※ 2025년도 개인기초연구사업 과제신청자를 위한 IRIS 회원가입 및 연구자정보 등록 매뉴얼

※ 시스템 기능개선 상황에 따라 입력화면 및 방법은 변경될 수 있음

범부처통합연구지원시스템(IRIS)

IRIS 회원가입(연구자전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼

[문의처] IRIS 콜센터 1877-2041

※ 콜센터로 문의하시기 전에 IRIS 홈페이지(www.iris.go.kr) > 알림·고객 > 시스템·서비스문의 > FAQ를 확인하여 주시기 바랍니다.

INDEX

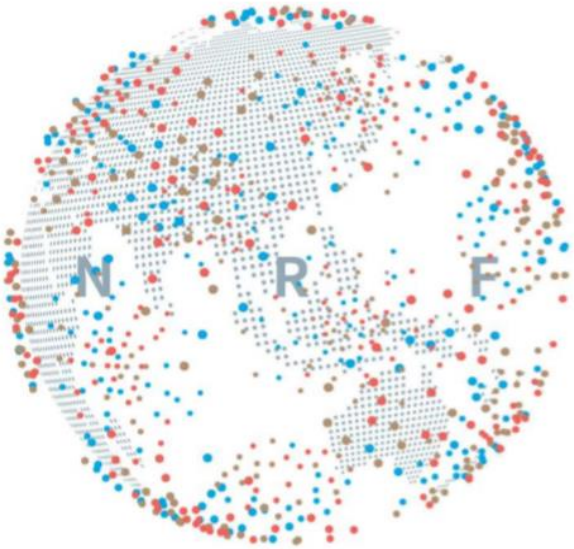
01 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 회원가입

02 국가연구자번호 조회 및 발급

03-1 이관 데이터 확인

03-2 KRI 데이터 이관 방법

04 국가연구자정보시스템 연구자정보 등록



01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 메인 화면

화면 GUIDE

http://www.iris.go.kr에 접속합니다.

- 크롬으로 접속하시는 것을 권장합니다.

① 범부처통합연구지원시스템 메인화면에서 **[회원가입]** 버튼을 클릭합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 회원구분선택

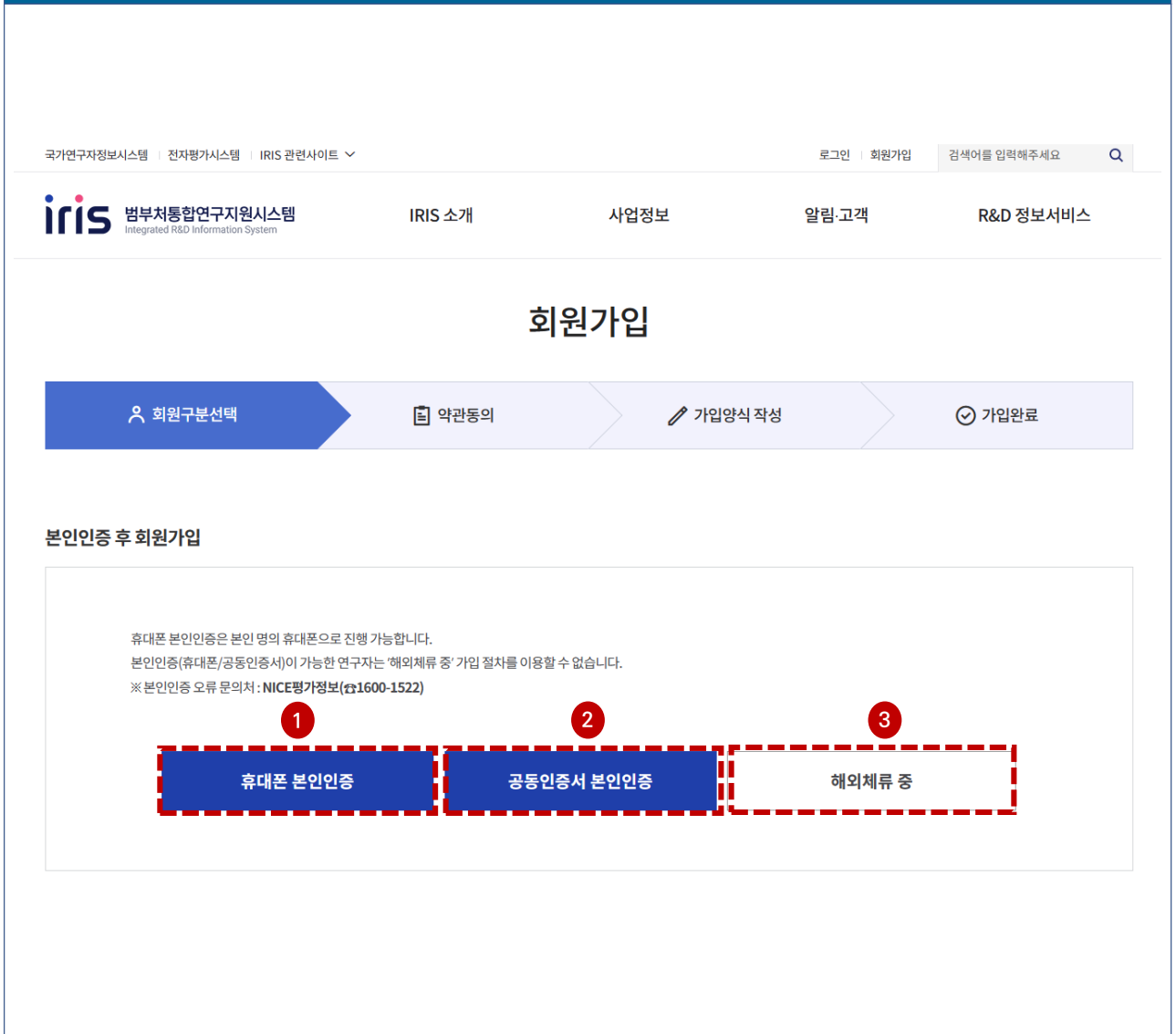
화면 GUIDE

① 내국인일 경우 회원구분선택에서 내국인을 선택합니다. ☞ p.5 로 이동

② 외국인일 경우 회원구분선택에서 외국인을 선택합니다. ☞ p. 13로 이동

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 회원구분선택



화면 GUIDE

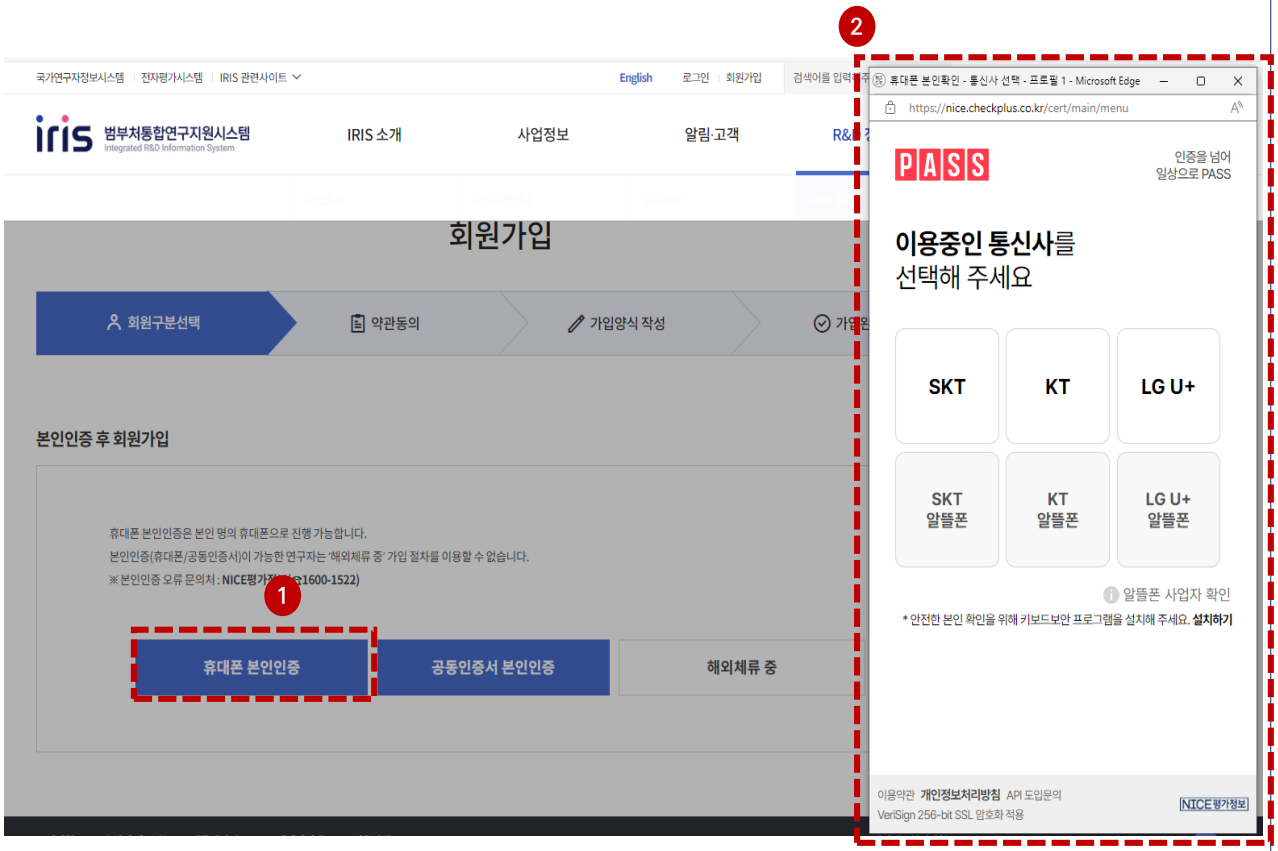
① **[휴대폰 본인인증]** 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. ☞ p.6 로 이동

② **[공동인증서 본인인증]** 버튼을 클릭하면 소지하고 계신 공동인증서로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. ☞ p.7 로 이동

③ 해외 체류 중으로 부득이하게 휴대폰 본인인증과 공동인증서 본인인증이 둘 다 어려운 경우 '내국인' – '해외체류 중' 가입절차를 이용하실 수 있습니다.
☞ p.10 로 이동

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 회원구분선택 〉 **휴대폰 본인인증**



화면 GUIDE

① **[휴대폰 본인인증]** 버튼을 클릭하면 팝업화면이 뜹니다.

② 통신사와 인증방법을 선택하고 본인확인 이용 동의 후 개인정보를 입력하면 본인 인증이 완료되어 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 회원구분선택 〉 공동인증서 본인인증

화면 GUIDE

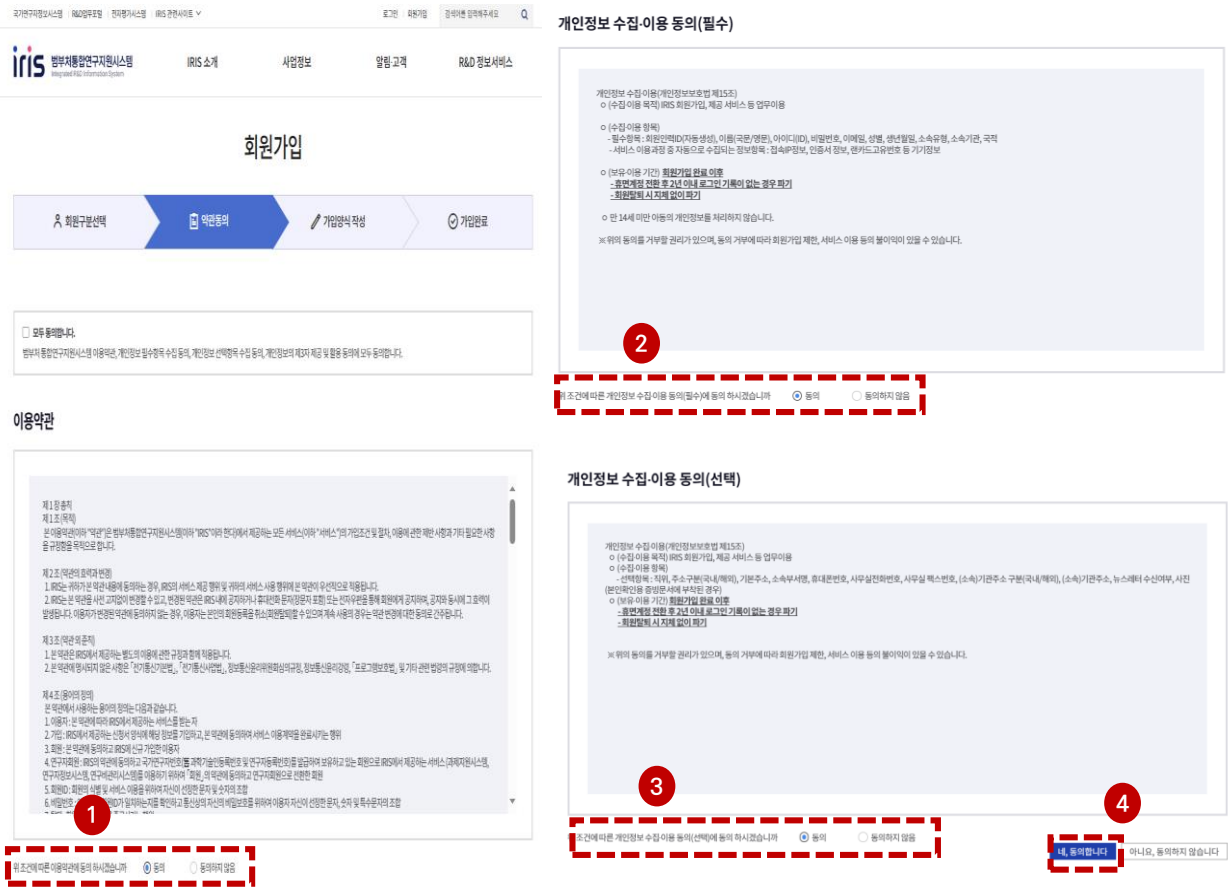
① **[공동인증서 본인인증]** 버튼을 클릭하면 팝업화면이 뜹니다.

② 전체 동의를 선택하고 **[인증하기]** 버튼을 클릭하면 전자서명 팝업화면이 뜹니다.

③ 전자서명 팝업화면에서 소지하고 계신 공동인증서를 선택하신 후 인증서 암호를 입력하고 **[확인]** 버튼을 클릭하면 본인 인증이 완료되어 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 약관동의



화면 GUIDE

① 이용약관 내용확인 후 **[동의]**를 선택합니다.

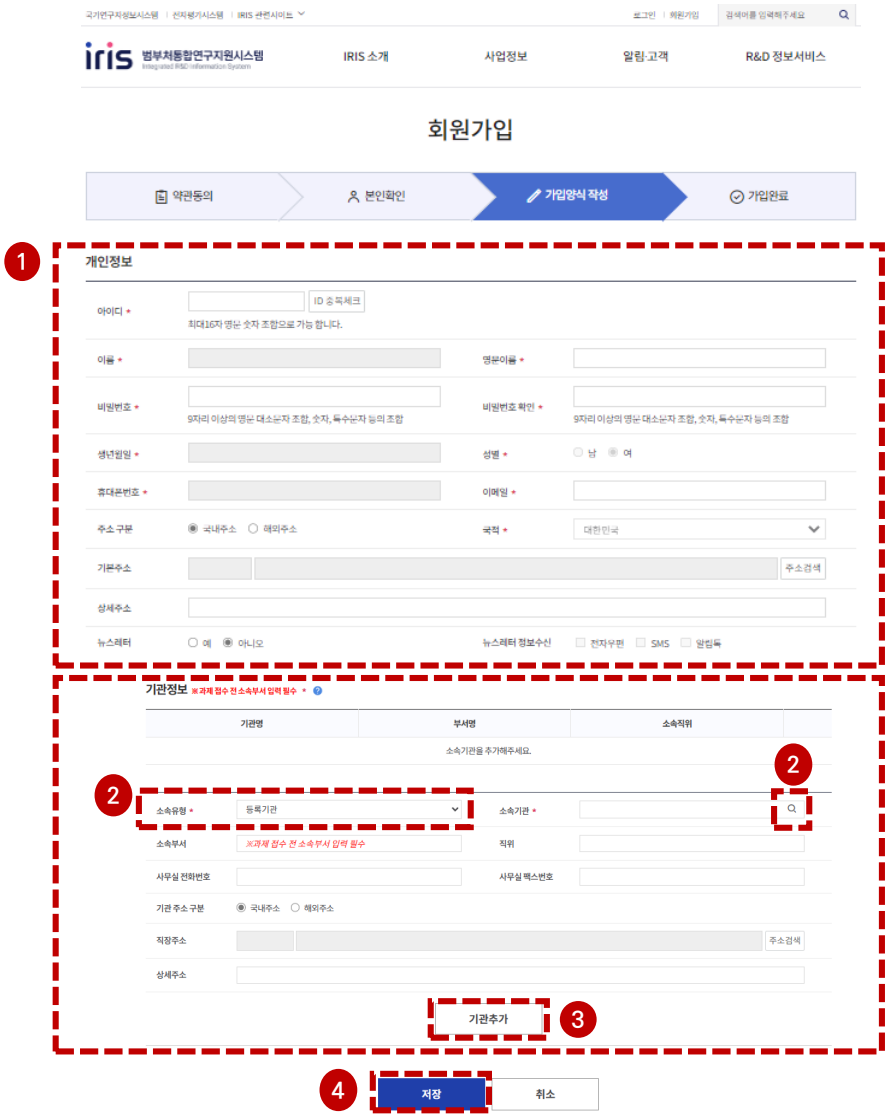
② 개인정보 수집 ·이용 동의(필수) 내용 확인 후 **[동의]**를 선택합니다.

③ 개인정보 수집·이용 동의(선택)내용 확인 후 **[동의/동의하지 않음]** 중 하나를 선택합니다.

④ **[네, 동의합니다]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **가입양식 작성**



화면 GUIDE

① [휴대폰 본인인증] 또는 [공동인증서 본인인증]시 입력한 기본정보가 가입양식에 자동 입력됩니다. 나머지 개인정보와 기관정보를 입력 후 **[저장]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

※ 과제 접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력해 두시기를 권장드립니다.

② 기관정보가 검색되지 않는 경우, **먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.**

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측 상단 메뉴의 [연구자 성명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

※ **신규 기관등록방법:** ① IRIS 홈페이지 접속 → ② IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④ 기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

③ 소속기관이 다수인 경우 **[기관추가]** 버튼을 클릭하여 소속기관을 추가합니다.

④ **[저장]** 버튼을 클릭하여 다음단계로 이동합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 회원구분선택 〉 단기체류/장기체류

화면 GUIDE

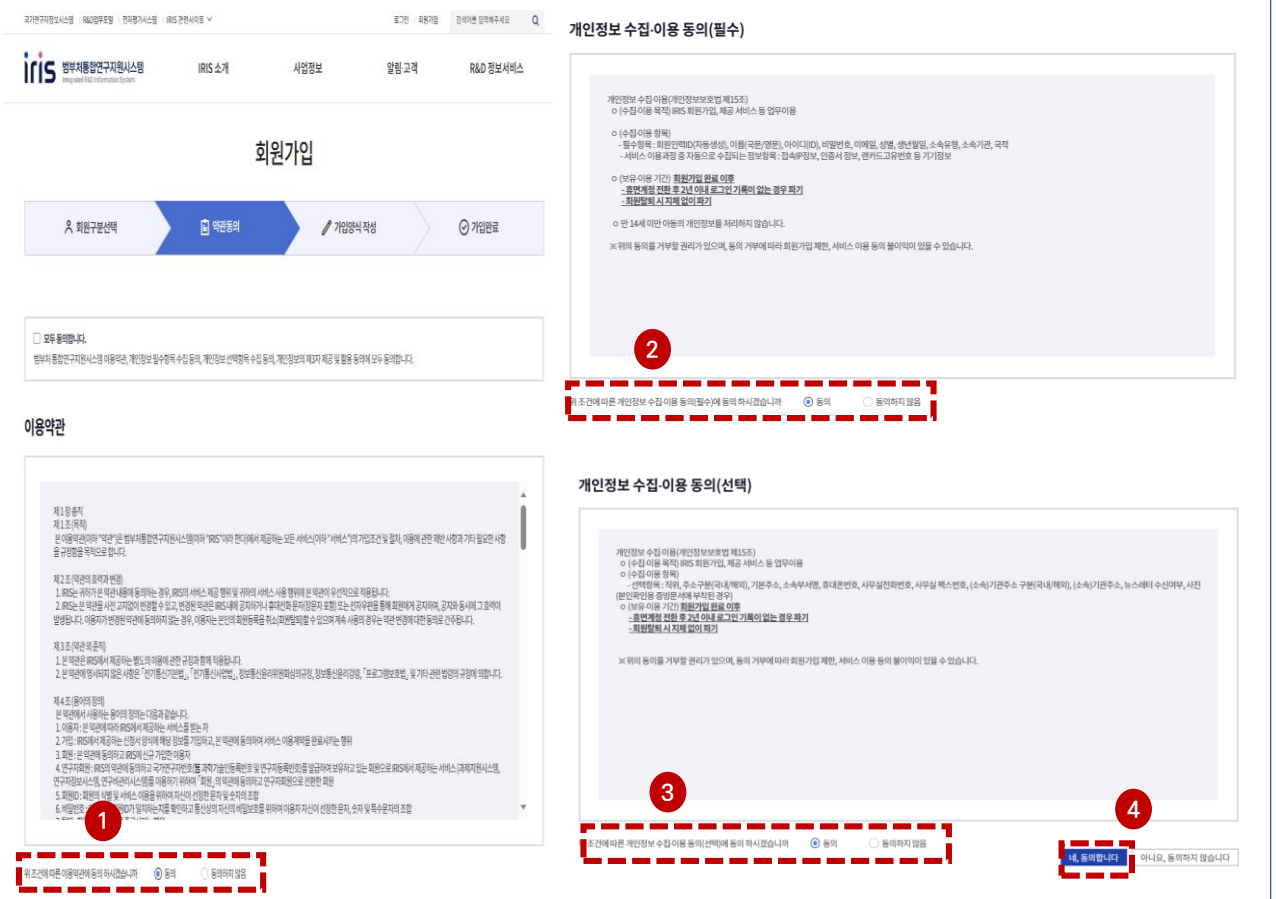
① 단기체류(임시회원) (3개월 미만): 해외 체류 기간이 3개월 미만인 경우 선택합니다. 팝업 내용을 확인하시고 **[확인] 버튼을** 클릭하시면 다음 화면으로 넘어갑니다

② 장기체류(3개월 이상): 해외 체류 기간이 3개월 이상인 경우 선택합니다.

③ '내국인'-'해외체류 중' 가입절차의 경우 관리자가 증빙서류를 확인하고 승인(반려)을 하므로 1~5일 가량의 시일이 소요됩니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 약관동의



화면 GUIDE

① 이용약관 내용확인 후 **[동의]**를 선택합니다.

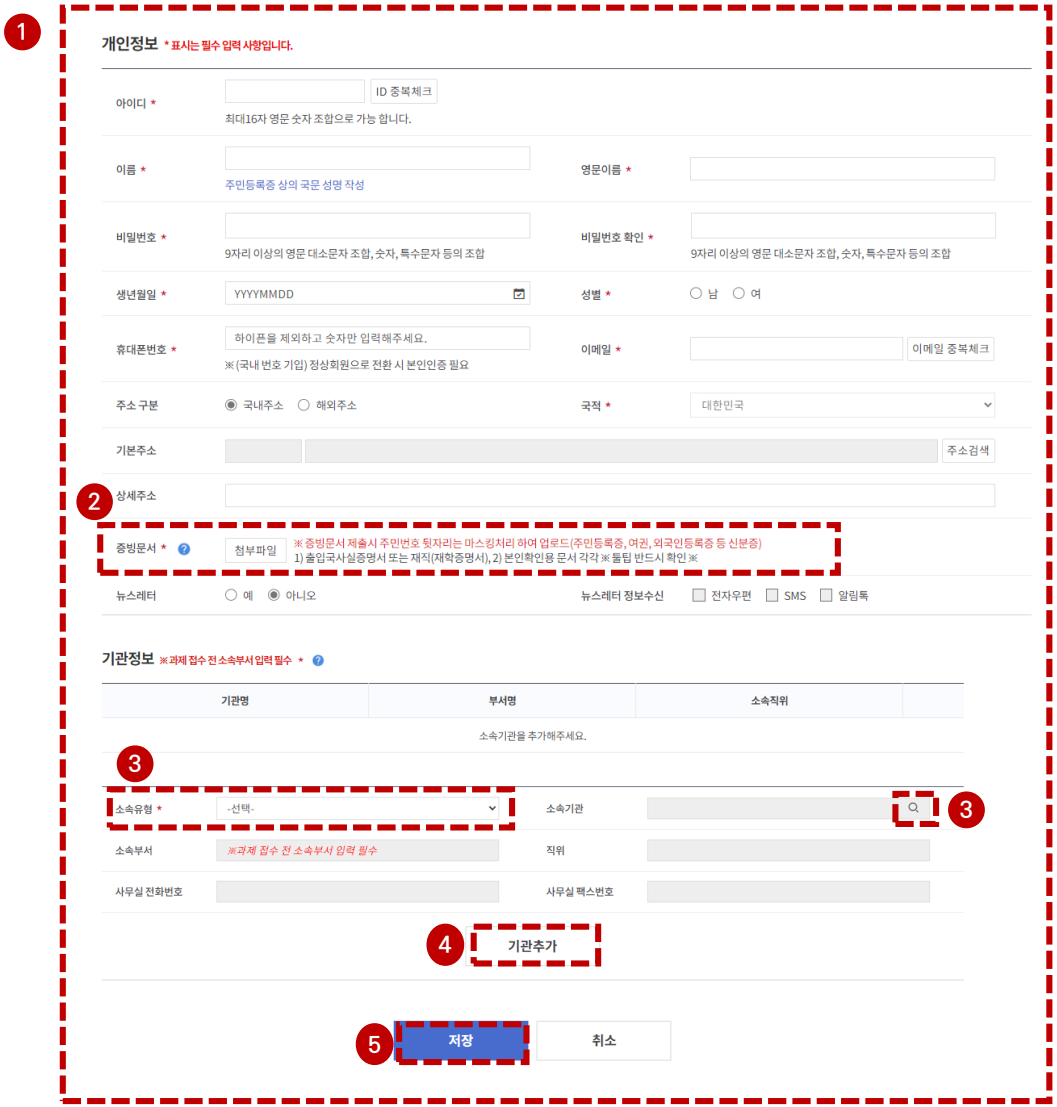
② 개인정보 수집 ·이용 동의(필수) 내용 확인 후 **[동의]**를 선택합니다.

③ 개인정보 수집·이용 동의(선택)내용 확인 후 **[동의/동의하지 않음]** 중 하나를 선택합니다.

④ **[네, 동의합니다]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 가입양식 작성(해외체류 중)



화면 GUIDE

① [해외체류 중]-[단기체류(임시회원) (3개월 미만)] 또는 [장기체류(3개월 이상)]버튼을 클릭하여 약관동의 후 좌측 화면에서 개인정보를 입력합니다.

※ 과제접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력 해 두시기를 권장드립니다.

② 해외체류 중 확인용 증빙문서를 업로드합니다

* 단기체류 증빙문서 1) 출입국사실증명서 또는 재직(재학)증명서
  2) 본인확인용 문서 각각 ※툴팁(?) 반드시 확인
* 장기체류 증빙문서 1) 해외기관 재직(재학)증명서
  2) 본인확인용 문서(주민등록증/여권제외)

※ 증빙문서 제출시 주민번호 뒷자리는 마스킹처리 하여 업로드

③ 기관정보가 검색되지 않는 경우, 먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측 상단 메뉴의 [연구자 성명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

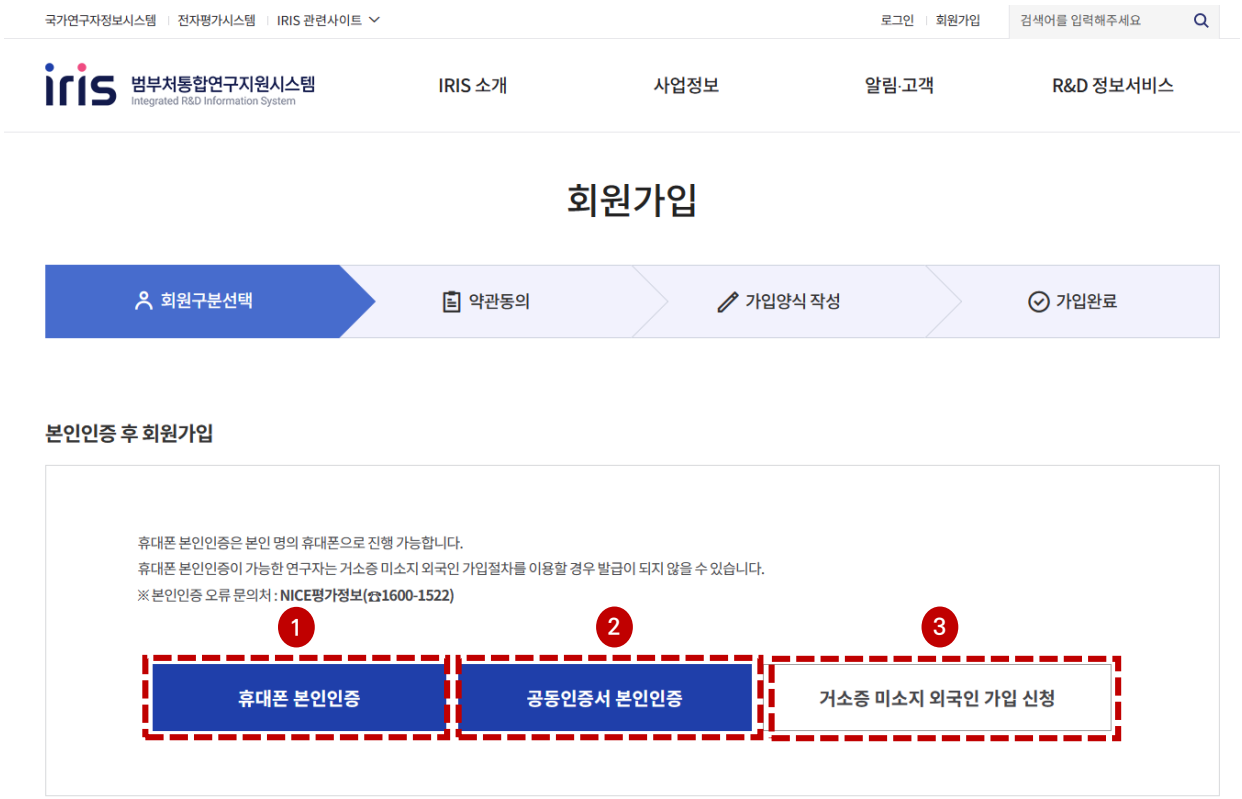
※ **신규 기관등록방법:** ① IRIS 홈페이지 접속 → ②IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

④ 소속기관이 다수인 경우 [기관추가]버튼을 눌러 기관을 추가합니다.

⑤ [저장]버튼을 클릭하여 다음단계로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 회원구분선택



화면 GUIDE

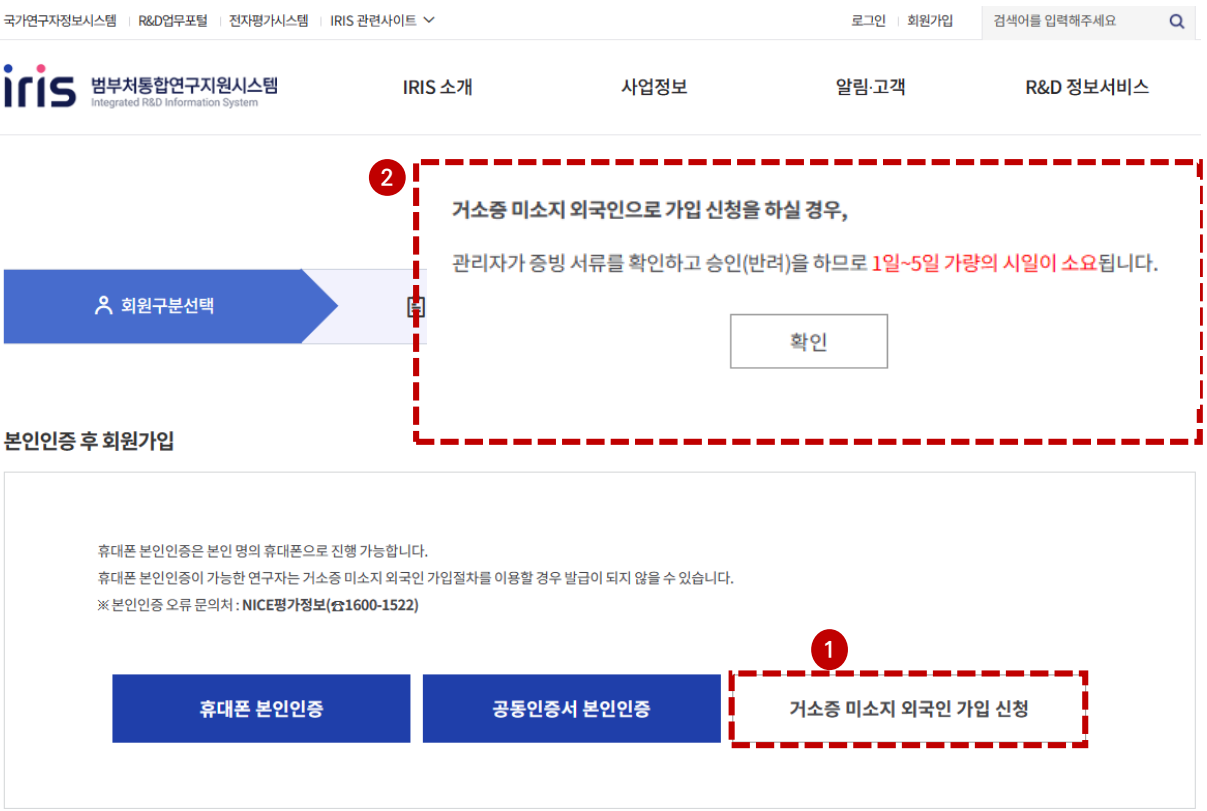
① **[휴대폰 본인인증]** 버튼을 클릭하면 휴대폰 인증으로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. ☞ p.6 로 이동

② **[공동인증서 본인인증]** 버튼을 클릭하면 소지하고 계신 공동인증서로 본인 확인 후 다음 단계로 이동합니다. ☞ p.7 로 이동

③ 거소증 미소지 외국인 가입 신청인 경우: ☞ p.14 로 이동

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 본인 확인(거소증 미소지 외국인 가입 신청)



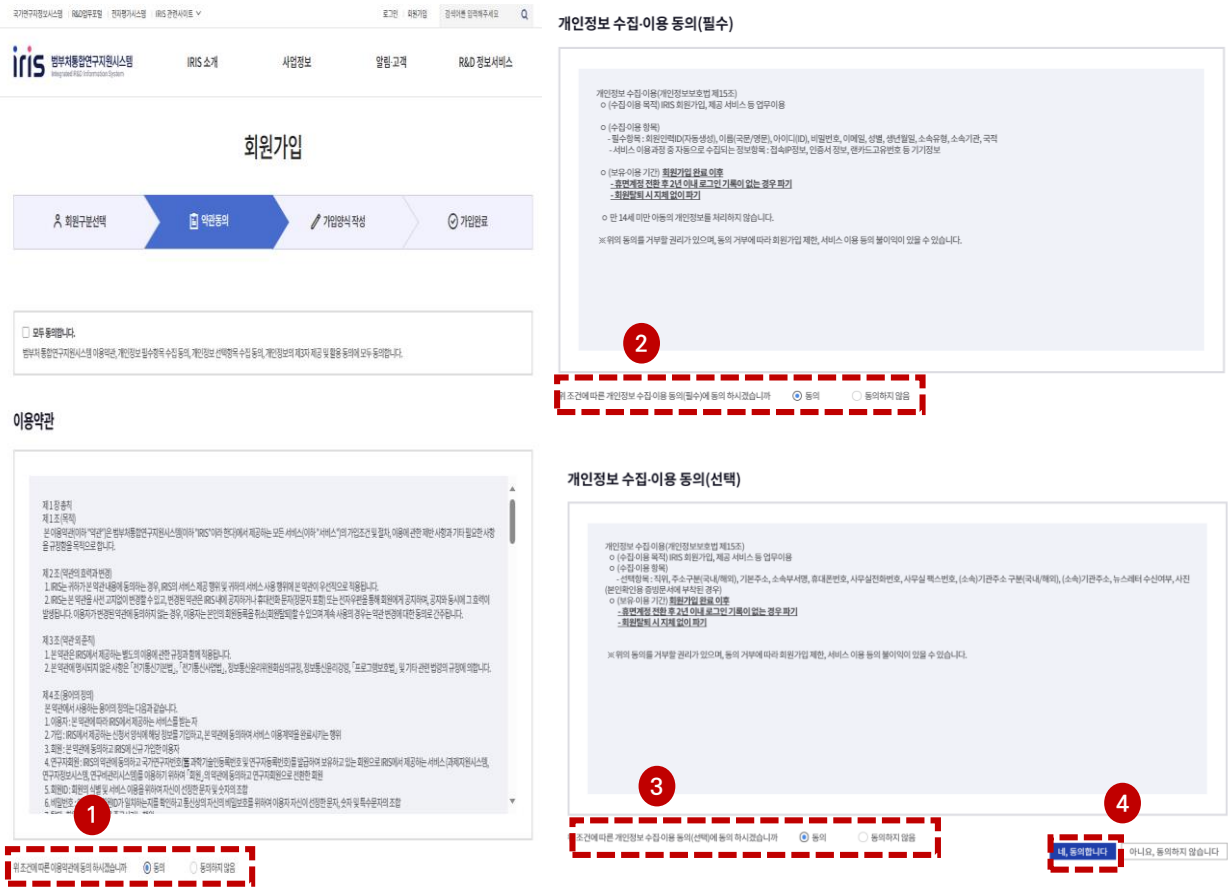
화면 GUIDE

① [거소증 미소지 외국인 가입 신청] 버튼을 클릭합니다.

② 팝업 내용을 확인하시고 [확인] 버튼을 클릭하시면 다음 화면으로 넘어갑니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 약관동의



화면 GUIDE

① 이용약관 내용확인 후 **[동의]**를 선택합니다.

② 개인정보 수집 ·이용 동의(필수) 내용 확인 후 **[동의]**를 선택합니다.

③ 개인정보 수집·이용 동의(선택)내용 확인 후 **[동의/동의하지 않음]** 중 하나를 선택합니다.

④ **[네, 동의합니다]** 버튼을 클릭하여 다음 단계로 이동합니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 가입양식 작성((거소증 미소지 외국인 가입 신청)

화면 GUIDE

① **[거소증 미소지 외국인 가입 신청]** 버튼을 클릭하여 약관동의 후 좌측 화면에서 개인정보를 입력합니다.

※ 과제접수 전 소속부서 입력은 필수사항이므로, 가입 시 미리 입력 해 두시기를 권장드립니다.

② 본인확인용 증빙문서를 업로드합니다.

* 증빙문서: 성명(영문알파벳)과 생년월일, 국적이 모두 명시된 여권, 비자, 재직(재학증명서), 입국허가증, 체류증 등의 공식문서

③ 기관정보가 검색되지 않는 경우, 먼저 소속유형을 프리랜서로 등록하여 가입을 완료합니다.

※ 기관등록은 사업자등록증을 업로드하여 관리자 승인 후 완료됩니다. 기관정보가 등록된 후 IRIS 메인화면 우측 상단 메뉴의 [연구자 성명(국가연구자번호)]을 클릭하시고, 기본정보 화면으로 이동하여 소속기관 정보를 수정합니다.

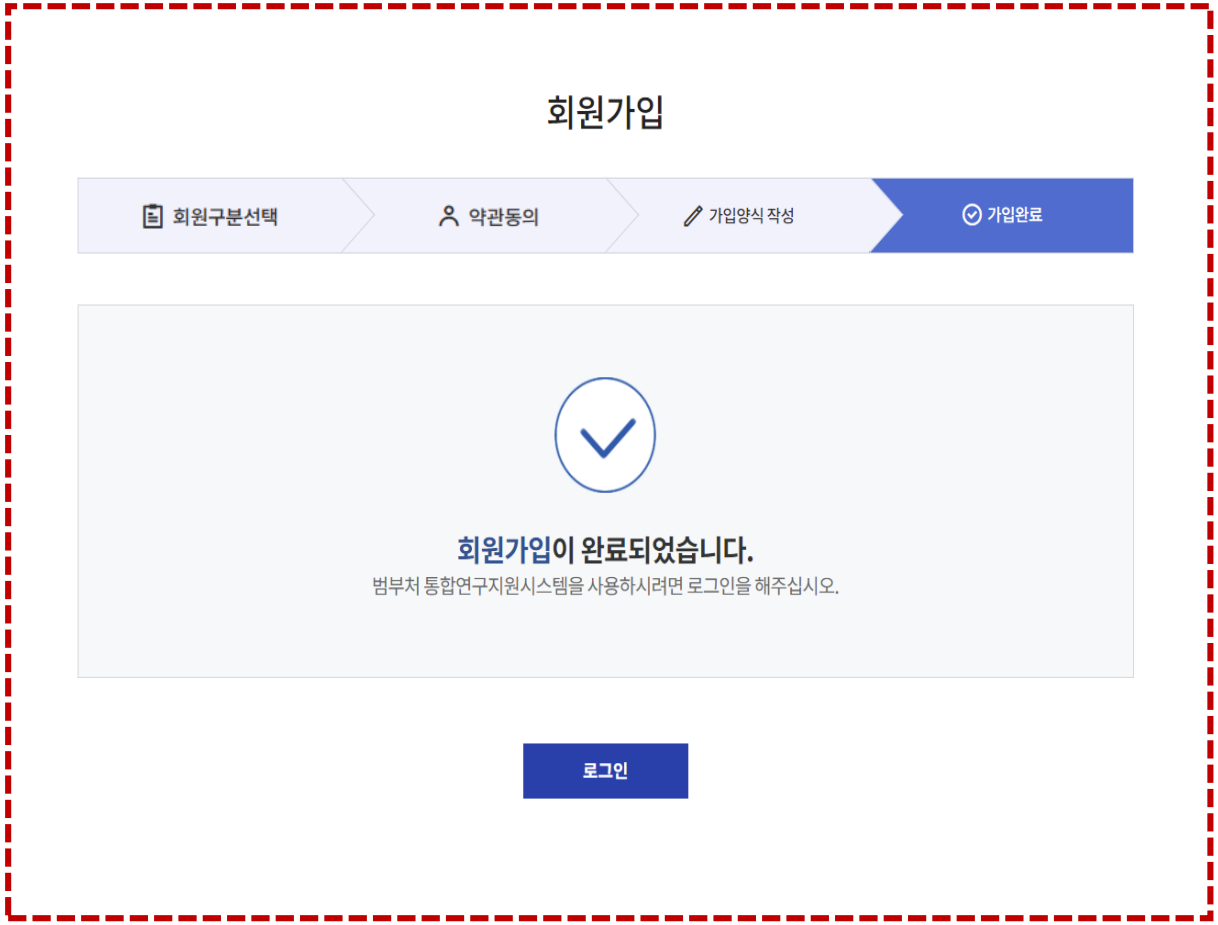
※ **신규 기관등록방법:** ① IRIS 홈페이지 접속 → ② IRIS 회원가입 및 로그인 → ③ IRIS 메인화면 우측 QUICK LINK → ④ 기관신청(국내/해외) → ⑤ 국내기관은 사업자등록증 첨부 후 IRIS 관리자 승인을 거쳐 등록 완료(해외기관은 즉시 등록 가능)

④ 소속기관이 다수인 경우 [기관추가]버튼을 눌러 기관을 추가합니다.

⑤ [저장]버튼을 누르면 정보가 저장되며 신청이 완료됩니다. 관리자 승인(1~5일 소요) 후 회원가입이 완료됩니다.

01 IRIS 회원가입

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **회원가입 완료**



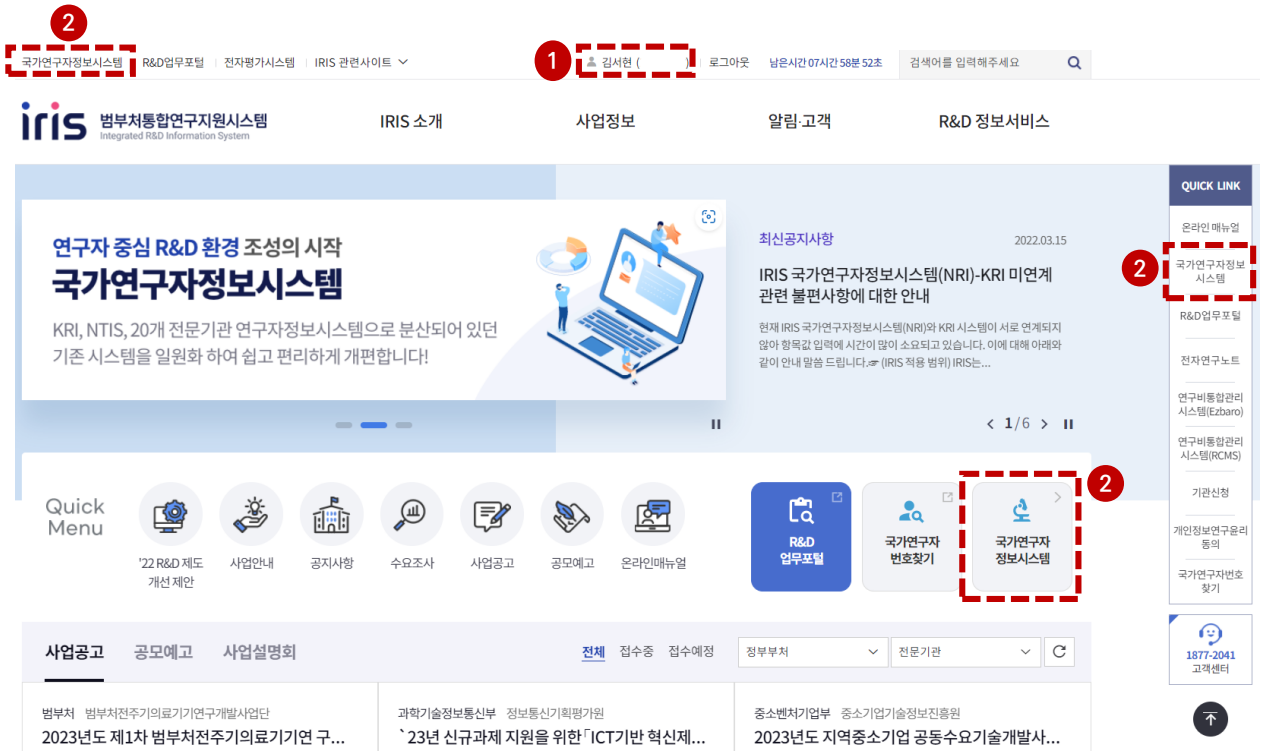
화면 GUIDE

① 거소증 없는 외국인 가입 절차의 경우, 관리자의 확인 후 승인/반려 메일이 자동 전송됩니다

② 승인 메일을 받으신 경우 바로 로그인이 가능하며, 반려 메일을 받으신 경우는 반려사유 확인 후 동일한 절차로 다시 신청해 주셔야 합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 국가연구자번호 조회



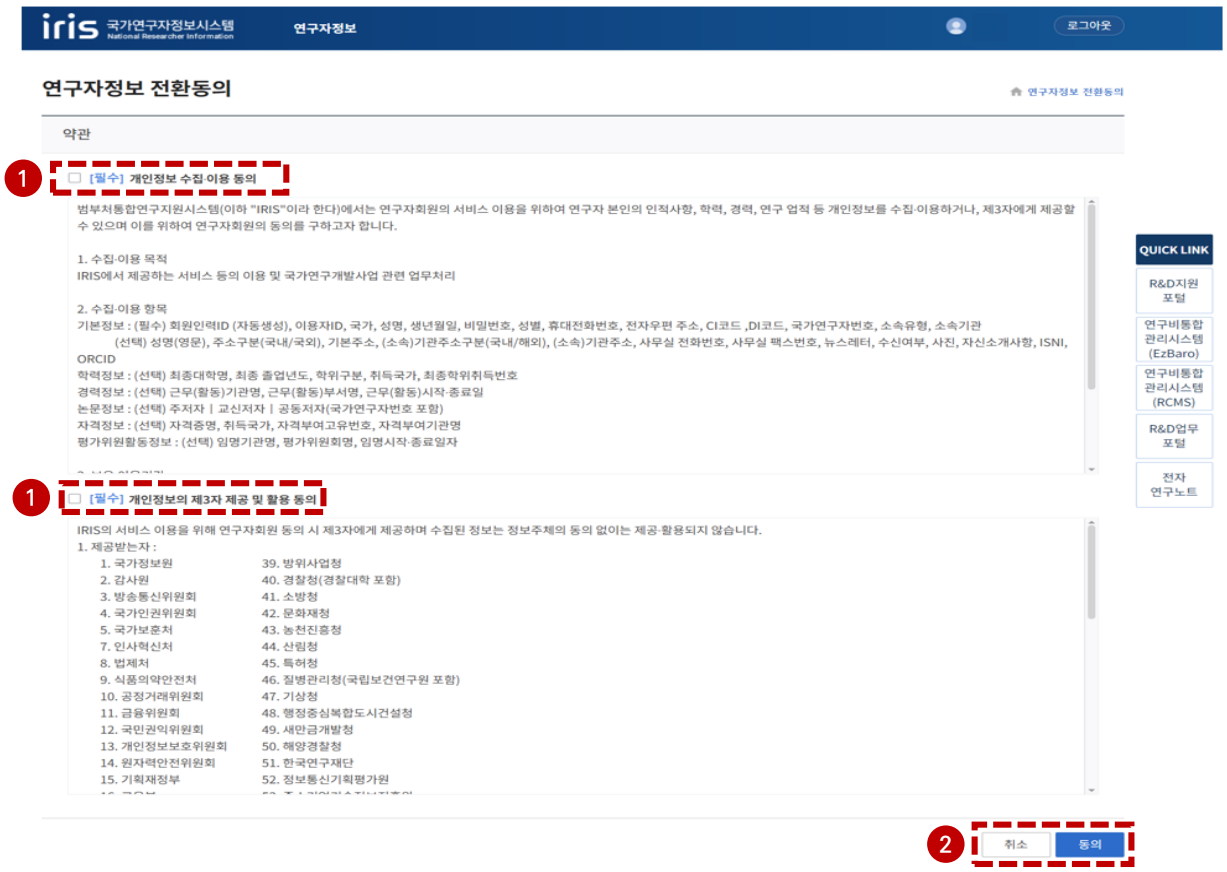
화면 GUIDE

① 로그인 후 사용자 이름 옆 국가연구자번호를 확인할 수 있습니다.

② 보이지 않는 경우, 좌측 상단 메뉴 또는 우측 Quick Link 및 Quick Menu의 [국가연구자정보시스템]을 클릭하여 접속합니다.

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **연구자정보 전환 동의**



화면 GUIDE

① [국가연구자정보시스템] 클릭 후 개인정보 수집 이용 동의 및 개인정보 제3자 제공 및 활용 **동의 약관에 체크**합니다.

② **[동의]** 버튼을 클릭합니다

02 국가연구자번호 조회 및 발급

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 **국가연구자번호 생성**

화면 GUIDE

① (필요 시) 연구자 소개사항을 입력합니다.

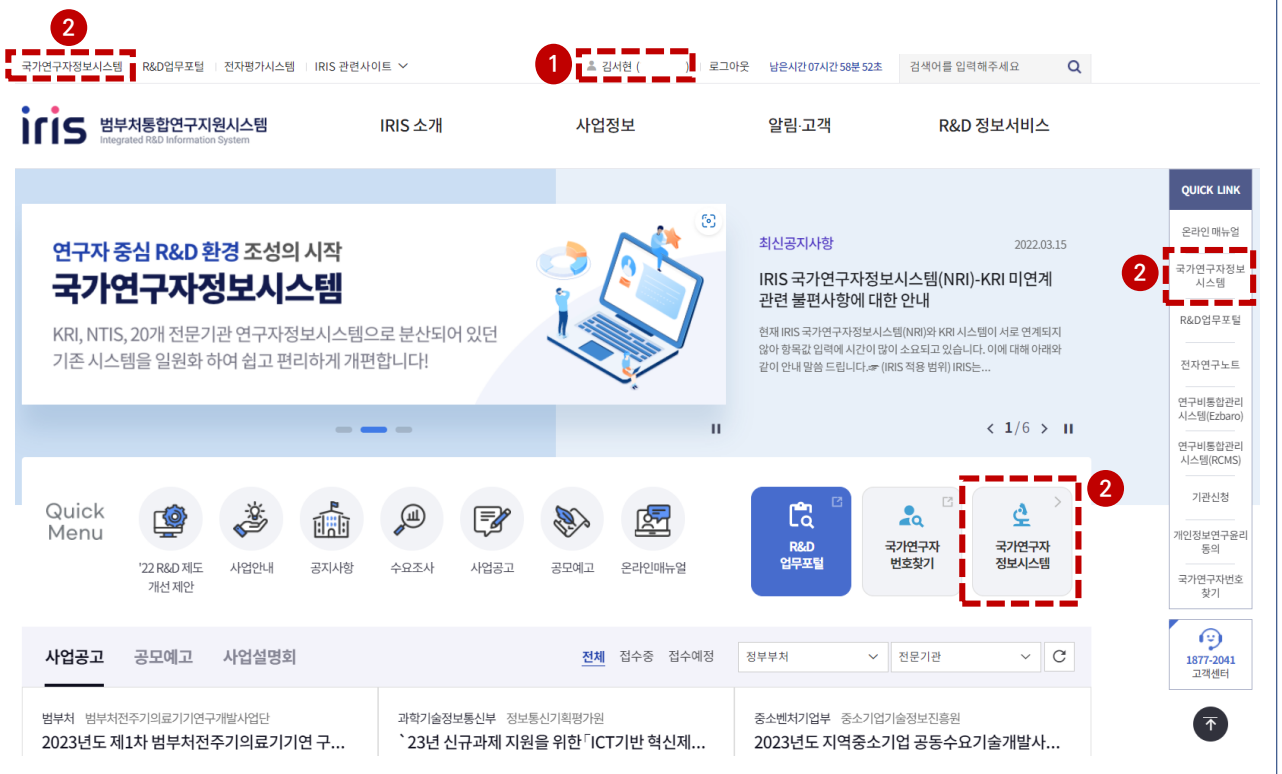
② 개인정보 **공개 범위를 설정합니다.**

※ 비공개인 경우 다른 연구자를 검색할 수 없습니다.
공개 또는 부분공개만 다른 연구자를 검색할 수 있습니다.

③ **[저장]**을 클릭하면 국가연구자번호가 생성되며, IRIS 메인화면 성명 옆 또는 [국가연구자정보시스템] 연구자 기본정보 화면에서 연구자번호를 조회할 수 있습니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 ☞ 범부처통합연구지원시스템 〉 메인 화면



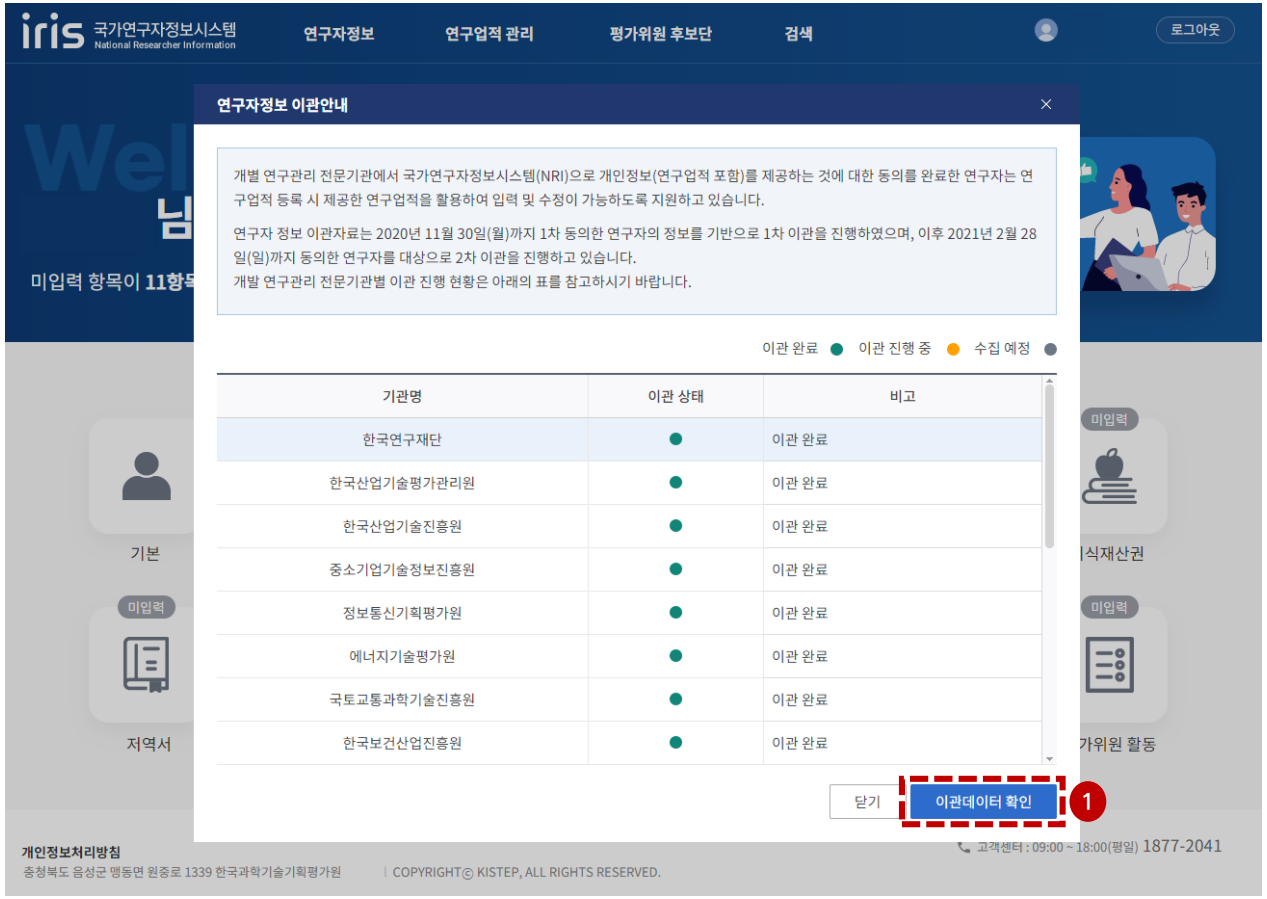
화면 GUIDE

① IRIS(범부처통합연구지원시스템)에 로그인을 합니다.

② 로그인 후, **[국가연구자정보시스템]**을 클릭하여 국가연구자정보시스템 사이트에 접속합니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 확인

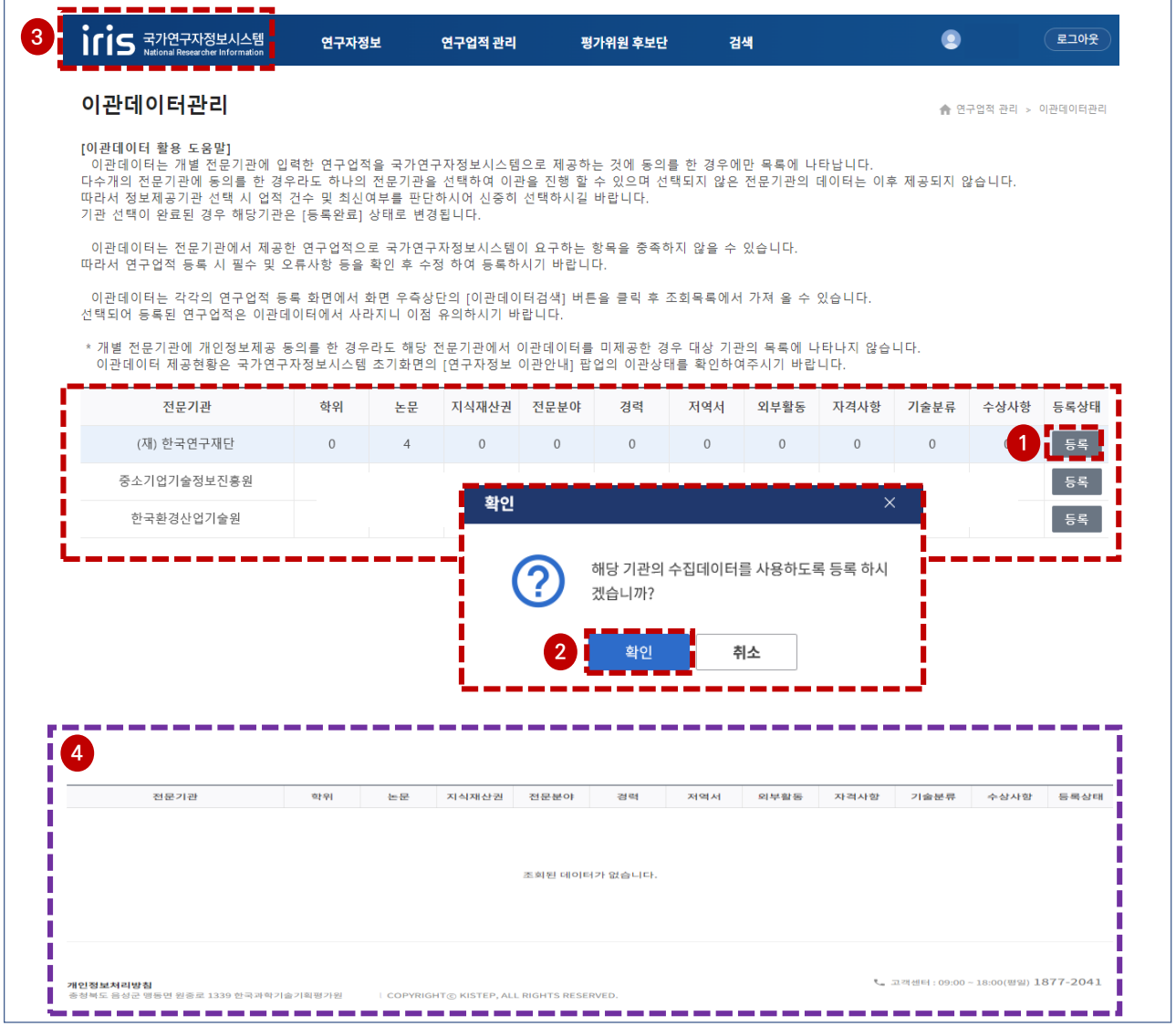


화면 GUIDE

① **[이관데이터 확인]** 버튼을 클릭하면 [연구업적관리]-[이관데이터관리] 페이지로 이동되며, 각 전문기관에서 이관된 데이터를 확인할 수 있습니다.

03-1 이관 데이터 확인

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 관리



화면 GUIDE

① 이관데이터가 조회되는 경우, **가장 많은 업적이 조회되는 전문기관 데이터를 [등록]**해주시기 바랍니다.

※ 2개 이상의 전문기관 정보를 중복하여 등록할 수 없습니다. (1개 전문기관 정보만 등록 가능)

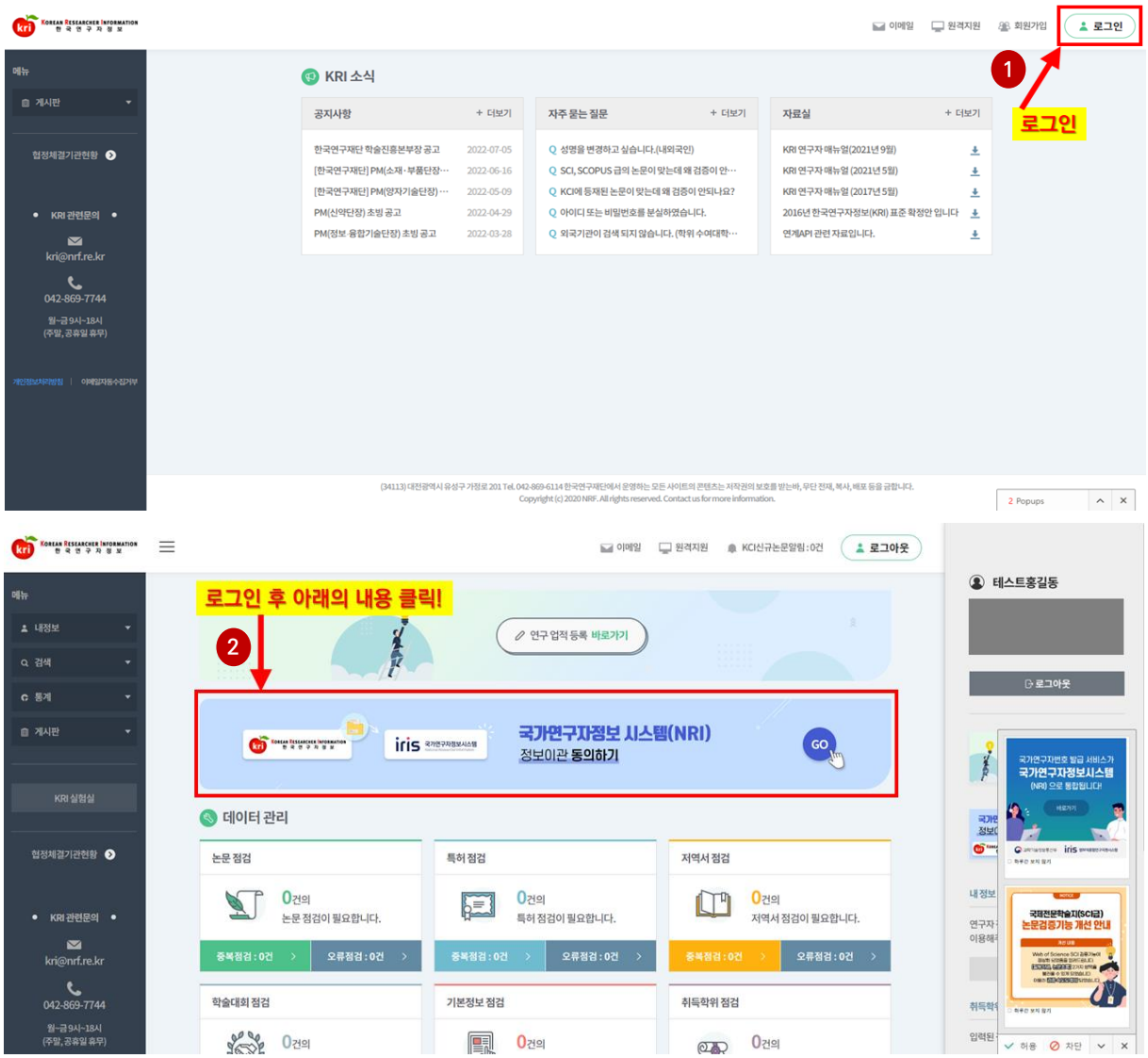
② 팝업창의 **[확인]** 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

③ **[국가연구자정보시스템]**을 클릭하여 메인화면으로 돌아갑니다.

※ ④ 화면과 같이 조회되는 경우는 이관데이터가 없는 경우이므로 ③[국가연구자정보시스템]을 클릭하여 메인화면으로 돌아가시기 바랍니다.

03-2 KRI 데이터 이관 방법

KRI(한국연구자정보시스템) ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 관리



화면 GUIDE

※ 데이터 이관에 동의하지 않은 연구자는 아래 내용에 따라 KRI 홈페이지(http://www.kri.go.kr)를 통해 이관 동의를 진행하여 주시기 바랍니다.

① KRI 홈페이지 접속 후 [로그인]하여 주시기 바랍니다.

② 화면 가운데에 위치한 [배너]를 클릭하여 주시기 바랍니다.

03-2 KRI 데이터 이관 방법

KRI(한국연구자정보시스템) ☞ 국가연구자정보시스템 〉 메인 화면 〉 이관데이터 관리

화면 GUIDE

① 팝업처럼 뜨는 안내 내용을 읽으신 후 **[확인]**을 클릭하여 주시기 바랍니다.

② 데이터 이관을 위해 **[동의]**을 클릭하여 주시기 바랍니다.

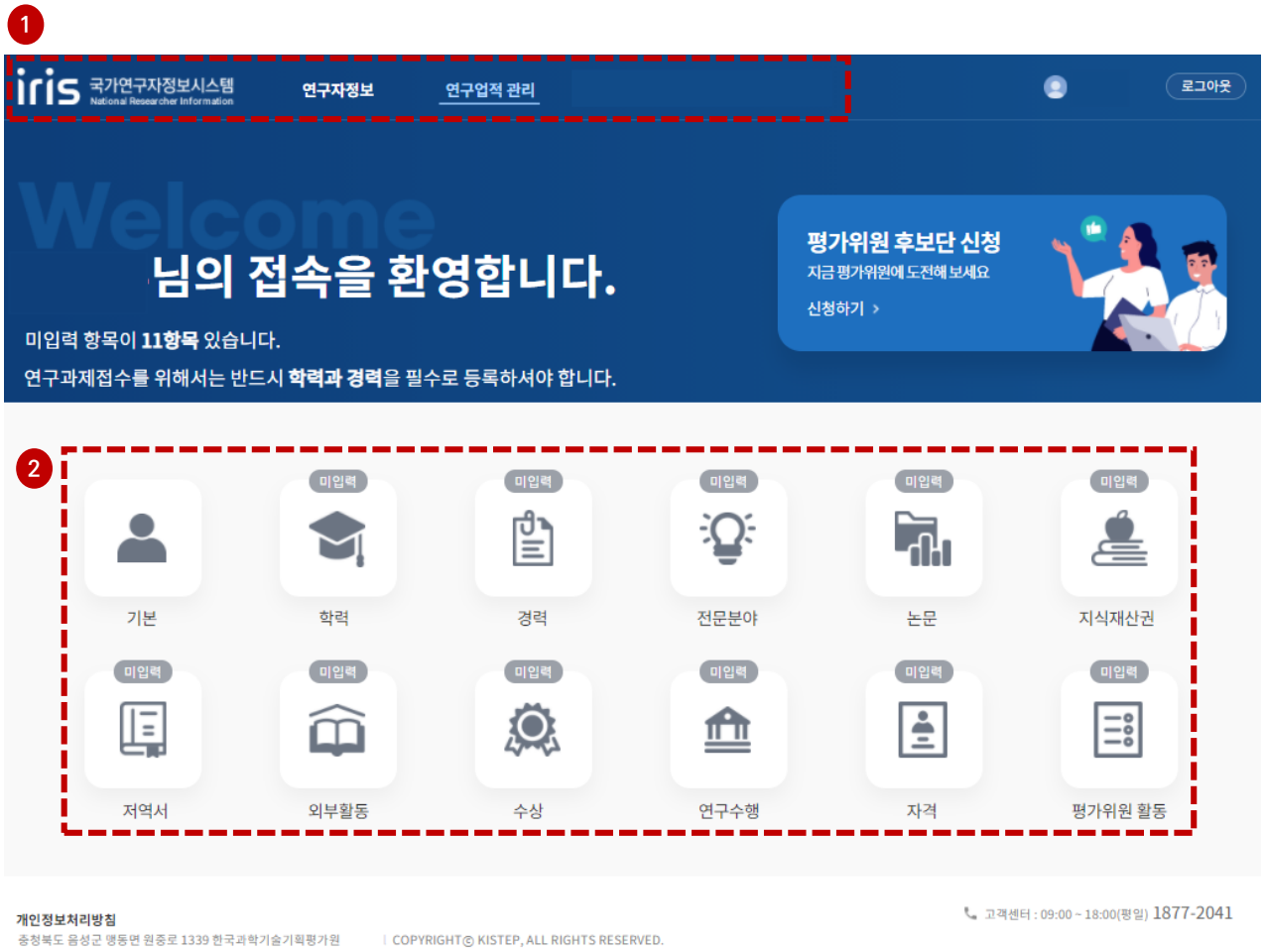
※ 데이터 이관정보는 익일 반영

※ 이관동의일자를 기준으로 해당 일자까지 누적된 KRI 데이터가 NRI로 이관되며, 이후 추가된 데이터, 수정사항은 반영되지 않습니다.

※ 정보이관 동의 후 최초 1회만 이관되므로, 이관 이후의 연구자 정보는 IRIS 내 NRI를 통해 입력하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 **메인화면**



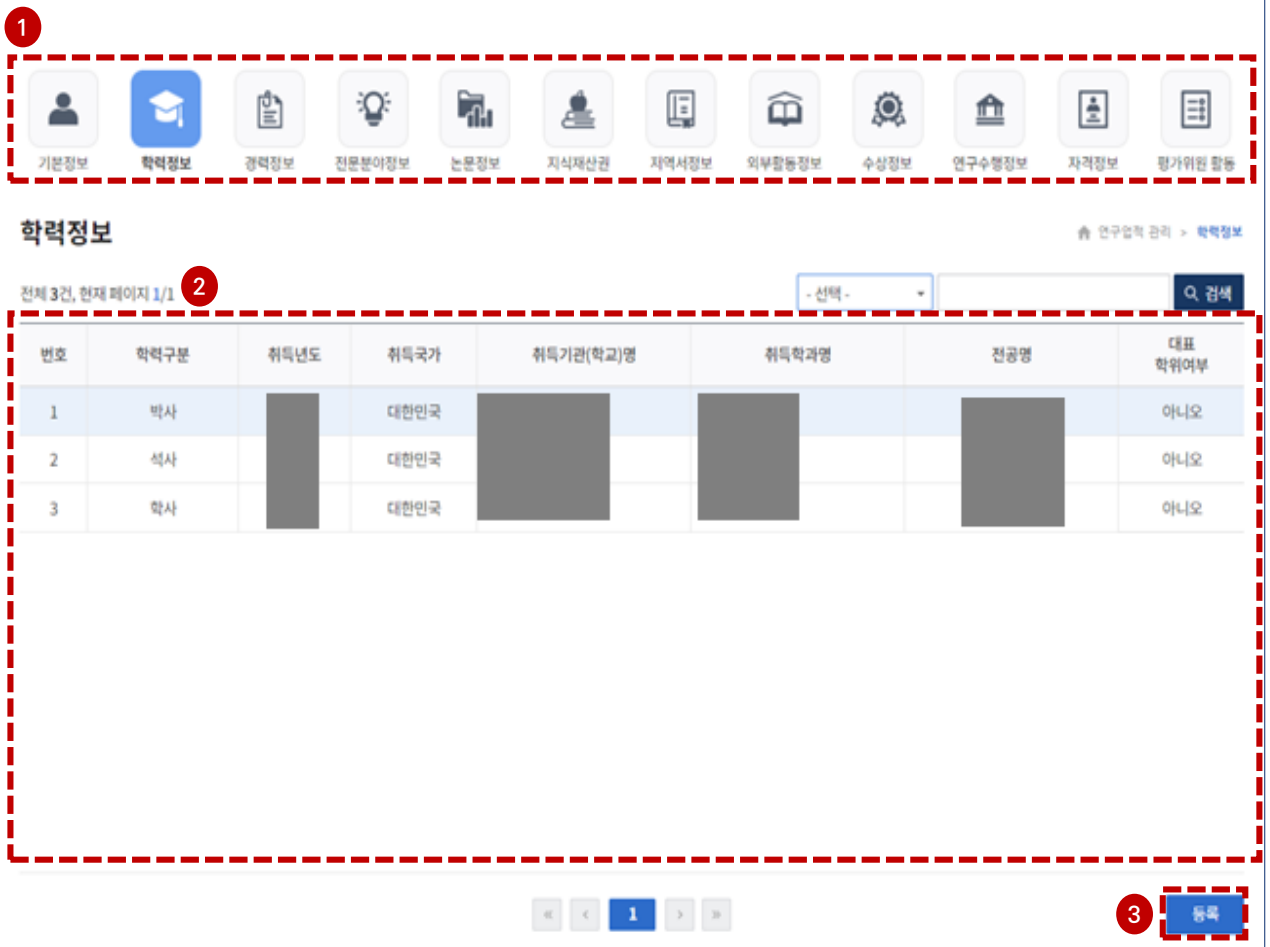
화면 GUIDE

① [국가연구자정보시스템] 대 메뉴 영역입니다. 연구자정보, 연구업적 관리, 기관정보관리, 시스템관리로 구성되었으며, 권한에 따라 보여지는 메뉴가 다릅니다.

② 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 학력정보(1/4)



화면 GUIDE

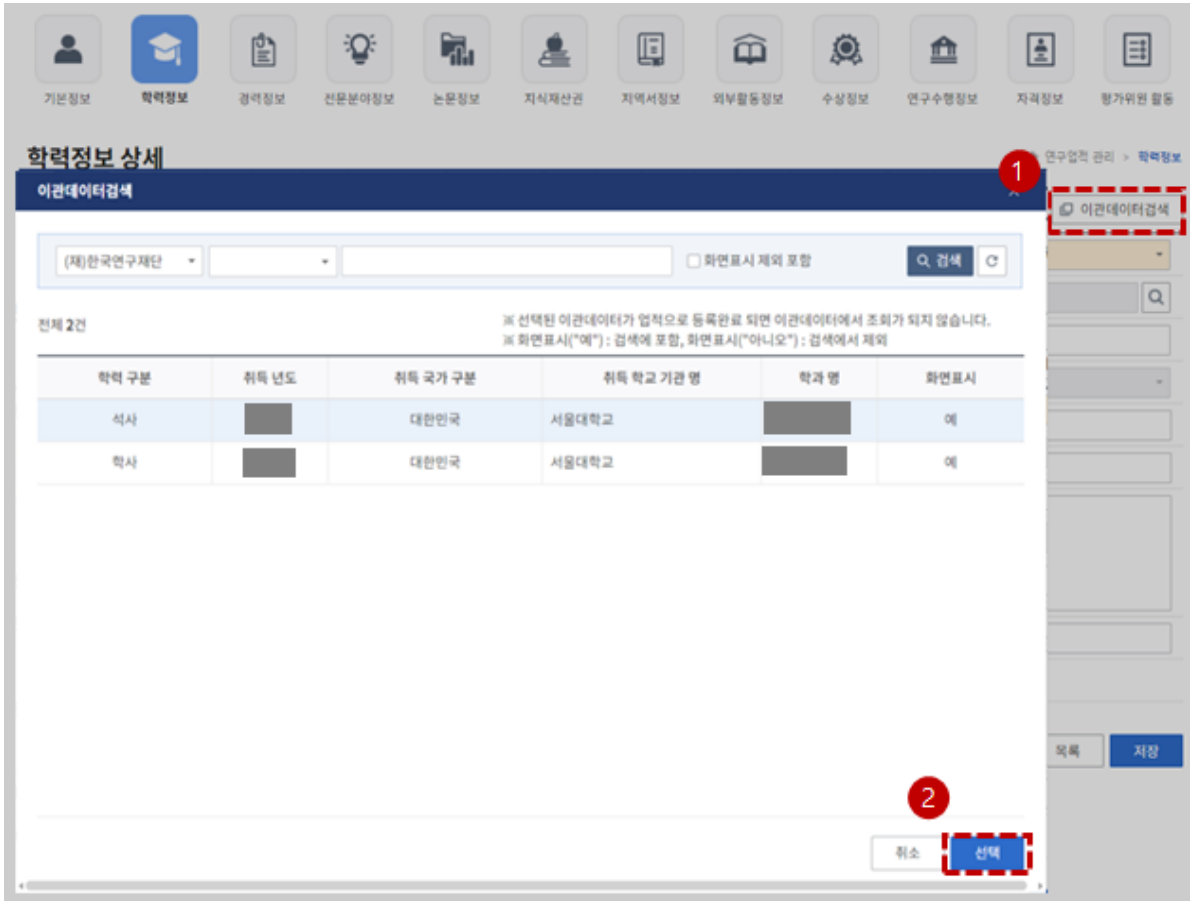
① 연구업적 등록 및 조회 시 아이콘을 클릭하면 각 업적으로 이동합니다.

② 입력된 학력정보를 확인할 수 있습니다.

③ 입력된 학력정보가 없다면, [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 학력정보(2/4)



화면 GUIDE

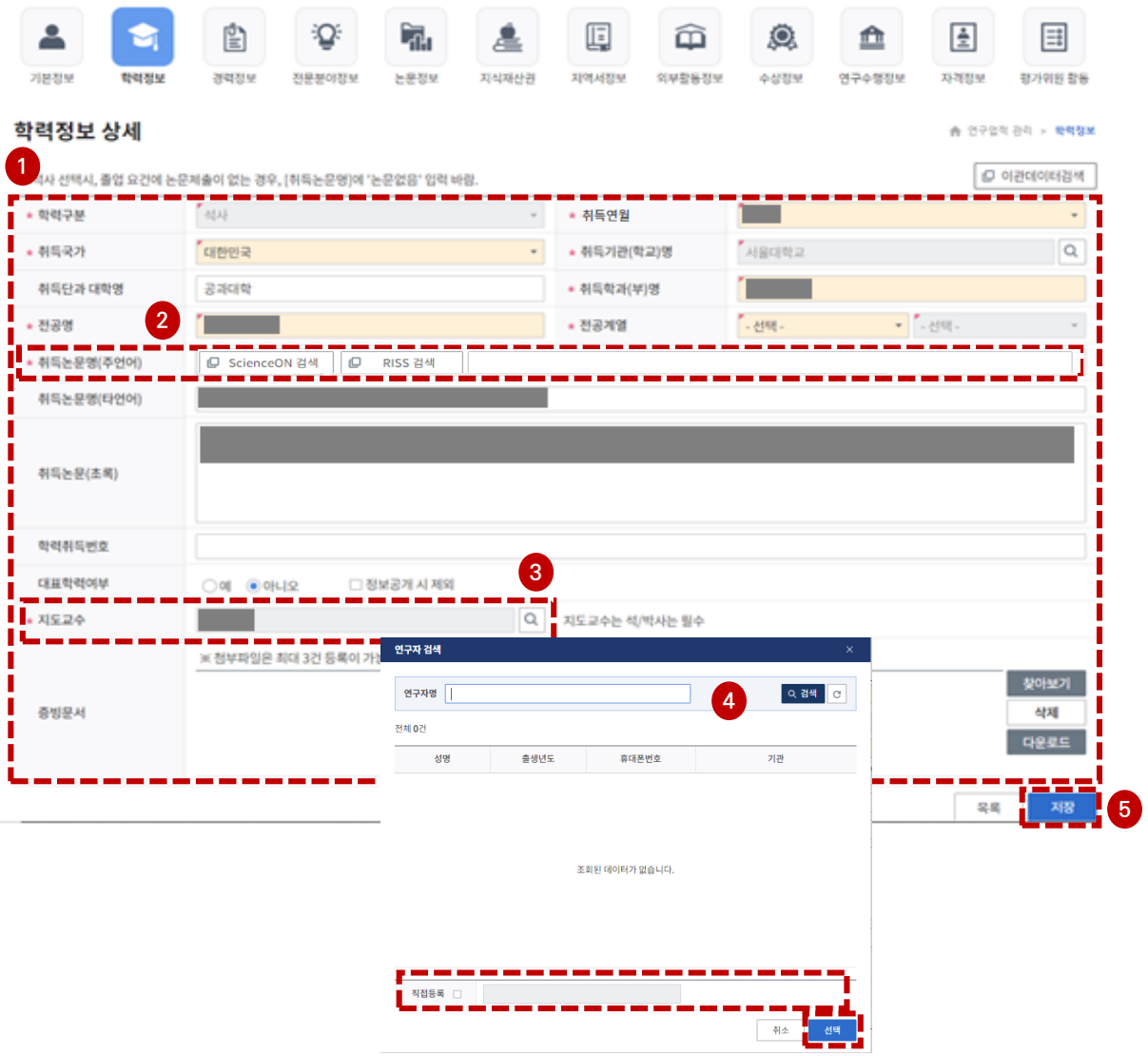
① 이관데이터가 있는 경우는 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 정보를 선택합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 **학력정보(3/4)**



화면 GUIDE

① 학위정보 상세 내용을 등록 또는 수정합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 석사 선택 시 졸업 요건에 논문제출이 없는 경우, [취득논문명]에 '논문 없음'으로 입력합니다.

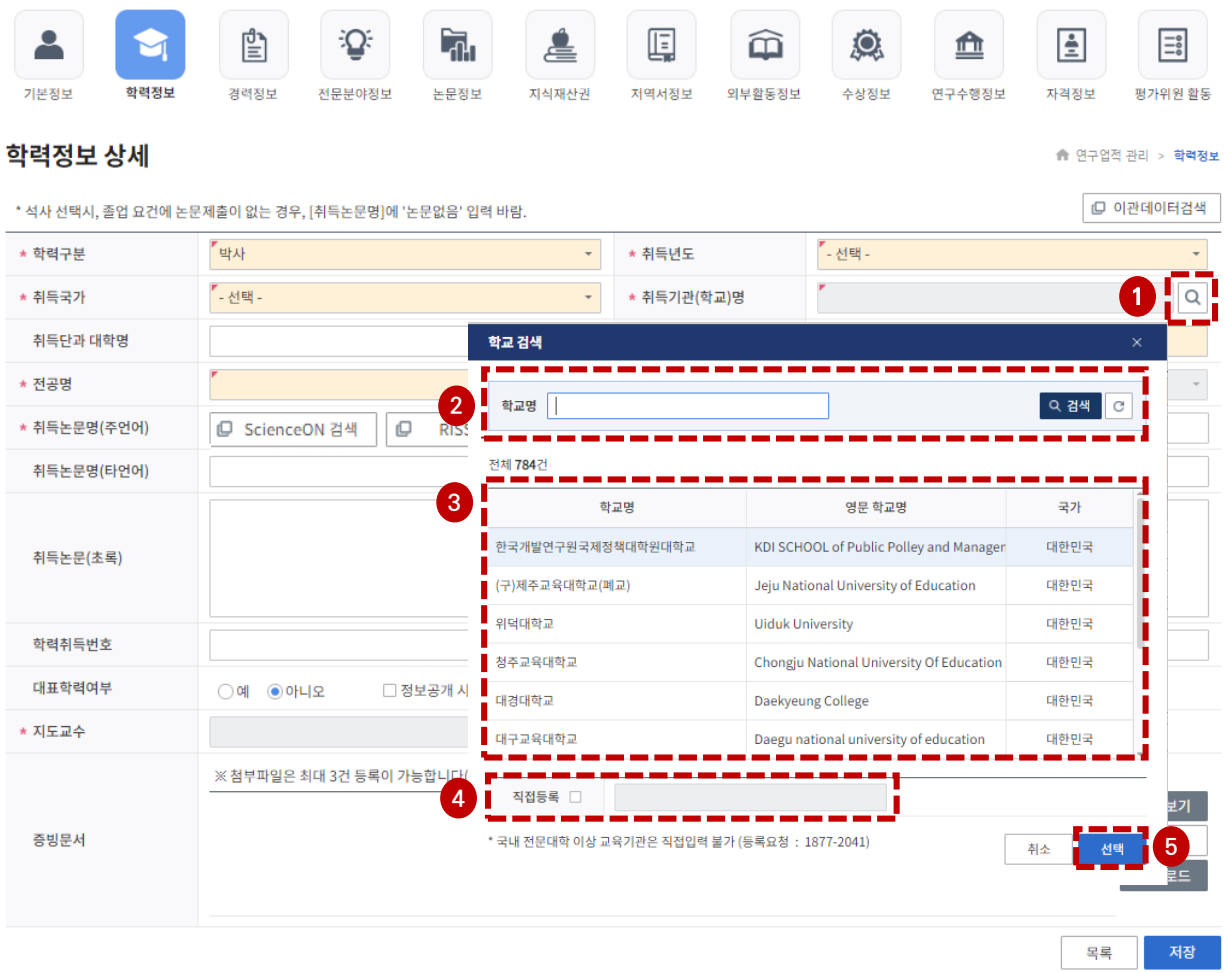
③ 돋보기 버튼을 눌러 연구자 검색을 통하여 지도교수를 입력합니다.

④ 검색이 안되는 경우, 하단의 직접 등록에 체크한 후 이름을 작성하여 입력합니다.

⑤ 입력된 정보를 확인하고 **[저장]** 버튼을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 학력정보(4/4)



화면 GUIDE

취득기관(학교)명은 다음과 같이 입력합니다.

① 기관을 입력할 때에 검색버튼을 클릭합니다.

② 학교명을 입력한 후 검색합니다.

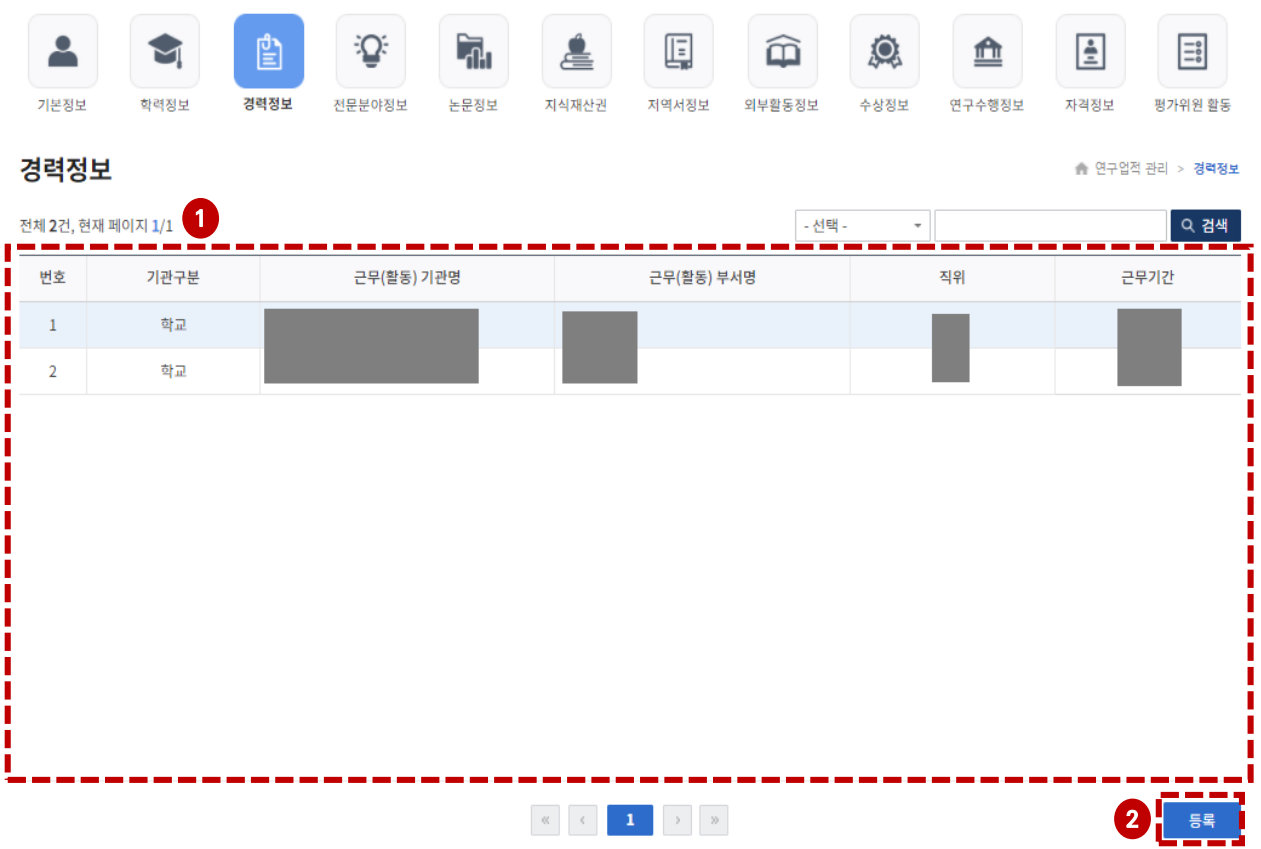
③ 검색된 리스트를 확인한 후 더블클릭 및 [선택(⑤)]을 클릭하여 등록합니다.

④ 검색 결과에 조회되지 않는 경우, 직접등록 체크 후 직접 입력합니다.

⑤ [선택]을 눌러 입력합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 경력정보(1/3)



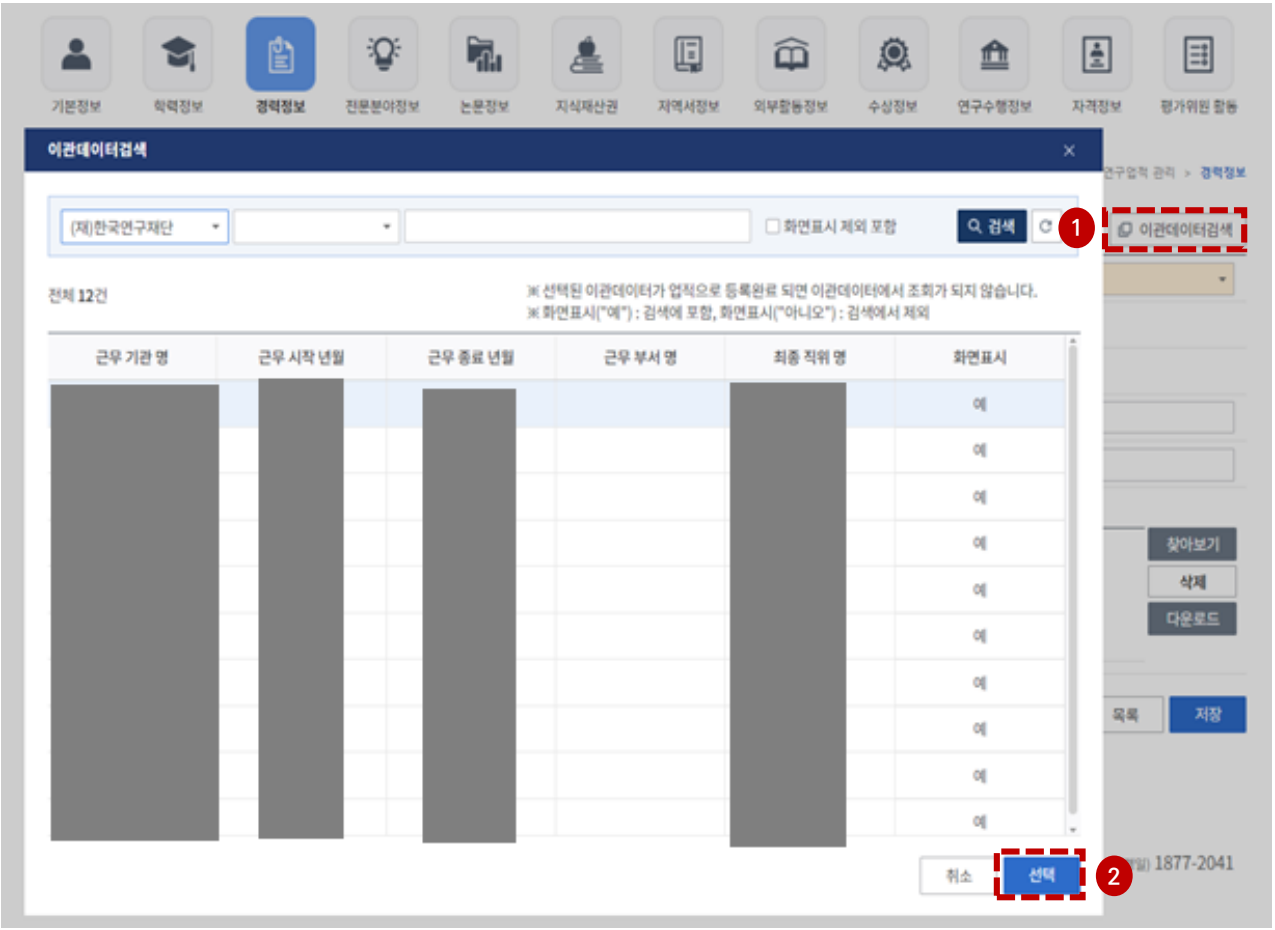
화면 GUIDE

① 경력 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세 화면으로 이동합니다.

② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 경력정보(2/3)



화면 GUIDE

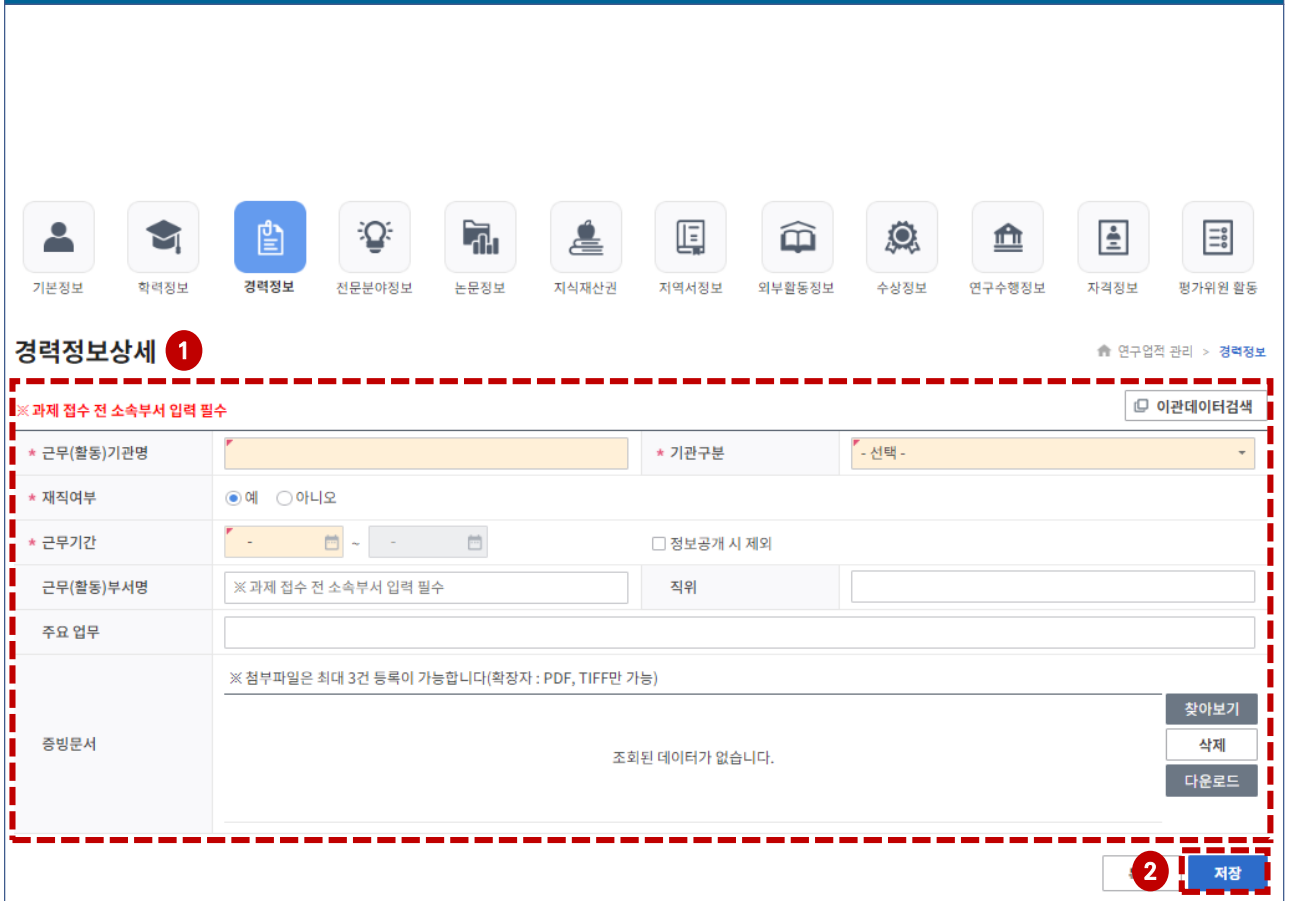
① 이관데이터가 있는 경우 [이관데이터검색]을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 경력을 클릭하여 [선택]을 클릭합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 경력정보(3/3)



화면 GUIDE

① 이관된 데이터 또는 신규로 입력하고자 하는 정보를 입력합니다.

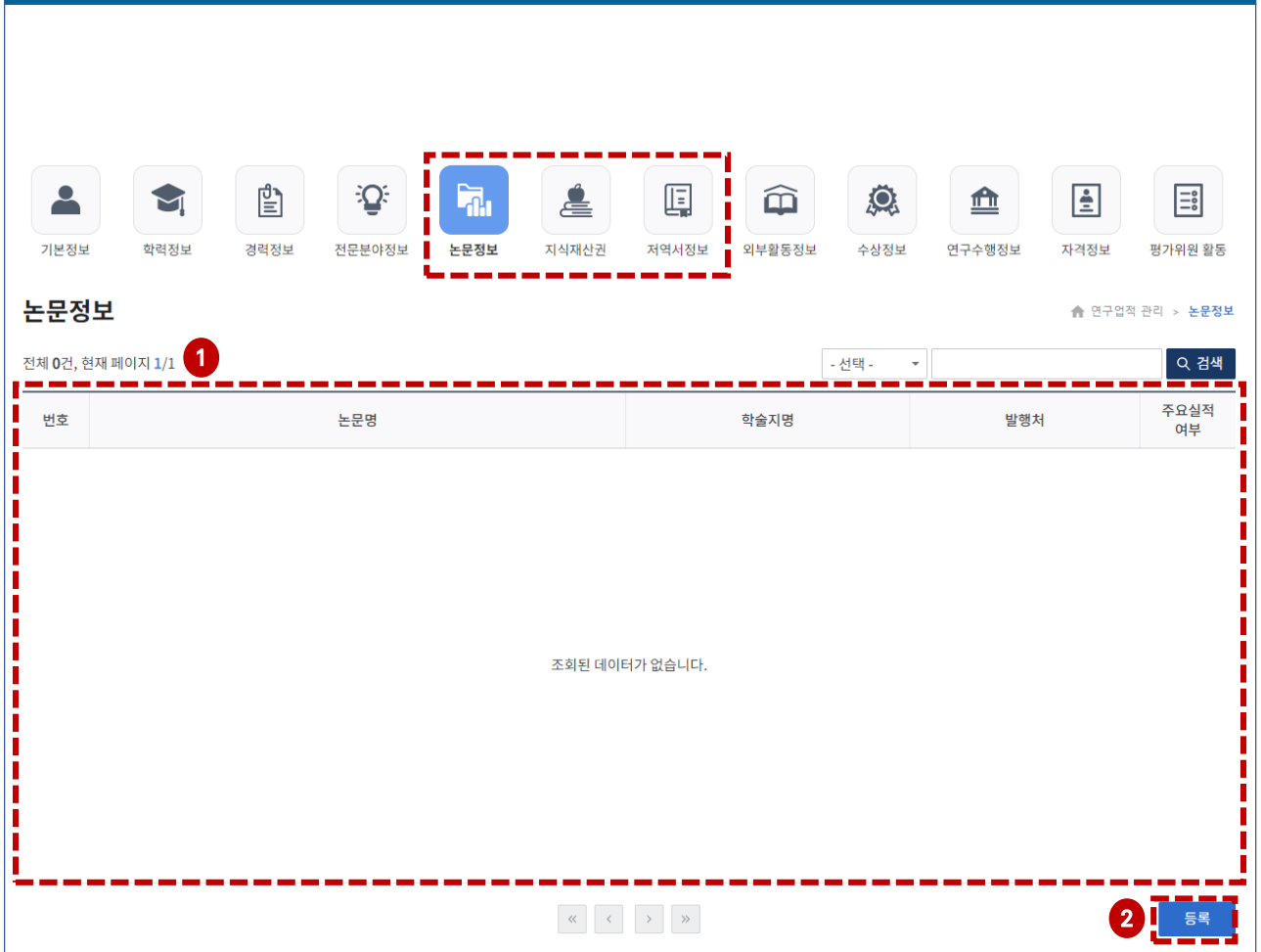
※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

※ 소속부서 입력은 과제 접수 전 필수사항입니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, **[저장]**을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(1/6)



화면 GUIDE

① 논문 정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세 화면으로 이동합니다.

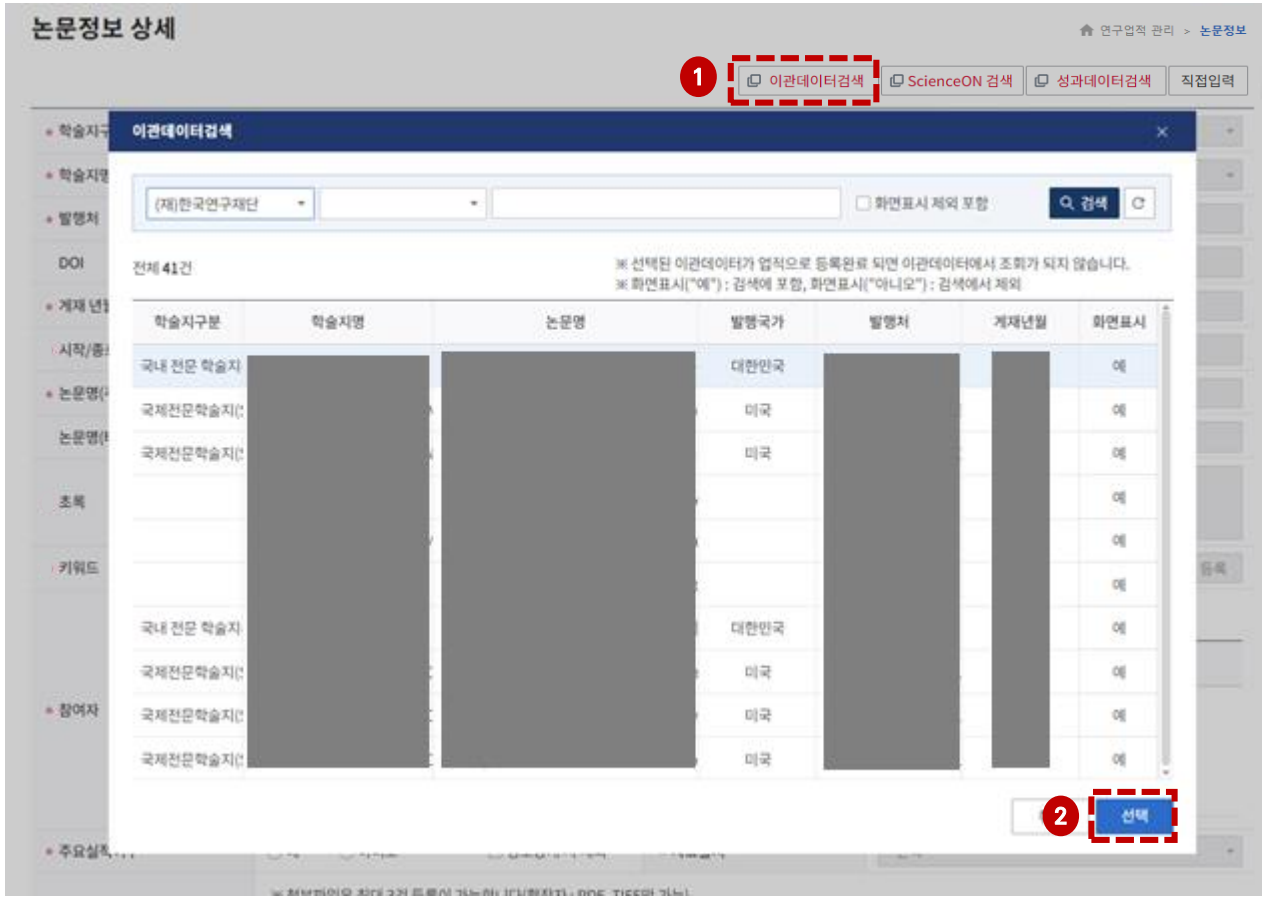
② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

※ 기초연구사업 신청에 활용할 대표적 연구실적만 우선 등록하시면 됩니다.
대표적 연구실적은 최근 5년간(2020. 1. 1 이후) 실적(논문, 특허 등)으로 등록하시면 됩니다.

* 단, 성별에 관계 없이 연구자 본인의 출산휴가 및 육아휴직 기간이 2020.1.1. 이후에 포함되는 경우, 해당 기간 만큼을 2020.1.1. 전으로 반영하여 실적 작성

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(2/6)



화면 GUIDE

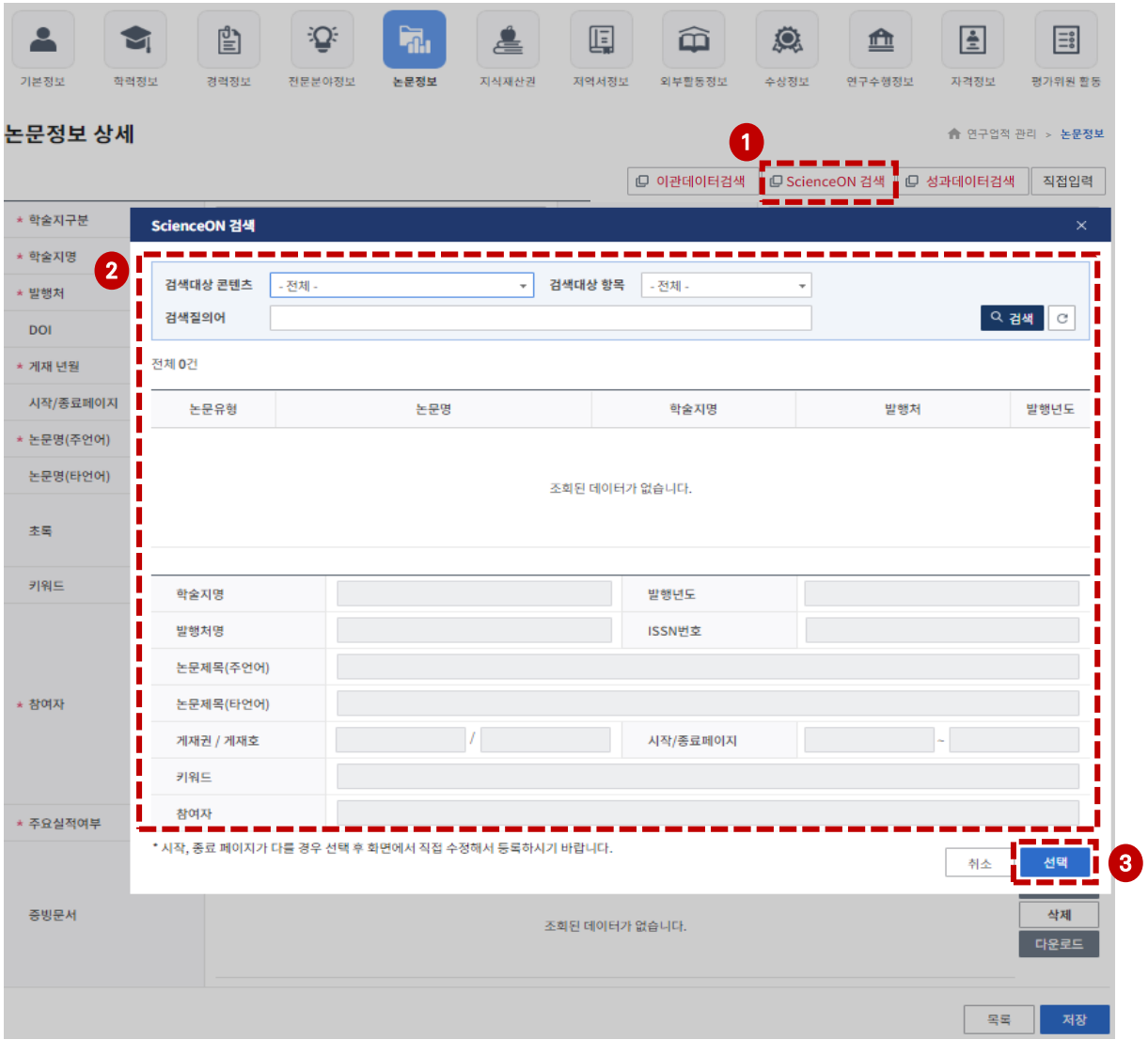
① 이관데이터가 있는 경우는 **[이관데이터검색]**을 클릭하여 이관된 데이터를 조회합니다.

② 작성하고자 하는 논문을 클릭하여 **[선택]**을 클릭합니다.

※ 여러 정보가 조회되는 경우, 하나하나 선택하여 내용을 확인하신 후 등록하여 주시기 바랍니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(3/6)



화면 GUIDE

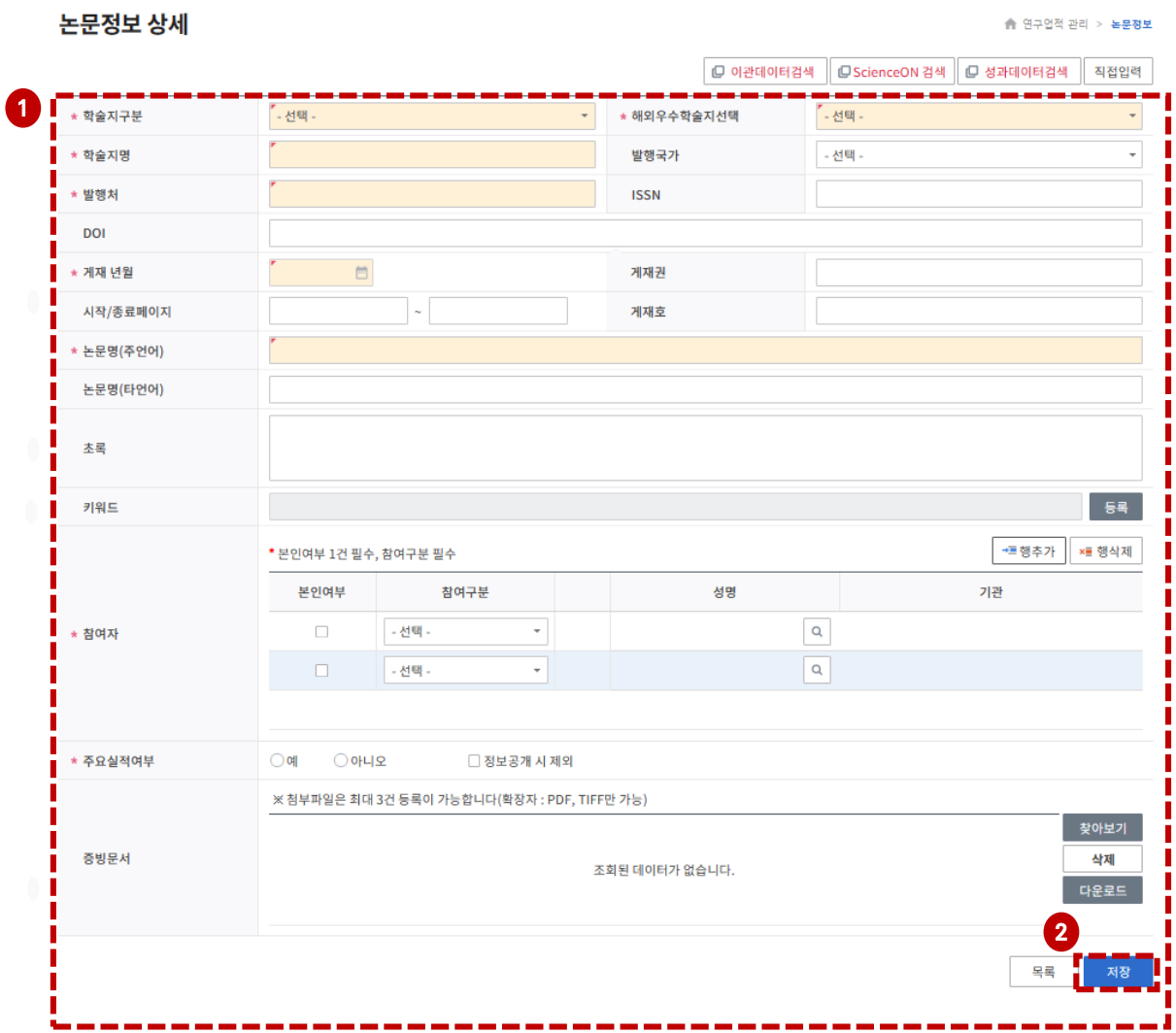
① [ScienceON검색]을 클릭하여 게재된 논문을 검색할 수 있습니다.

② 논문 제목, 저자 등을 검색하여 논문을 선택합니다.

③ [선택]을 눌러 논문 정보를 불러옵니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(4/6)



화면 GUIDE

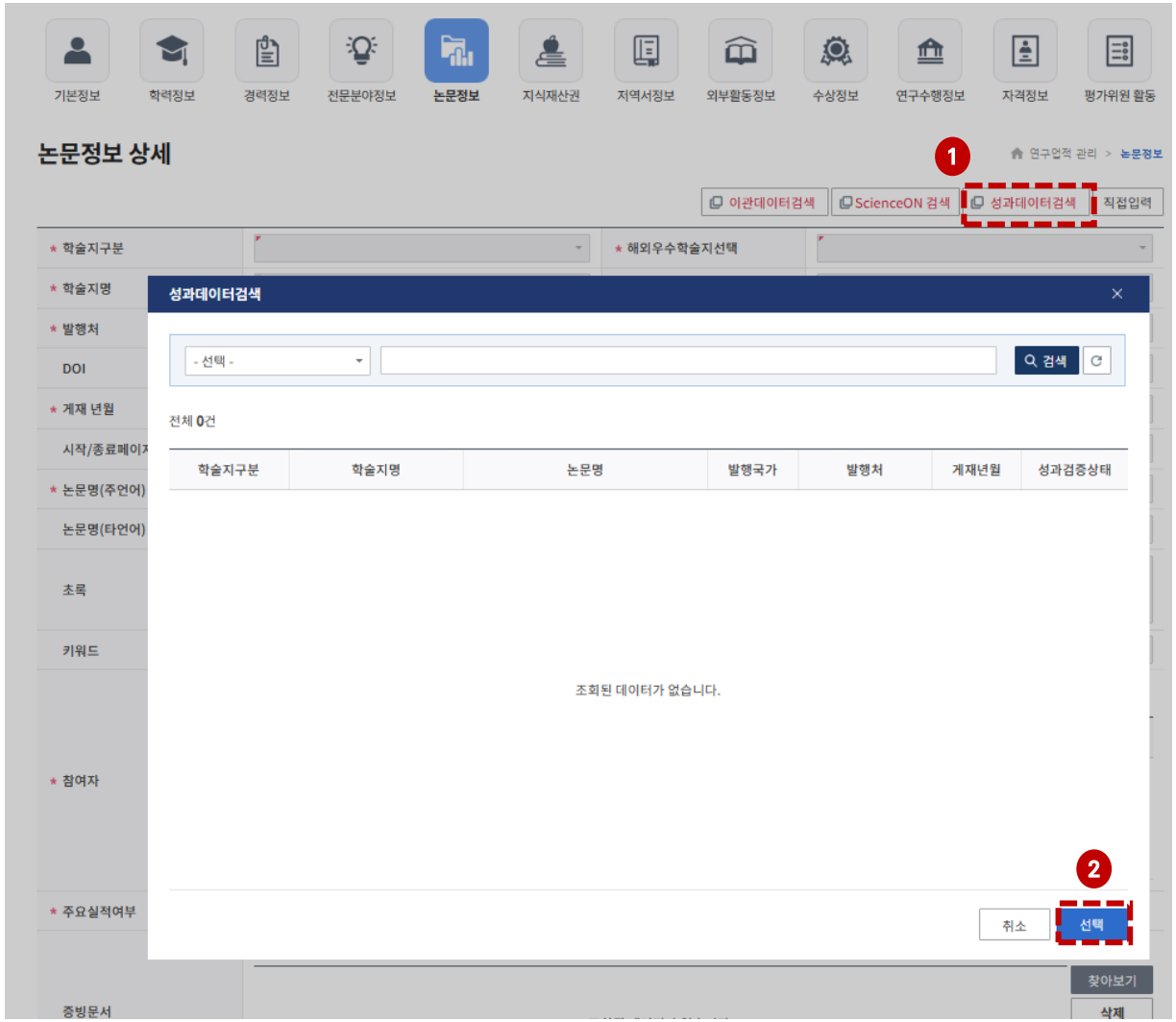
① 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(5/6)



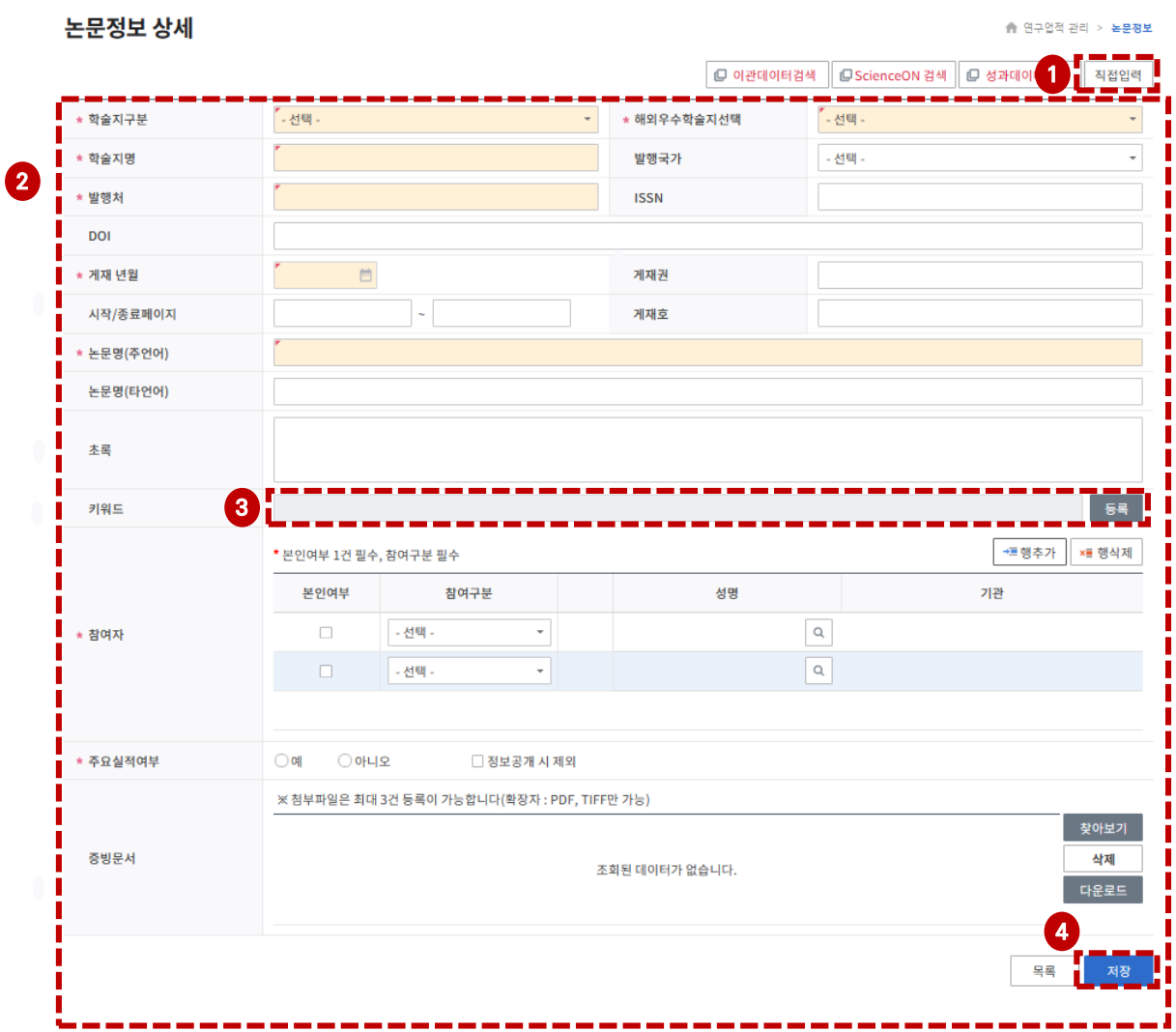
화면 GUIDE

① [성과데이터검색]을 클릭하여 성과(검증/접수)된 논문을 검색할 수 있습니다.

② 논문을 클릭하여 선택을 클릭합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 논문정보(6/6)



화면 GUIDE

① 자료출처가 없는 경우, **'직접입력'**을 활용합니다.

② 논문정보 상세 내용 확인 및 내용을 수정합니다.

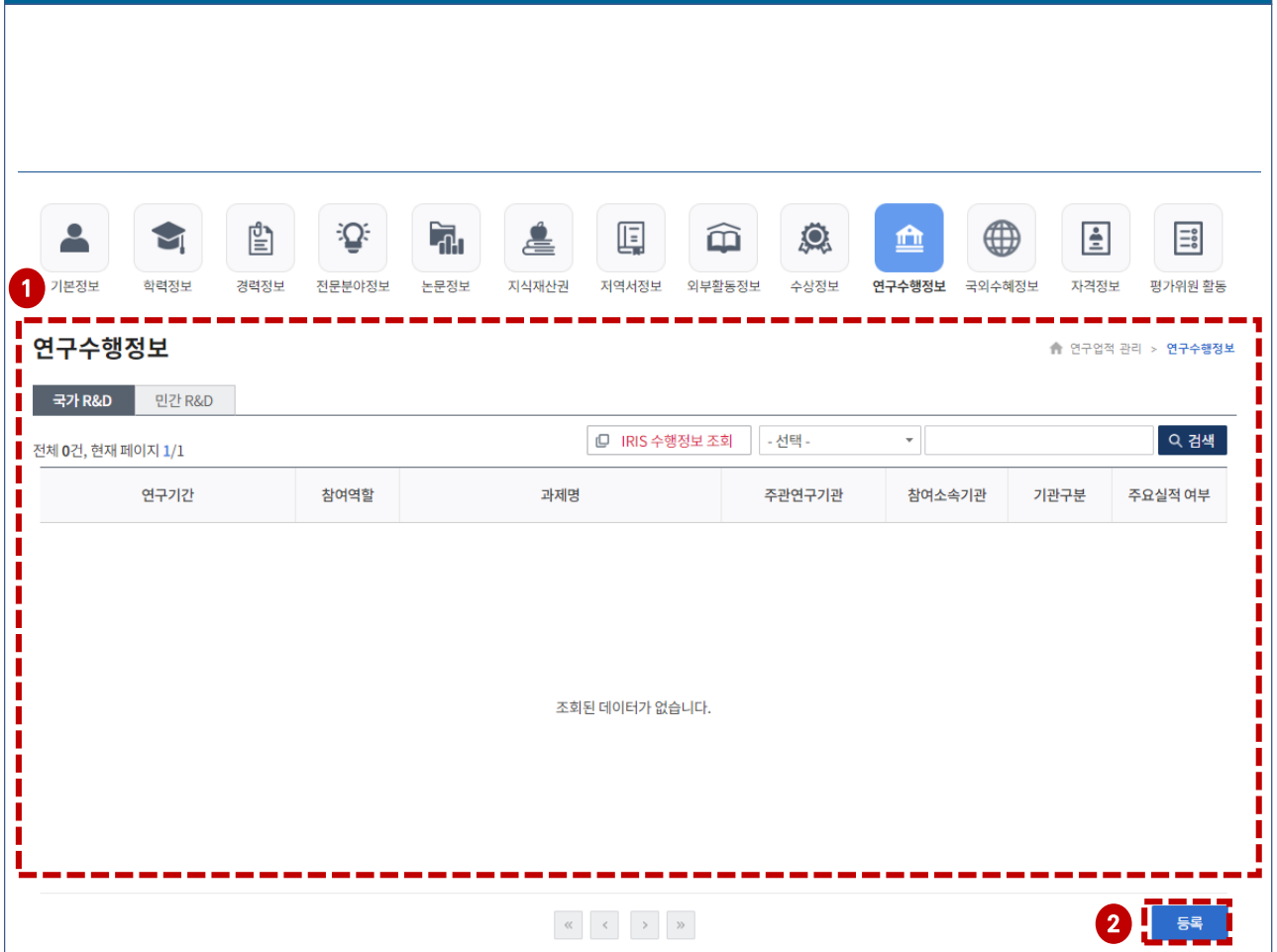
※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

③ 키워드는 우측의 **[등록]**을 활용하여 입력합니다.

④ 입력된 정보를 확인한 후, **[저장]**을 눌러 마무리 합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 연구수행정보(1/2)



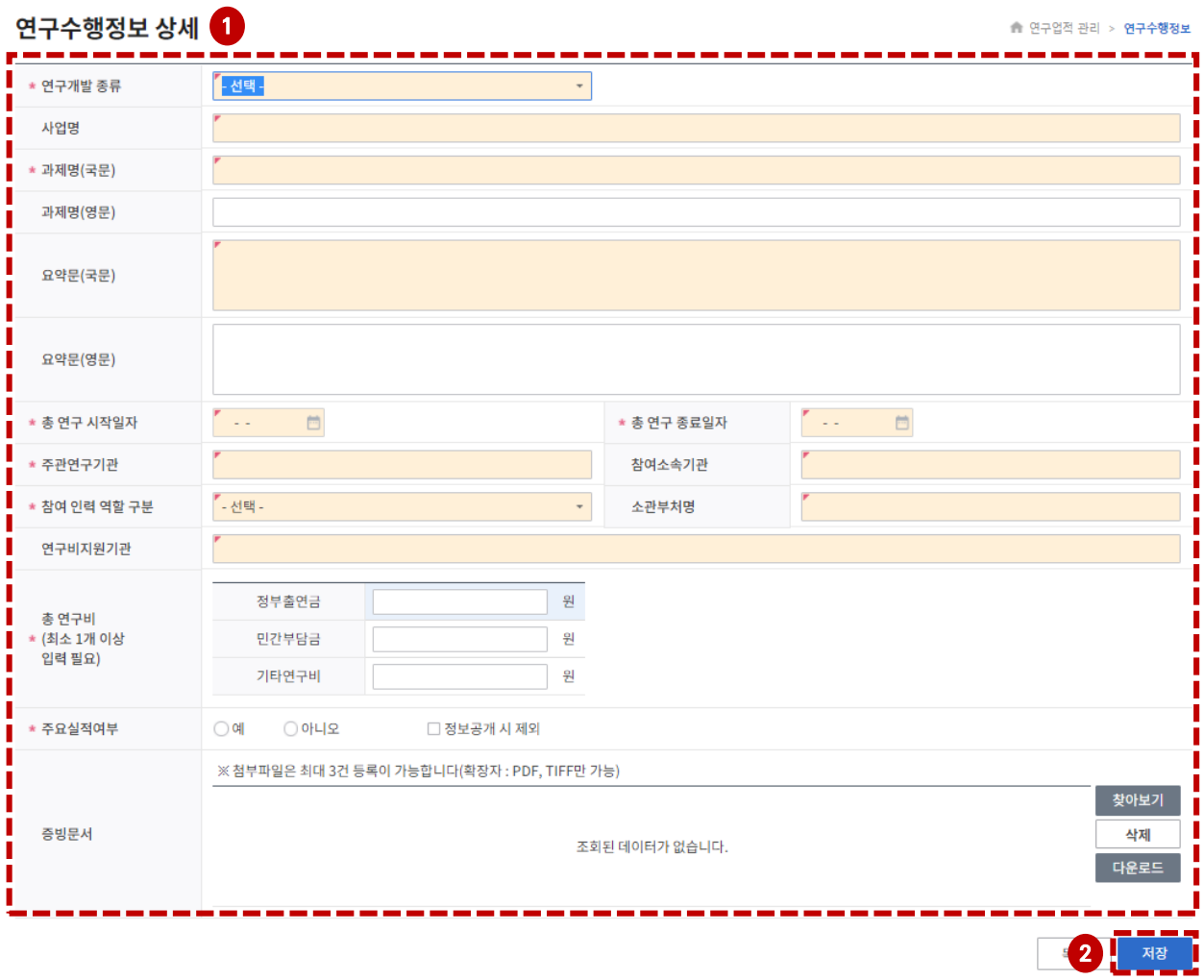
화면 GUIDE

① 연구수행정보 리스트이며 더블클릭을 하면 상세화면으로 이동합니다.

② [등록]을 클릭하여 등록 화면으로 이동합니다.

04 국가연구자정보시스템(NRI) 연구자정보 등록

화면 위치 ☞ 국가연구자정보시스템 〉 연구자정보 〉 연구수행정보(2/2)



화면 GUIDE

① 작성하고자 하는 정보를 입력합니다.

※ 항목명 앞에 빨간색 *로 표시된 부분은 필수로 입력이 필요합니다.

② 입력된 정보를 확인한 후, [저장]을 눌러 마무리합니다.

※ 2025년도 개인기초연구사업 신청에 활용할 연구수행실적만 우선 등록하시면 됩니다.

1) 수행완료과제: 최근 5년 이내에 연구책임자 또는 참여연구원(일반/공동) 이상으로 참여한 종료된 타 연구사업 현황

2) 수행중과제: 연구개시일기준(2025.3.1.)으로 수행하고 있는 타 연구사업 현황