

## 2024년도 디지털혁신인재단기집중역량강화 (글로벌 연수·탐방) 사업 공고

과학기술정보통신부, 정보통신기획평가원은 디지털 혁신 기술분야 인재 육성을 위해 '디지털혁신인재단기집중역량강화(글로벌 연수·탐방) 사업'을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 19일  
과학기술정보통신부 장관  
정보통신기획평가원장

☐ 사 업 명 : 디지털혁신인재단기집중역량강화(글로벌 연수·탐방)

☐ 사업목적

- 세계적 수준의 디지털 혁신기술\* 등 분야 최신 기술 및 산업 동향 파악을 위한 연수·탐방 과정을 개설, 디지털 분야 우수 대학(원) 등 국내 인재들이 글로벌 전문 제고 및 역량 강화 기여

\* 디지털 혁신기술 : AI, AI반도체, 5G.6G, 양자기술, 메타버스, 사이버보안

☐ 지원대상 대상

- 비영리기관(글로벌 전시회 등 해외 연수·탐방 과정을 운영·관리·지원 할 수 있는 기관)

☐ 공고기간 : 2024. 2. 19.(월) ~ 2024. 3. 19.(화)

- 전산접수기간 : 2024. 2. 26(월)~2024. 3. 19(화) 오후 3시까지(IRIS 시스템 시간 기준)

☐ 접수방법 : 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr)\*을 통한 신청 접수

\* IRIS를 통한 접수 방법은 매뉴얼 참조

※ 관련 법령 개정 등 주요한 변경 사항 발생 시 수정 공고문을 게시할 수 있습니다.

## 1

## 사업목적

- ☐ 세계적 수준의 디지털 혁신기술 분야 최신 기술 및 산업 동향 파악을 위한 연수·탐방 과정을 개설, 국내 디지털 분야 우수 대학원 인재들의 글로벌 전문 제고 및 역량 강화 기여

## 2

## 사업개요

- ☐ (지원대상) 국가연구개발혁신법 제2조항 및 동법, 시행령 제2조1항의 2호에 따른 비영리 법인으로 해외 연수·탐방(글로벌 전시회 등) 과정을 운영·관리·지원 할 수 있는 기관

- ☐ (지원규모) 1개 과제

- (사업예산) '24년도 5억원\*

\* 사업예산은 '24년은 확정, '25년부터는 정부예산 상황 및 국회 심의결과 등에 따라 변경될 수 있음

- ☐ (사업 및 지원기간) 총 6년(3+3)\*, 1차년도 '24년 4월 ~ 12월(9개월),

\* 단계평가(3년+3년)를 통해 추가 지원 여부를 결정 단, 연구개발과제가 변경·중단되거나 연구개발비를 감액·증액 가능

- ☐ (지원내용)

- (주요내용) 잠재력 있는 국내 인재를 대상으로 혁신적인 글로벌 연수·탐방 과정의 운영·관리를 통해 디지털 분야 글로벌 인재로 성장할 수 있도록 지원

\* 디지털 분야 글로벌 전시 행사 등을 포함한 연수·탐방 과정 운영·관리하여 우수 대학원생들의 전문제고

- 본 과제 수행 주관기관의 간접비는 연구개발비의 10% 이내로 산정

- (공모방식) 자유공모

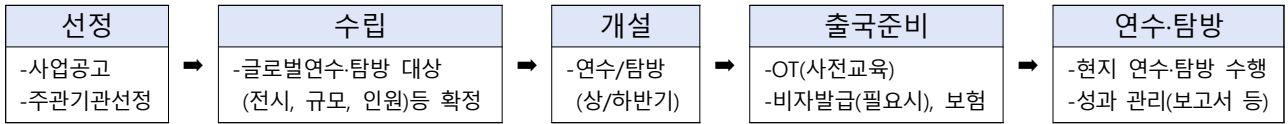
< 2024년 주요 지원 규모 및 내용(안) >

년도	연구·탐방 해외 전시(안)	인원 (연구·탐방)	사업비	지원 내용
'24년	· IFA2024('24년 9월6일~10일) · GITEX GLOBAL(24년 10월 14일~18일) · CES2025('25년 1월7일~10일)	30명	5억원	해외 연수·탐방 시 필요한 교육, 항공료, 입장료 등 1인당 평균 약 10백만원 지원

\* 글로벌 연수·탐방을 위한 해외 전시 대상과 전시회별 인원 등 연구관리전문기관기관의 협의를 통해 조정 가능

- (추진절차) 주관연구개발기관 선정 → 글로벌 연수·탐방 계획 수립(과정부, IITP 등 협의) → 글로벌 연수·탐방 개설 → 출국준비(OT 등) → 글로벌 연수·탐방 진행 → 성과관리(연수·탐방 보고서 제출, 만족도 조사 등)

< 주요 지원 절차(안) >



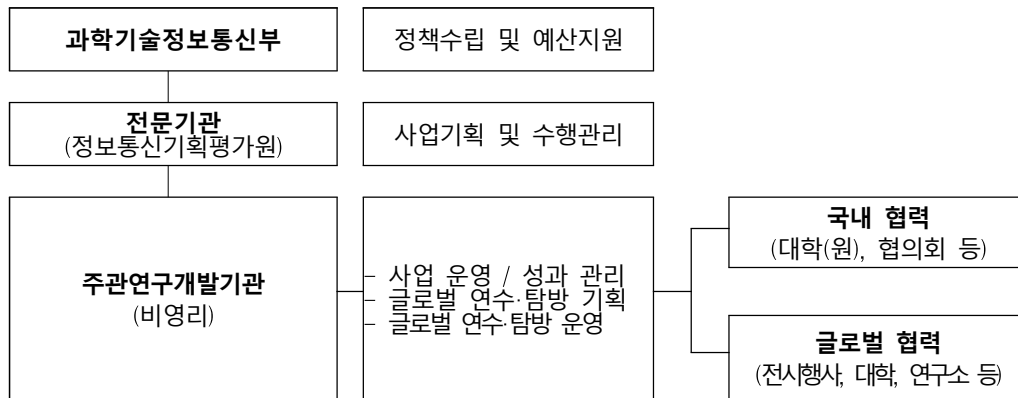
\* 글로벌 연수·탐방 참여자는 과기정통부 인력양성 사업(ITRC, 인공지능대학원 등)의 우수성과를 도출한 대학원생들(챌린지, 공모전 등 수상자로 대학(원) 및 협의회의 추천)을 추천 받아 진행

**동시수행과제 제한**

○ 본 공고에서 지원하는 과제는 국가연구개발혁신법 제31조(연구개발사업 관련 부정행위의 금지), 동법 시행령 제64조(연구개발과제수의 제한)에 따라 **‘동시수행과제수 제한’ 과제에 해당되지 않음**

- (기타사항) 민간부담금 없음 (출연금 100%)
- (보안과제 분류) 자유공모 과제는 신청 과제의 보안등급(보안/일반)을 제안자가 분류하여 이를 연구개발계획서에 표기하여야 함
- (공고 연장) 과제신청 접수결과 경쟁률(선정예정기관 수 대비 신청기관 수)이 1:1 이하인 단독·미응모일 경우 2주 공고 연장 실시

< 사업추진 체계도 >



※ '주관연구개발기관'이란 연구개발과제를 주관하여 수행하는 기관을 말함

### □ 신청자격

- (주관연구개발기관) 국가연구개발혁신법 시행령 제2조1항의 2에 따른 비영리법인으로 해외기관과 협력하여 과제를 운영·관리할 수 있는 기관

### □ 참여조건

- (지원대상) 국내·글로벌 관련 기관과 협력하여 국내 우수 대학원생 대상의 글로벌 연수·탐방 과정\*을 개설하고 지속적인 운영·관리할 수 있는 비영리 기관
  - \* 최소 30명(24년 예산 기준, 25년부터 예산 규모에 따라 확대·변경 가능)의 국내 대학원생 대상, 글로벌 전시(CES, MWC, IFA 등) 중심 연수·탐방
- 1차년도('24년) 글로벌 연수·탐방 대상 전사회는 IFA 2024, GITEX GLOBAL 2024, CES 2025 등을 고려(2차년도부터는 확대·변경 가능)
- 글로벌 연수·탐방생 모집·추진은 과기정통부 디지털 인재양성을 위한 사업(ITRC, 인공지능대학원 등)의 대학(원) 및 관련 협의회로부터 우수 대학(원)생 추천을 받아 진행
- (지원내용) 행사 등록비, 항공료, 숙박비, 일비 등 평균 1인당 약 10백만원
- (관리방안) 효과적인 연수·탐방 운영·관리, 연수·탐방 시행 후 성과 관리(결과보고서 등) 외에 리스크 관리(천재지변, 참가자의 건강악화, 이탈 방지 등) 방안 마련
  - 글로벌 연수·탐방 참여자는 본 과정 종료 후 반드시 귀국하여야 하며, 미복귀, 중도포기, 신분의 변화(자퇴, 퇴학 등)시에는 당사자에게 지원된 정부지원금 환수 조치
  - 글로벌 연수·탐방을 위한 국내·외 기관 교류 및 발굴, 수혜자 설문조사 등을 통해 본 과정에 대한 모니터링과 피드백을 통한 개선을 지속적으로 추진

### □ 사전지원제외 대상

#### < 다음의 경우는 지원대상에서 제외할 수 있음>

- 신청과제가 공고된 사업의 목표 및 내용에 부합하지 않는 경우
- 주관연구개발기관, 주관연구개발기관의 연구책임자, 공동연구개발기관, 공동연구개발기관의 책임자 등이 접수 마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료/회수금/환수금 납부 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우
- 신청과제가 기존 국가연구개발사업으로 기 개발 또는 기 지원된 과제의 경우, 사전 지원제외 대상으로 처리할 수 있음. 다만, 기 지원된 과제와 연계한 후속과제의 경우, 과제 간 연계성 및 기존 연구성과, 추가 연구계획에 대해 구체적으로 명시하여야 함
  - \* 국가과학기술지식정보서비스([www.ntis.go.kr](http://www.ntis.go.kr))에서 타과제와 중복성 검토를 수행 유사과제에 대한 자체점검을 실시하여야 함
- 접수 마감일 현재 주관연구개발기관, 주관연구개발기관의 연구책임자, 공동연구개발기관, 공동연구개발기관의 책임자, 참여연구자 등이 국가연구개발사업에 참여제한을 받고 있는 경우
  - \* 제재정보 확인 : <https://www.ntis.go.kr/rndgate/eg/si/sa/view.do>
- 접수기간 내에 연구개발계획서의 전산 접수 및 기타 서류 제출이 미비한 경우
  - ※ 선정평가 이후 상기 제외 항목에 해당되는 것으로 확인된 경우, 해당과제의 선정 취소 또는 협약을 해약할 수 있음

### □ 기술료 징수 : 해당없음

- 동 사업은 인력양성 목적의 사업으로 기술료 납부대상이 아님

### □ 연구비통합관리시스템에 관한 사항

- 연구개발기관은 연구비통합관리시스템(통합Ezbaro)을 통하여 연구개발비(정부지원연구개발비 및 기관부담연구개발비)를 사용·관리하여야 함
  - ※ 통합Ezbaro를 적용한 과제의 연구개발비 정산 서류는 통합Ezbaro 시스템에 등록하여 제출하여야 하며, 필요시 일부 제출 서류를 간소화(생략) 할 수 있음
- 통합Ezbaro 연구개발기관별 연구개발비 지급 기준(「국가연구개발혁신법 시행령」 및 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」)에 의거 각각 일괄지급방식 및 건별지급방식을 적용
  - ※ 일괄지급방식 : 연구개발기관에 연구개발비를 일시불 또는 협약으로 정한 시점에 분할하여 지급하고, 연구개발기관은 연구개발비를 사용한 후 5일 이내에 사용내역을 통합Ezbaro에 입력하는 방식
  - ※ 건별지급방식 : 연구개발기관이 연구개발비 일부의 사용을 위하여 지급을 신청하는 금액을 연구개발기관에 건별로 지급하고, 연구개발비를 사용하기 전에 사용내역(증명자료를 포함)을 통합Ezbaro에 입력하는 방식

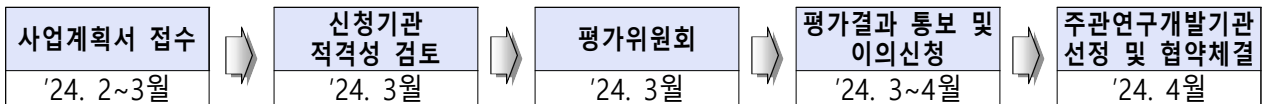
### □ 성과활용

- 주관연구개발기관은 사업 종료 후 후속 연계과제 발굴, 성과 관리 등 사후 관리를 이행할 의무가 있으며, 전문기관의 요청 시 해당 내역에 대한 자료 제시에 적극적으로 임하여야 할 의무가 있음

## □ 평가절차

- 전문기관에서 신청자격 등을 사전검토하고 전문가 7인 내외로 구성된 평가위원회에서 심층평가(발표평가)를 통해 과학기술정보통신부에서 최종 확정

## □ 평가일정



※ 상기 평가일정 등은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

## □ 평가항목 및 평가방법

- 평가항목

평가항목	평가지표	배점
사업수행 능력 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획의 타당성 및 구체성               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 글로벌 연수·탐방 운영 및 관리 등</li> </ul> </li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내 주관연구개발기관의 전문성 및 역량               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 국내 수행기관(연구책임자, 참여연구자의 전문성 및 역량)</li> <li>* 글로벌 연수·탐방자 모집 및 운영을 위한 계획(관련 대학원 및 협의회 협조 등)</li> <li>* 해외 기관과의 협력 현황 및 방향</li> </ul> </li> </ul>	20
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내·외 협력기관의 전문성 및 역량               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 국내·외 기관과 협력 현황 및 방향</li> </ul> </li> </ul>	10
인력양성 계획 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 연수·탐방 과정 운영계획의 효율성               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 글로벌 연수·탐방생 모집계획의 체계성 및 공정성</li> <li>* 과제의 목표를 달성하기 위해 각 세부과제의 유기적 연계성</li> </ul> </li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 연수·탐방 과정 운영·관리 방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 글로벌 연수·탐방의 지도, 관리 계획의 구체성(ex. 게이미피케이션 방식의 미션 부여 등 전시 참관 절차/방법, OT계획, 현지 연수탐방 조건/환경 등)</li> <li>* 위기대처방안(코로나19 등 감염병 확산 및 기타 위기상황 등에 대한 대응방안)</li> </ul> </li> </ul>	30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 활용의 적정성</li> </ul>	10
기대효과 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인력양성 기대효과               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연구계 및 산업계 배출 파급효과</li> </ul> </li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 후속 연계 사업 등 성과 및 파급효과               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 결과 보고서 등 성과 관리 및 활용 방안</li> </ul> </li> </ul>	5

※ (가점사항) 최대 1점 (\* 전산 접수 시 관련 증빙을 제출하는 경우에 한해 인정)

- ① 최근 3년(접수마감일 기준)내 정보통신방송 연구개발사업으로 과제를 수행한 결과 “우수(90점 이상)” 판정을 받은 과제의 주관연구개발기관 연구책임자가 신청과제의 주관연구개발기관 연구책임자인 경우(1점)

○ 평가방법

- 신규과제 선정평가는 평가 계획에 의거하여 서면평가, 발표평가, 현장방문평가, 토론평가, 비대면 평가 등의 형태로 운영할 수 있음
- 연구개발계획서의 발표는 주관연구개발기관의 연구책임자가 하는 것이 원칙임
- 신청과제의 평가를 통해 종합평점이 60점 이상인 과제는 '지원가능과제', 종합평점이 60점 미만인 과제는 '지원제외'로 분류함
  - '지원가능과제'로 분류된 경우라도 해당 분야의 예산 범위를 초과한 경우에는 종합평점이 높은 순위에 따라 우선 지원되어 지원대상에서 제외될 수 있음
  - 최우선 순위 과제가 협약 조건을 충족하지 못한 경우, 예산 범위 내에서 '지원가능과제' 중 차순위 과제가 우선 협약의 대상이 될 수 있음
- 선정된 과제의 연구개발비 및 연구개발기간은 평가결과에 따라 조정될 수 있으며, 과제 추진 중 관련규정에 따라 단계·특별평가 등을 통해 과제가 중단되거나 연구개발비가 조정될 수 있음
  - ※ 관련 규정 : 국가연구개발혁신법 제12조(연구개발과제의 수행 및 관리) 제3항 및 제15조(특별 평가를 통한 연구개발과제의 변경 및 중단)
- 과제신청 접수결과 경쟁률(선정예정기관 수 대비 신청기관 수)이 1:1 이하의 단독·미응모과제의 경우, 해당과제에 대해 2주 공고 연장 실시
  - 연장 공고 후에도 단독 응모 과제일 경우는 지원가능 평가점수 기준을 60점 이상에서 75점 이상으로 상향하여 절대평가로 추진하며, 미응모과제의 경우는 재기획 후 공고 추진

## □ 신청방법

- 범부처통합연구지원시스템([www.iris.go.kr](http://www.iris.go.kr))에 기본사항을 전산등록한 후, 신청서(연구개발계획서 및 제출서류)를 첨부하여 전산접수 완료해야 함
- IRIS 시스템을 통한 접수 전 '**연구개발과제 접수 전 필수 이행 사항**' 매뉴얼을 확인하여 **관련 정보를 사전 등록한 후**, 아래 절차를 참조하여 접수 진행
- ※ 연구개발계획서 작성 및 과제 기본정보 전산 등록 시 지원 기술분야의 기술분류를 참고 권고
- ※ 직인/서명 한 서식은 스캔하여 전산 등록, 과제신청은 전산으로만 접수받음(방문접수, 우편접수, 현장접수 없음)

## □ 신청서(연구개발계획서/신청서류) 제출

공고기간	전산( <a href="http://iris.go.kr">iris.go.kr</a> ) 등록기간
2024. 2. 19(월) ~ 2024. 3. 19(화) <b>오후 3시 까지</b>	2024. 2. 26(월) ~ 2024. 3. 19(화) <b>오후 3시 까지</b>
※ 신청서 전산등록 마감시간(오후 3시) 전 까지 반드시 전산등록을 완료하여야 함 * 마감 당일은 범부처통합연구지원시스템(IRIS)이 불안정 할 수 있으므로, <b>마감 하루전 제출 완료를 권장함</b> ※ 마감시간(오후 3시) 이후에는 수정 및 전산등록 불가함 ※ 신청서식의 해당하는 모든 제출서류를 온라인(전산접수)에 등록 완료하여야 함 ※ 과제신청 접수결과 경쟁률(선정예정기관 수 대비 신청기관 수)이 1:1 이하인 단독·미응모일 경우 2주 공고 연장 실시( ~ 2024. 4. 1(월) 오후 3시 까지)	

## ▶ 제출 서류

번호	서 류 명	제출형식	제출처	비 고
1	(필수) 연구개발계획서	전자파일 (HWP)	전산 등록 (IRIS)	-
2	(필수) 신청자격 적정성 및 자기진단서	전자파일 (PDF)		모든 신청기관(주관/공동/위탁) 작성 후 제출
3	(필수) 연구개발기관 대표 참여의사 확인서 및 기관(기관장) 정보활용 동의서			모든 신청기관(주관/공동/위탁) 한 장에 날인 또는 개별 날장 제출
4	(필수) 참여연구원 개인정보 및 과세정보 수집·이용·제공 동의서			모든 신청기관(주관/공동/위탁) 한 장에 날인 또는 개별 날장 제출
5	(필수) 사업자등록증			모든 신청기관(주관/공동/위탁) 제출
6	(선택) 연구개발비 사용 신청서 각 1부			해당 신청기관(주관/공동)만 제출
7	(선택) 우대사항 증빙서류 각 1부			
○ 1, 2, 3, 4번 서류는 공고에서 제공되는 양식을 사용하여야 함				



### 신청 시 주의사항

- 전산 등록기간 마감일에는 접속 폭주로 인한 접수지연 및 장애가 발생할 수 있으므로 사전에 접수 요망함
- '연구개발과제 접수 전 필수 이행 사항' 에 상당 시간이 소요될 수 있으므로 과제 접수 전 조치 필요
- 신청자의 실수로 전산접수 마감시간 이전 접속 후, 마감시간 경과로 제출완료하지 못한 경우 미제출로 사전제외 함
- 전산 등록 시, 주관연구개발기관의 연구책임자가 접수시스템(www.iris.go.kr)에 로그인하여 전산 등록
- 신청기관 실수로 과제제안요구서 및 공고를 혼동하여 타 과제제안요구서 및 공고에 접수한 경우 사전제외 될 수 있음
- 연구개발계획서 등의 전자파일은 반드시 신청서상의 내용과 일치하도록 정확하게 작성 후 전산시스템에 등록 제출
  - ※ 연구개발계획서의 기재사항 허위 작성 시 탈락 또는 협약해약 등 불이익 조치함
- 제출서류 중 필수서류를 전산접수하지 않은 경우 사전제외 될 수 있음
- 자기진단서 필수 제출

## 7

### 문의사항

- ☐ 전산등록 관련 문의 : IRIS 콜센터(1877-2041)
- ☐ 사업 관련 문의 : 042-612-8428(IITP ICT선도인재팀)

※ 반드시 공고문/사업안내서를 숙지, 확인 후 문의 요망