

## 학생연구자 지원규정

개정, 시행 2024.12.1., 순천향대학교 기획전략팀-219(2024.12.3.)

연구비관리팀, 041-530-4863

연구관리팀, 041-530-4863

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 과학기술정보통신부 고시인 「국가연구개발혁신법」 및 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」에 따른 국가연구개발사업에 참여하는 학생연구자가 연구와 학업에 전념할 수 있는 대학 및 대학원 문화 정착을 위해, 학생연구자 처우, 인권 및 권익보호 및 학생인건비의 체계적인 관리·운영 등에 관하여 순천향대학교(이하 “본교”라 한다)에서 준수해야 할 기본적인 사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2024.12.1.>

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. <개정 2024.12.1.>

1. 학생연구자라 함은 국가연구개발사업에 참여하고 있는 본교의 학사·석사·박사학위과정(석·박사통합 과정 포함) 중에 있는 학생을 의미하며, 다음 각 호에 해당하는 자를 학생연구자에 포함하여 활용할 수 있다. <개정 2024.12.1.>
  - 가. 휴학생 중 국가연구개발사업 참여를 위해 근로계약을 체결한 자 <개정 2024.12.1.>
  - 나. 수료생 중 본교의 연구생으로 등록 후 국가연구개발사업에 참여하는 자
  - 다. 신규 또는 후속 국가연구개발과제를 준비하고 있는 학생연구자 <개정 2024.12.1.>
  - 라. 학생연구자가 현행 학위과정을 졸업하여 상위 학위과정 진학이 확정된 경우 상위 학위과정의 첫 학기 시작 전까지 현행 학위과정 중 수행한 연구개발과제를 계속해서 수행하는 자 <신설 2024.12.1.>
2. 통합관리계정이라 함은 학생인건비의 안정적 지급을 위해 학생인건비를 적립하여 지속 사용하도록 연구개발기관 또는 연구책임자 단위로 설정하는 별도의 계정을 말한다. <개정 2024.12.1.>
3. 계정책임자라 함은 통합관리계정의 책임자를 말한다.

**제3조(연구책임자의 의무)** 연구책임자(지도교수)는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.

1. 학생연구자와 협의하여 연구참여 확약을 체결하고 신의와 성실에 따라 준수
2. 학생연구자를 성실히 지도하고, 연구윤리 및 연구보안을 준수
3. 학생연구자에 대한 학생인건비·연구수당 산정, 기술료 등 연구개발 성과에 대한 권리 보장 등을 공정하고 투명하게 관리<개정 2024.12.1.>
4. 학생인건비부당회수(미지급 및 부적절한 자금 조성·운용 포함) 방지에 관한 사항 <신설 2024.12.1.>

**제4조(학생연구자의 의무)** 학생연구자는 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다. <개정 2024.12.1.>

1. 연구책임자의 지도에 따라 연구참여확약서에서 정한 담당업무를 신의와 성실에 따라 수행 <개정 2024.12.1.>

## 12-5-38-2 학생연구자 지원규정

2. 연구수행 시 연구윤리 및 보안 등 관련 규정을 준수하고, 특이사항은 연구책임자에게 보고 <개정 2024.12.1.>
3. 학적변동, 업무수행 불가능, 취업 등 변경사항 발생 시 연구책임자 및 산학협력단과 사전 협의 및 변경사항 통보 <개정 2024.12.1.>

**제5조(산학협력단의 의무)** 산학협력단은 다음 각 호의 책임과 의무를 가진다.<개정 2024.12.1.>

1. 학생연구자의 학업·연구 활동 보장, 처우, 인권 보호 및 관리·감독 등 학생연구자 제도 운영에 관한 사항
2. 학생인건비 지급을 위한 계정 설정 및 관리에 관한 사항 <개정 2024.12.1.>
3. 학생인건비 수입·지출·잔액 관리에 관한 사항
4. 전산시스템 구축 등 효율적인 학생인건비 지급관리체계 마련에 관한 사항 <개정 2024.12.1.>
5. 학생연구자의 연구참여확약서 체결, 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 및 본교 「연구환경 안전관리규정」에 따른 연구실 안전환경 조성에 관한 사항 <개정 2024.12.1.>
6. 학생인건비 부당회수(미지급 포함) 방지에 관한 사항 <개정 2024.12.1.>
7. 그 밖에 학생연구자 제도운동을 위해 산학협력단장이 필요하다고 인정하는 사항 <개정 2024.12.1.>

[제목개정 2024.12.1.]

**제6조(연구실 운영 기준 마련)** 연구책임자는 연구실 내 학생연구자의 학업·연구 활동 보장, 처우, 업무량 및 휴일 등 연구환경에 대한 세부 운영 기준을 마련·운영하도록 노력하여야 한다. <개정 2024.12.1.>

## 제2장 학생연구자의 학업·연구 활동 보장

**제7조(연간 활용계획 수립)** 연구책임자(지도교수)는 학생연구자 운영규모, 구체적 역할 및 처우 등을 포함한 학생연구자 연간활용 계획을 수립하도록 노력하여야 한다. 이 경우 연구책임자는 전년도 활용인원, 연구개발과제의 규모 및 학생인건비 재원 등을 고려하여 적정 학생연구자가 연구에 참여하도록 하여야 한다. <개정 2024.12.1.>

**제8조(연구참여확약 체결)** 산학협력단장, 연구책임자는 학생연구자 연간 활용계획에 따라 학생연구자와 협의를 거쳐 연구참여확약서를 작성하고 학년 단위로 연구참여확약을 체결하여야 한다. 이 경우 연구참여확약서는 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 별지 제1호 서식을 활용하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 고려하여 작성하여야 한다. <개정 2024.12.1.>

1. 연구 주제 및 분야, 주요 참여과제명, 연구수행내용, 역할, 참여기간 등 담당업무를 구체적으로 작성하여야 한다
2. 금전적 보상, 학생인건비 부당회수 금지, 안전 및 인권·권리 보호 등에 관한 사항을 포함하여야 한다
3. 연구개발업무와 무관한 업무는 명시할 수 없다.

[제목개정 2024.12.1.]

**제9조(연구참여확약 변경)** 산학협력단장과 연구책임자, 학생연구자는 다음 각 호의 경우에

만 협의를 거쳐 연구참여 확약서를 변경할 수 있다. <개정 2024.12.1.>

1. 연구개발과제 협약 체결·변경·중단·해약
2. 학생연구자 학적 변동
3. 학생연구자 개인의 사정
4. 학생연구자가 질병·실종·형사소추 등으로 업무수행이 불가능한 경우
5. 학생연구자 업무량 변동에 따라 학생연구자에게 지급하는 학생인건비 금액을 변경하려는 경우 <신설 2024.12.1.>

**제10조(업무범위 제한)** 연구책임자는 학생연구자에게 연구참여확약서 내용과 무관한 업무를 지시하거나 협약에 명시되지 않은 기관 내·외 기여, 봉사 활동이나 사적 업무에 동원해서는 안된다.

**제11조(학업·연구권 보장)** 연구책임자는 학생연구자가 연구에 참여하는 동안 자율적인 연구 활동과 학업을 병행할 수 있도록 노력하여야 한다.

**제12조(부당업무 거부권 보장)** 학생연구자는 연구참여확약서 내용과 무관한 업무 등 부당 업무를 거부할 권리를 가지며, 연구책임자에게 시정을 요구할 수 있다.

### 제3장 학생연구비 지급

**제13조(학생인건비 계상기준)** ① 학생인건비는 계상을 100%를 기준으로 다음 각 호에서 정한 금액으로 한다. <개정 2024.12.1.>

1. 학사과정 : 월 1,300,000원 <개정 2023.3.1.>
2. 석사과정 : 월 2,200,000원 <개정 2023.3.1.>
3. 박사과정 : 월 3,000,000원 <개정 2023.3.1.>
4. 석사·박사통합과정 : 4학기 이하는 석사과정의 계상기준을 적용하고, 5학기 이상은 박사과정의 계상기준을 적용 <개정 2024.12.1.>

② 삭제 <2024.12.1.>

[제목개정 2024.12.1.]

**제14조(학생인건비 안정적 지급)** ① 산학협력단은 학생인건비를 공정하고 안정적으로 지급할 수 있도록 교내 학생인건비 산정 기준 마련, 균등지급 체계 마련, 학생인건비 재원 확대 등을 위해 노력하여야 한다. <개정 2024.12.1.>

② 삭제<2024.12.1.>

**제15조(학생연구자별 학생인건비 산정)** 연구책임자는 학생연구자별 인건비 산정 시 연구 참여내역, 참여기간 및 참여시간 등을 고려하여 객관적 기준에 따라 공정하고 투명하게 산정하여야 한다.

**제16조(학생인건비 지급)**

- ① 산학협력단은 연구참여확약서가 적절히 작성되어있는지 등을 확인하고 관리하여야 한다.
- ② 산학협력단은 연구참여확약서에 따라 해당 통합관리계정에서 매월 학생연구자의 본인 명의 계좌로 학생인건비를 이체한다. <개정 2024.12.1.>
- ③ 학생연구자의 계좌는 1인 1계좌를 원칙으로 한다.

### 제4장 학생인건비 통합관리 제도 운영

#### 12-5-38-4 학생연구자 지원규정

**제17조(통합관리계정의 설정)** 학생인건비통합관리계정을 연구개발기관계정(산학협력단, 학과)과 연구책임자 계정을 병행하여 설정하고 학생인건비를 적립 및 관리하여야 한다.

<개정 2024.12.1.>

**제18조(연구개발기관계정 설정)** ① 연구개발기관계정은 산학협력단 단위와 학과 단위로 설정하여 운영하며 산학협력단 단위의 계정책임자는 기관장으로 하고 학과 단위의 계정책임자는 다음 각 호의 학과장으로 한다. <개정 2023.3.1.><개정 2024.12.1.>

1. 사물인터넷학과, 스마트자동차학과, 에너지공학과, 기계공학과, 의료생명공학과, 의약공학과, 의공학과, ICT융합학과(일반대학원)

② 연구개발기관계정의 계정책임자는 소관 연구책임자계정의 잔액 범위 내 필요한 학생인건비를 요청 및 적립할 수 있다.

③ 연구개발기관계정에서 지급하는 학생인건비는 학위 과정별 기준금액의 20% 이상의 금액을 균등지급한다.

[제목개정 2024.12.1.]

[전문개정 2024.12.1.]

**제19조** 삭제 <2024.12.1.>

**제20조** 삭제 <2024.12.1.>

**제21조(학생인건비 관리)** 산학협력단은 학생인건비 수입·지출·잔액에 관한 사항을 관리하고, 사용자가 편리하게 사용 할 수 있도록 전산시스템 구축 등 관리체계를 마련하여 운영하여야 한다. 학생인건비 관리 등을 위한 세부 사항은 별도의 지침에 따라 운영 할 수 있다. <개정 2024.12.1.>

**제21조의1(발생이자)** 학생인건비 통합관리 발생이자자는 해당연도 분기별 학생인건비통합관리 전용계좌에서 발생한 금액을 연구책임자계정 및 연구개발기관계정에 배분 및 적립하여 학생인건비로만 사용한다.

[본조신설 2024.12.1.]

**제22조(자체점검)** 산학협력단은 동 규정에 정하고 있는 사항에 대해서 연 1회 이상 자체점검을 실시하고 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 별지 제9호 서식을 활용하여 결과보고서를 작성하여야 한다. 아울러 자체점검 결과 개선이 필요한 사항은 빠른 시일 내에 조치 될 수 있도록 노력하여야 한다. <개정 2024.12.1.>

**제23조(학생인건비 부당회수 금지)** 누구든지 학생인건비를 학생연구자에게 지급하지 않고 다른 용도로 사용하거나 학생연구자에게 지급된 인건비를 회수하여 관리 또는 사용하여서는 안되며, 산학협력단과 연구책임자는 학생인건비의 부당회수가 발생하지 않도록 주기적으로 관리하여야 한다. <개정 2024.12.1.>

### 제5장 학생연구자 인권 및 권익 보호

**제24조(인격권 보장)** 누구든지 폭언·폭행·성추행·성희롱, 괴롭힘 등 인간으로서의 존엄을 해치는 행위를 하여서는 안되며, 산학협력단은 학생연구자의 인격권 보장을 위해 노력하여야 한다. <개정 2024.12.1.>

**제25조(건강과 휴식 보장)** 연구책임자는 학생연구자의 건강하고 지속적인 연구활동을 위하여 충분하고 적절한 휴식과 휴가를 제공하여야 한다. <개정 2024.12.1.>

**제26조(안전 보장)** 산학협력단은 학생연구자가 안전한 환경에서 연구 할 수 있도록 환경을

조성하고, 안전환경 조성에 관한 사항은 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 및 본교 「연구환경 안전관리 규정」에 따른다. <개정 2024.12.1.>

**제27조(재정운영 정보 공개)** 학생연구자는 본인이 소속된 통합관리계정의 연구개발과제 수행현황, 학생인건비 규모 등에 대한 정보를 산학협력단 또는 연구책임자에게 요청 할 수 있으며, 이 경우 산학협력단 또는 연구책임자는 해당 정보를 공개하여야 한다. 다만, 타 학생연구자의 지출 내역 등 개인정보사항은 공개하지 아니한다. <개정 2024.12.1.>

**제28조(고충·상담 창구운영)** 산학협력단은 연구참여확약서의 조건 위반, 학생연구자의 권리 침해 등 학생연구자가 공식적으로 소통 할 수 있는 고충·상담 창구를 운영하여야 하며, 산학협력단이 학생연구자로부터 공식적으로 문제를 제기 받은 경우, 비공개 원칙이 보장 되는 범위 내 문제가 신속히 해결되도록 노력하여야 한다.

**제29조(위반 시 조치)** ① 학생연구자는 연구책임자 등이 동 규정을 위반 한 경우 학내 제반 절차에 따라 연구책임자 등에게 시정을 요구 할 수 있다.

② 학생연구자는 제1항에 따라 시정을 요구하였으나, 연구책임자 등의 시정이 없거나 미비 할 경우 인권센터, 산학협력감사실 등 교내 관련 부서에 재조사를 요청 할 수 있다. <개정 2024.12.1.>

③ 본교는 조사결과에 따라 학생연구자의 지도교수 변경, 연구책임자의 개인 평가에 반영, 학생연구자 정원(TO) 조정, 징계위원회 회부 등 필요한 조치를 신속하게 취해야 한다.

#### 부 칙

이 규정은 2022년 12월 1일부터 전부 개정하여 시행한다.

#### 부 칙

이 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 규정은 2024년 12월 1일부터 시행한다.

[별지]

학생연구자 연구참여확약서(학생인건비통합관리)

학생인건비통합관리기관의 장과 연구개발기관계정의 계정책임자 000 및 연구책임자계정의 계정책임자 000과 학생연구자 000은 다음과 같이 학생연구자 연구참여 확약에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 연구참여확약서를 체결한다.

1. 학생연구자 인적사항

성명		학번		생년월일	
소속 (학과명)		과정 및 학기	( ) 과정 ( ) 학기		
국가연구자번호					
주소					
연락처	(휴대전화번호)		(E-mail)		

2. 연구참여정보

가. 연구참여기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

나. 담당업무(역할) :

※ 연구수행내용, 역할 등 담당업무를 구체적으로 작성하고, 연구와 관련 없는 업무는 기재하지 않음

다. 계정별 월 학생인건비 지급액 및 지급률

구분	연구개발기관계정 균등지급	연구책임자계정 차등지급	합계 (세금 포함)
지급액	원	원	원
지급률*	%	%	%

\* 지급률 = 월지급액 / 월별 학생인건비 계상기준

라. 학생인건비 지급일 : 매월 일

마. 지급방법 : 학생연구자 명의 예금통장에 입금

※ 참여중단·종료 시 중단·종료일까지 참여한 업무 일(월 등)수에 대해 일할(월할 등) 계산하여 지급함

바. 연구개발기관계정의 계정책임자

성명			
소속 (학과명)		직급	
연락처	(연구실)	(E-mail)	

사. 연구책임자계정의 계정책임자

성 명			
소 속 (학과명)		직 급	
연락처	(연구실)	(E-mail)	

3. 기타 협약사항

- 가. 학생연구자는 연구 수행에 필요한 담당 업무를 성실히 수행하며, 학적변동, 취업 등 업무량 변동 사유 발생 시 계정책임자와 협의하여 연구참여확약서를 변경한다.
- 나. 계정책임자는 학생연구자의 정당한 학업활동 및 연구활동, 충분한 휴식 등을 보장하기 위해 노력하고, 학생연구자에게 연구와 무관한 업무를 지시하지 않는다.
- 다. 기관의 장 및 연구책임자는 학생연구자의 재해 예방을 위해 안전·보건교육을 실시하고, 「산업재해보상보험법」 제123조의2에 따른 산업재해보상보험 가입, 상해·사망에 대비한 보험가입 등 안전·보건에 필요한 조치를 취한다.
- 라. 계정책임자는 인권, 양성평등, 윤리 등에 관한 교육을 이수하고 학생연구자에게 폭언·폭행·성추행 및 성희롱 등을 포함한 제반 권리를 침해하지 않는다.
- 마. 계정책임자는 학생연구자에게 지급된 학생인건비를 어떠한 이유에서든지 회수하여 공동으로 관리 또는 사용(학생인건비부당회수)하지 않는다.
- 바. 학생연구자는 계정책임자가 연구참여확약 내용을 위반하였을 경우 연구개발기관에 시정을 요구할 수 있다.
- 사. 기관의 장은 학생연구자가 타 기관에 소속되어 있는 경우, 원 소속기관에 학생인건비 지급사항을 통보하여야 한다.
- 아. 계정책임자는 학생연구자가 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능할 경우 연구참여확약을 취소할 수 있다.

20    년    월    일

학생연구자 : (서명 또는 인)

연구책임자계정의 계정책임자 : (서명 또는 인)

연구개발기관계정의 계정책임자 : (서명 또는 인)

학생인건비통합관리기관장 : (서명 또는 인)

12-5-38-8 학생연구자 지원규정

[별표2] 삭제 <2024.12.1.>