

2023년도 제1차 보건의료기술연구개발사업 연구개발계획서 작성요령

□ 연구계획서 구성 및 작성방법

구분	Part 1 전산입력 I	Part 2 연구개발계획서 본문	Part 3 전산입력 II	Part 4 첨부서류	신청 완료 클릭 후 Part 1,2,3,4를 합본하여 하나의 pdf 파일로 자동생성
내용	표지 및 요약문 등	연구개발 필요성, 목표, 내용 등 ※ 공고안내서(p13) 분량제한 내 작성	적정성 검토 ¹⁾ , 연구책임자, 연구개발기관 현황, 연구비, 성과목표 등	첨부서류 목록 확인 후 RFP별 해당사항 제출	
방법	HTDREAM에 직접 입력 (주관연구책임자)	hwp파일로 작성후 HTDREAM에 업로드 (주관연구책임자)	HTDREAM에 직접 입력 (과제별 작성 ²⁾)	작성후 HTDREAM에 업로드 (주관연구책임자)	
첨부 파일	-	1. (양식) 연구개발계획서 서식	-	(첨부파일) 첨부서류 참고	

1) 신청자격 적정성 확인서, 개인정보 및 과세정보 제공 활용 동의서, 연구윤리 청렴 및 보안 서약서 전자 입력

2) Part 3(전산입력 II)는 주관·공동·위탁 연구개발과제별로 연구책임자가 작성

○ 연구계획서는 4개의 Part로 구성되며, 주관연구개발과제 기준으로 작성

- Part 1, 3는 보건의료기술 종합정보시스템(HTDREAM, www.htdream.kr)에 접속하여 직접 입력(전산입력)
- Part 2는 양식에 따라 반드시 hwp 파일로 작성 및 업로드
- Part 4는 hwp, doc, pdf 파일 형태로 작성 및 HTDREAM에 업로드
※ hwp로 작성하는 사항이 50MB를 초과 시 전산시스템에 상당한 부하를 초래하므로 업로드 지양
- RFP 7-1, 13-1의 경우, 별도의 연구개발계획서(사업단장) 작성 필요
- RFP 9-1의 경우, 별도의 연구개발계획서(컨소시엄) 작성 필요

○ 최종 연구계획서(pdf) 자동 생성 및 확인

- Part 1~4 입력·업로드 후 신청완료 하면 하나의 합본 pdf 파일이 생성
- 합본 연구계획서(pdf 파일)에 이상 유무를 과제 신청 마감일 전까지 확인
하시어 수정·보완해 주시기 바라며, 과제신청 마감일 이후 수정 및 변경 불가