
2023년도 초고성능컴퓨팅 활용고도화사업 신규과제 신청요강

2023. 2.

한 국 연 구 재 단

1

신규과제 신청 시 필수 확인 사항

① 2023년도 초고성능컴퓨팅 활용고도화사업 신규과제 접수기간 및 절차는 다음과 같습니다.

- 기한 내에 신청을 완료할 수 있도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

구 분	내 용
연구책임자 접수기간	2023. 3. 8.(수) 09:00 ~ 2023. 3. 24.(금) 18:00
주관연구기관 검토/승인기간	2023. 3. 8.(수) 09:00 ~ 2023. 3. 27.(월) 18:00
신청절차	연구자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청완료

※ 연구책임자는 접수마감일(2023. 3. 24. 18:00:00)까지 계획서 등록(업로드) 및 기관 검토 요청을 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청사항에 대해 주관연구기관장의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료

※ 접수마감일에는 온라인 접속이 폭주하므로 **마감일 3일 전까지 신청완료를 권장하며, 접수 불가 시 별도 구제 없음.**

② 2023년도 초고성능컴퓨팅 활용고도화사업 신규과제는 기존 한국연구재단의 e-R&D를 대체하여 한국과학기술기획평가원(KISTEP)이 운영하는 **범부처통합 연구지원시스템(IRIS, <https://www.iris.go.kr>)**을 통해 과제신청, 평가 및 관리 업무를 진행합니다.

※ IRIS(Integrated R&D Information System): 각 부처 및 전문기관별로 운영하고 있던 시스템을 하나로 통합한 범부처통합연구지원시스템

- IRIS를 통한 과제신청을 위해 **접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 반드시 연구책임자 접수기간 시작 전에 준비하여 주시기 바랍니다.**

① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구수행 실적** 정보 등록 필수

* 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

※ ① 및 ②: 연구책임자 포함 참여연구자 전원 필수(학생인건비 통합관리 기관의 학생연구자는 제외), ③: 연구책임자만 필수

② (주관연구기관) IRIS 기관등록, 기관총괄담당자 신청(기관담당자 권한부여), 기관대표자 등록 등

※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 신청기간 시작 전까지 필수 이행사항 조치 필요

▶ IRIS 문의처: **IRIS 콜센터 1877-2041** 또는

IRIS 홈페이지>알림·고객>시스템·서비스문의>사용문의 게시판 활용

2

신규과제 신청 시 제출 서류

① 연구개발계획서(별첨 2)

- 주관과제에서 제공되는 양식(별첨 2)에 따라 작성 및 제출
- 연구개발계획서 분량 제한: 목차 1. 연구개발과제의 필요성 ~ 4. 연구개발성과의 활용방안 및 기대효과까지 내용을 과제 규모에 따라 아래 분량에 맞춰 작성
- 공동/위탁은 주관(舊단위) 과제 연구개발계획서에 같이 작성, 별도 연구계획서 제출 불필요

12개월 기준 정부지원연구개발비 규모	계획서 분량			
	총괄주관 과제	주관(舊세부) 과제	주관(舊단위) 과제	공동/위탁과제
연 5억원 미만	30P	15P	30P	15P
연 5억원 이상 20억원 미만	35P	20P	35P	20P
연 20억원 이상	제한 없음			

② 기타증빙(PDF)

- 주관에서 제출하며, 서명이 필요한 부분은 스캔 및 취합하여 각 1개의 PDF 파일로 제출
- 작성 및 제출 대상

구분	목록	작성주체		
		주관	공동	위탁
첨부01	[필수] 연구책임자의 대표적 연구실적 증빙자료	○	○	○
첨부02	[필수] 연구데이터 관리계획(DMP)	○	○	X
첨부03	[필수] 기관참여 협약서	○	○	○
첨부04	[필수] 신청 자격의 적정성 확인서	○	○	○
첨부05	[필수] 개인정보·과세정보 제공활용 동의서 / 연구윤리 준수서약서	○	○	○
첨부06	[영리기관 참여 시 필수] 기업 참여 의사 확인서 및 자격 증빙	○	○	○
첨부07	[영리기관 참여 시 필수] 영리기관의 연구실운영비 활용·관리계획	○	○	○
첨부08	[해당 시 필수] 3책5공 초과 신청 시 선정 우선순위	○	○	X
첨부09	[해당 시 필수] 연구장비도입 심의요청서	○	○	X
첨부10	[해당 시 필수] 기관 지원협약서	○	○	○
첨부11	[해당 시 필수] 생명연구자원 제공 및 활용 동의서	○	○	○
첨부12	[해당 시 필수] 보안서약서 ※보안과제만 제출	○	○	○
첨부13	[해당 시 필수] 젠더 연구 수행 시 체크리스트	○	○	○
첨부14	[협약 시] 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획	○	○	○
첨부15	[협약 시][해당 시] 청년 의무채용 관련 계획	○	○	○
첨부16	[협약 시][해당 시] 신규인력 활용계획서(청년고용 연계형)	○	○	○
첨부17	[협약 시][해당 시] 학생연구원 기술료 보상금 지급 기준	○	○	○
첨부18	[협약 시][해당 시] 학생인건비 하한선 적용 예외요청서	○	○	○
첨부19	[협약 시] 평가의견에 대한 수정·보완 대비표	○	○	○

신규과제 신청 시 아래의 항목을 모두 충족해야 문제없이 접수가 완료됩니다.
신청 전/후 준비사항을 모두 충족했는지 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

※ 이외에도 신청요강에 명시된 자격요건 등을 충족하지 못할 경우, 사전검토 시 탈락될 수 있음.

신청 전 체크리스트	확인
범부처통합연구지원시스템(IRIS)에서 신청해야 함을 알고 있으며, 사업 접수 전 필수 이행을 모두 조치하였고, 미비 시 오류가 발생할 수 있음을 확인하였다.	
범부처통합연구지원시스템(IRIS) 및 국가연구자정보시스템(NRI) 가입 및 이용 방법에 관한 질의는 한국과학기술기획평가원(KISTEP) IRIS 콜센터 1877-2041로 문의해야 함을 인지하고 있다.	
연구책임자 접수마감일 18:00:00에 접속이 일괄 차단되므로 반드시 18:00:00 이전까지 접수를 완전히 완료해야 함을 알고 있다. ※ (IRIS) [최종확인] 버튼 클릭 후 오류가 없는 상태에서 [제출] 버튼을 반드시 클릭해야 함을 알고 있다.	
신청하고자 하는 사업의 신청자격 요건을 충족하지 못할 경우, 접수는 가능하나 접수마감 후 사전검토를 통해 평가대상에서 제외되는 것을 인지하고 있다.	
연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 5개 이내로 하며, 그 중 연구책임자로 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내임을 인지하고 있다.	
국가플래그십 초고성능컴퓨팅 인프라 고도화사업 내에서 주관연구책임자로 1개 과제만 수행 가능함을 인지하고 있다.	
신청하는 사업의 평가방법 및 일정을 확인하였다	
사업 신청 시 논문의 경우에는 게재가 확정된 것(accepted; in press 포함)만을 기재하였음을 확인하였다.	
(IRIS) 업로드 가능 파일 개별 용량은 300MB, 과제 내 전체 용량은 2GB를 초과할 수 없음을 확인하였다.	
신청 중 체크리스트	확인
제출완료 후 수정하려면, 연구책임자가 주관연구기관 담당자에게 요청하여 반려 받은 후 관련 내용을 수정하고, 반드시 다시 [최종확인] 버튼 클릭 후 오류가 없는 상태에서 [제출] 버튼을 최종적으로 눌러야 연구책임자 제출완료로 인정됨을 알고 있다. ※ 최종확인 오류가 없어야만 제출버튼 클릭가능	
사업별로 제시된 연구계획서 작성 분량제한을 준수하였고, 작성분량 초과 시 불이익을 받을 수 있다는 내용을 인지하고 있다.	
신청하는 사업의 연도별 직접비 신청금액과 금액단위를 정확히 입력하였다.	
신청 후 체크리스트	확인
업로드 한 연구계획서 파일에 대한 확인(최종본, 암호해제, 오류확인)을 하였다.	

- (온라인 입력·제출 관련) 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 문의
 - 전화: 1877-2041
 - 온라인: IRIS 홈페이지 > 알림·고객 > 시스템·서비스문의 > 사용문의 게시판 활용
- (과제제안요구서 문의) 한국연구재단 국책연구본부 정보·융합기술단
 - 전화: 042) 869-7731 / E-mail: huni@nrf.re.kr
- (사업 문의) 한국연구재단 국책연구본부 정보·융합기술단
 - (사업내용) 전화: 042) 869-7732 / E-mail: melmk@nrf.re.kr
 - (접수관련) 전화: 042) 869-7736 / E-mail: sr712@nrf.re.kr