부납부기술료 = 매출액 × 기술기여도 × 요율 (기관유형별 비율)

01

02

03

04
기술기여도 산정 방법

※ 영리기관 및 매출이 발생한 비영리기관만 해당

연구개발계획서 작성 유의사항

인 쇄 : 2022년

발행처 : 한국임업진흥원

서울특별시 강서구 공항대로 475

Tel. 1600-3248

디자인 · 인쇄처 :  한국장애인문화인쇄협회

Tel. 02-2683-0955

자세한 내용의 문의는 각 사업의 담당자 이메일 혹은 유선으로 문의주시길 바랍니다.

연구개발
계획서

작성 유의사항

