



순천향대학교
SOON CHUN HYANG
UNIVERSITY

차세대종합정보시스템 구축

교원 매뉴얼

시스템명 : 프로그램권한이양관리



목 차

1. 프로그램 권한이양관리 매뉴얼.....	4
1.1.1. 프로그램권한이양관리	4

문서 개요

본 문서는 시스템 사용자가 프로그램권한이양관리 프로그램 사용방법에 대한 안내를 위하여 작성된 매뉴얼 문서입니다.

1. 프로그램 권한이양관리 매뉴얼

1.1.1. 프로그램권한이양관리

화면 설명			
업 무	공통	단위업무	공통
메뉴명	프로그램권한이양관리	화면	프로그램권한이양관리

[화면설명]

- 프로그램권한이양을 관리하는 화면입니다.

[화면조작방법]

1. 조회

1) 화면 상단의 조회 버튼을 클릭하면 권한이양 사용자 목록이 표기되며 선택된 사용자에게 이양된 프로그램 목록이 오른쪽 하단 목록에 표기됩니다.

2) 보유프로그램 목록조회

시스템 구분, 단위업무 구분을 선택한 후 **조회** 버튼을 로그인한 사용자가 사용 가능한 프로그램 목록이 표기됩니다.

2. 추가

1) 사용자 신규 추가

1. 권한이양 사용자 목록 상단의 **추가** 버튼을 클릭합니다.

2. 추가된 목록의 사용자 검색 항목에 표기된 **Q** 버튼을 클릭하면 사용자 조회

팝업이 화면에 표기됩니다. 부서, 성명을 조건으로 사용자를 조회한 후에 추가할 사용자를 선택한 후 확인버튼을 클릭합니다.



3. 선택한 사용자에게 권한을 이양할 프로그램을 보유 프로그램목록에서 프로그램을 체크하신 후에  버튼을 클릭하면 권한이양 프로그램 목록에 체크된 프로그램이 표기됩니다.
4. 프로그램 상단에 저장 버튼을 클릭하면 신규로 추가된 사용자에게 프로그램이 저장됩니다.

2) 프로그램추가(사용자에게 추가로 프로그램 권한을 이양하고자 할 경우)

1. 보유 프로그램 목록을 조회한 후 추가로 사용자에게 이양할 프로그램을 체크하신 후에  버튼을 클릭하면 권한이양 프로그램 목록에 체크된 프로그램이 표기됩니다.
2. 프로그램 상단에 저장버튼을 클릭하면 신규로 추가된 프로그램 저장됩니다.

2. 삭제

1) 사용자 삭제

1. 삭제하고자 하는 사용자를 선택합니다.
2. 사용자에게 이양한 프로그램이 있을 경우 권한이양 프로그램 목록에서 프로그램을 전체 체크하신 후에  버튼을 클릭하면 체크하신 프로그램이 삭제됩니다.
3. 저장버튼을 클릭하여 변경된 내용을 저장합니다.
4. 권한이양 프로그램 삭제 저장을 완료하신 후에 삭제할 사용자를 체크하고 목록 상단의 삭제버튼을 클릭하면 체크된 사용자가 권한이양 사용자목록에서 삭제됩니다.
5. 프로그램 상단의 저장버튼을 클릭하여 변경된 내용을 저장합니다.



2) 권한이양 프로그램 삭제

1. 프로그램을 이양한 사용자를 선택합니다.
2. 오른쪽 하단에 권한이양 프로그램 목록에 표기된 항목 중 삭제할 프로그램을 체크합니다.
3.  버튼을 클릭하면 체크한 프로그램이 목록에서 삭제됩니다.
4. 프로그램 상단에 저장버튼을 클릭하여 변경된 내용을 저장합니다.